

Załącznik

do Zarządzenia Nr.....³ /2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja
Kopernika w Zadusznikach**

z dnia 15.02 2021 r.

**Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Szkole
Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach**

§1

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na jej terenie.

§2

Pracownik Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do szkoły lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić i kieruje daną osobę do sekretariatu lub wskazanej osoby.

§3

1. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku, powiadomiony pracownik udaje się niezwłocznie do sekretariatu i jeżeli jest taka możliwość lub prośba osoby ze szczególnymi potrzebami pomaga jej w szczególności udzielając informacji czy wyjaśnień, przyjmując i wydając dokumenty.
2. Do załatwiania spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach w sprawie zmiany organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach.
3. Po zakończeniu załatwiania sprawy pracownik Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku.