

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN I PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W CZASIE  
PANDEMII  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Niniejszy Regulamin zawiera rozwiązania w naszej placówce, które pozwolą zminimalizować ryzyko zachorowania, odpowiednio zareagować i podjąć stosowne działania, gdy pojawi się zagrożenie.

## **NAUCZANIE STACJONARNE**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Od 1 września 2020r. w Szkole funkcjonuje kształcenie **w trybie stacjonarnym**.<sup>\*</sup>  
Drzwi w szkole (3 wejścia) po przyjściu wszystkich uczniów zostają zamknięte.
2. **W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych** u ucznia/pracownika, wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury ciała (postępujemy zgodnie z Procedurą j.w.):
  - a) jeżeli **u ucznia** pomiar termometrem wynosi w granicach 37°C - 38°C, natychmiast zostaje powiadomiony rodzic, w celu odebrania dziecka ze Szkoły;
  - b) jeżeli **u pracownika** pomiar termometrem wynosi w granicach 37°C - 38°C, wówczas pracownik nie podejmuje pracy.
3. W Szkole wyznacza się **gabinet profilaktyki zdrowotnej** jako pomieszczenie odizolowania – **IZOLATKA**, w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych uczeń lub pracownik kierowany jest do izolatki.
4. W Szkole wyznacza się **STREFĘ DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO** do drzwi szkolnych, co oznacza, że nie wchodzimy na teren Szkoły. W celu załatwienia pilnych spraw wykonujemy z wyprzedzeniem telefon do Sekretariatu lub przyjscie sygnalizujemy dzwonkiem przy drzwiach (bocznych - od strony biblioteko-świetlicy) – SEKTOR II.
5. Wyznacza się **STREFĘ PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH** do drzwi szkolnych. W celu pilnego załatwienia sprawy przyjscie sygnalizujemy dzwonkiem przy drzwiach – SEKTOR II.
6. Zgodnie z ust. 5 i 6, w sytuacji koniecznej wejścia do Szkoły i załatwienia sprawy, obowiązuje dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa.
7. Rekomenduje się i kontroluje obowiązek zachowania bezpiecznego dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, a także w przestrzeniach wspólnych.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk /dezynfekcja po przyjściu do szkoły i w trakcie przebywania (przed i po zajęciach) ochrona podczas kichania i kaszlu, oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Nie przewiduje się bezpośredniego kontaktu na terenie Szkoły Dyrektora /wychowawcy /nauczyciela z rodzicem. Pozostaje kontakt telefoniczny, e-mail, e-dziennik.  
Natomiast tradycyjne zebrania z rodzicami: klasowe, grupowe lub indywidualne będą planowane na bieżąco zgodnie z potrzebami rodzica/wychowawcy/nauczyciela – z zachowaniem warunków reżimu sanitarnego.
10. Szkoła może pracować w trybie: stacjonarnym, hybrydowym (mieszanym) i zdalnym.
11. Tryb pracy szkoły zależy od strefy, do której zaliczony będzie powiat.

12. **Strefa żółta** oznacza formę kształcenia częściowo stacjonarną, a częściowo zdalną.
13. **Strefa czerwona** oznacza zawieszenie zajęć stacjonarnych i przejście na naukę zdalną.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

**§1.1.** W Szkole obowiązują zapisy zawarte w wewnętrznych regulaminach i procedurach.

**§2.1. W Szkole obowiązują następujące postanowienia:**

- 1) nie organizuje się nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych na terenie Szkoły; Nauczyciel ma możliwość prowadzenia tych zajęć w formie zdalnej.
- 2) wprowadza się zakaz wyjść/wyjazdów grupowych do obiektów zamkniętych użyteczności publicznej (do odwołania);
- 3) czasowo ogranicza się organizację apeli i uroczystości szkolnych/klasowych;
- 4) czasowo ogranicza się do minimum (wg uznania nauczyciela + rodzica ucznia):
  - a) udział uczniów w konkursach/zawodach zewnętrznych międzyszkolnych,
  - b) organizację konkursów szkolnych, międzyklasowych;**natomiast**
  - c) **rekomenduje się** np. udział uczniów w konkursach organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy i rangi wojewódzkiej;
  - d) **rekomenduje się** uczestniczenie uczniów w konkursach organizowanych zdalnie.
- 5) wprowadza się trzy główne **SEKTORY** przebywania/przemieszczania się uczniów w szkole.

**§3.1. Główne sektory przebywania uczniów w szkole**

1. W szkole wyznacza się cztery stałe **SEKTORY** (obszary) przebywania i przemieszczania się uczniów, sale lekcyjne, do których zostają przyporządkowani uczniowie danej klasy oraz stałe wejścia/wyjścia ze szkoły (do odwołania), tj.:

**SEKTOR I** – Wejście / wyjście do Szkoły – główne do szkoły podstawowej);

Wyznaczone stałe ciągi komunikacyjne:

1) **Sale lekcyjne:**

Parter: kl.0 - sala 1,

**Szatnia "0"** przy drzwiach księgowości;

kl. III-sala -5

2) **Łazienka** - w ciągu komunikacyjnym na parterze szkoły podstawowej;

3) **Szatnia**- wyznaczona przy drzwiach bocznych;

4) **Stołówko-jadalnia** - sala 4.

**SEKTOR II** – Wejście / wyjście do Szkoły (od strony tarasu);

Wyznaczone stałe ciągi komunikacyjne:

1) **Sale lekcyjne:**

Parter: kl. VIIb -sala- 3; kl. VIII- sala- 2;

2) **Łazienka**

**SEKTOR III** – Wejście / wyjście (drzwi boczne od strony biblioteko-świetlicy)

Wyznaczone stałe ciągi komunikacyjne:

1) **Sale lekcyjne:**

piętro: Kl.II, VIIa- sala 6, kl.IV, VI-sala 7, kl. I - sala 8, kl. V - sala 9, sala izolacji - 13

**łazienka** - w ciągu komunikacyjnym na I piętrze

**Szatnia**- wyznaczona przy drzwiach bocznych na parterze

**SEKTOR IV** – Wejście / wyjście drzwi biblioteko-świetlicy

punkt przedszkolny – sala nr 1; świetlica szkolna

2) **Wyjście (powrót) na boisko** – ewakuacyjne, bezpośrednio od strony boisk;

3) **Łazienki** - w ciągu komunikacyjnym przy sali;

4) **Szatnia**- dla dzieci ze świetlicy na korytarzu odpowiednio przy sali zajęć, a dla przedszkola w sali zajęć

5) **Biblioteka szkolna** w ciągu komunikacyjnym

\*Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym wchodzą na swój Sektor wejściem przypisanym do sektora

#### § 4

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH, PRZERW I DYŻURÓW

**W Szkole, uczniowie/pracownicy mają obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic.**

#### **Zajęcia lekcyjne:**

1. Uczniowie każdego dnia rozpoczynają zajęcia lekcyjne ustalone planem lekcji.
2. Jeden oddział klasowy przebywa w wyznaczonej sali lekcyjnej. Zmiana sali następuje tylko na zajęcia z w - f, z informatyki i szczególnie uzasadnionych przypadkach. Uczniowie do tych sal przechodzą wspólnie z nauczycielem.
3. Zaleca się, organizować zajęcia lekcyjne i inne na dworze.
4. Zaleca się, ustawienie stolików zapewniające bezpieczeństwo uczniom.
5. Uczniowie mają zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów, nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą, nie dzielą się napojem, itp..
6. Zaleca się, aby wychowawcy na godz. wychowawczej organizowali wyjścia uczniów do biblioteki szkolnej – wg potrzeb.
7. Wychowanie fizyczne:
  - 1) zaleca się organizowanie zajęć w - f na dworze, niezależnie od pory roku, w tym zajęć rekreacyjno - sportowych.
  - 2) gry i zabawy są organizowane z zachowaniem dystansu społecznego.
  - 3) przybory i przyrządy sportowe wykorzystywane podczas zajęć po ich zakończeniu są dezynfekowane po każdym skończonych zajęciach.

#### **Sale lekcyjne:**

1. Sale lekcyjne codziennie otwiera / zamyka pracownik obsługi. W czasie przerwy drzwi są szeroko otwarte.
8. Zaleca się, w zależności od warunków pogodowych, jak najdłużej otwarte okna w sali lekcyjnej, gabinetach, korytarzach itp.
9. Po każdej godzinie lekcyjnej nauczyciel prowadzący zajęcia, otwiera okna (jeżeli są zamknięte).
10. Każdy nauczyciel po swoich zajęciach dezynfekuje miejsce, w którym przebywał, tj. blat stolika, laptop.
11. Pracownik obsługi, po każdej zmianie klasy dezynfekuje pomieszczenie (blaty stolików, klamki, uchwyty, itp. )

## **ORGANIZACJA PRZERW I DYŻURÓW:**

- Przerwy między lekcjami uczniowie spędzają na powietrzu, jeżeli pozwala aura, zachowują odpowiedni dystans społeczny.
- Uczniowie wychodzą na przerwy wyjściami wskazanymi w podziale sektorowym szkoły.
- Dzieci z oddziału zerowego i punktu przedszkolnego wychodzą na dwór wówczas, gdy nie ma tam innych dzieci.
- W klasach I - III dopuszcza się organizację przerw według uznania nauczyciela z zachowaniem 45 minut jednostki dydaktycznej
- W czasie przerw nad bezpieczeństwem dzieci i młodzieży czuwają nauczyciele dyżurni, którzy mają obowiązek zakładać maseczkę lub przyłbicę.

### **§5.**

#### **REGULACJE POZOSTAŁE**

1. Organizacja pracy Szkoły uwzględnia wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół obowiązujące od 1 września 2020r. i rozporządzenia MEN oraz wewnętrzne regulacje tj. *regulaminy i procedury*.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z wytycznymi, z rozporządzeniami, procedurami szkolnymi oraz regulaminem i jest odpowiedzialny za realizację uwzględniającą reżim sanitarny.
3. W przypadku uskarżania się ucznia na złe samopoczucie nauczyciel postępuje zgodnie z przyjętą w Szkole procedurą.

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do szkoły.

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI:**

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Personel kuchenny oraz pomocniczy ma obowiązek zachowywania dystansu społecznego w kontaktach z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora planu zajęć, realizując wyłącznie obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z boiska, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Opiekunowie powinni zachować bezpieczny dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.

3. W czasie pobytu w szkole dziecko ma obowiązek noszenia maseczki lub przyłbicy. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany wyposażyć dziecko w wyżej wymieniony wybrany środek ochrony osobistej dziecka.
4. Rodzic każdego dnia przed wyjściem do szkoły sprawdza temperaturę u dziecka oraz czy dziecko ma maseczkę lub przyłbicę.
5. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły/przedszkola.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców.
8. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od wychowawcy.

#### **Rodzicu PAMIĘTAJ:**

1. Zapoznaj się z *Procedurą opracowaną* na czas zwiększonego reżimu sanitarnego warunkach pandemii koronawirusa w szkole, podpisz właściwe dokumenty.
2. Przyprowadź do szkoły **dziecko zdrowe** – bez objawów chorobowych.
3. W miarę możliwości zadbaj o to, aby do szkoły twoje dziecko przyprowadzała i odbierała ta sama osoba, która ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły i innych dzieci i ich rodziców.
4. Zaopatrzyć swoje dziecko w **indywidualną osłonę nosa i ust** podczas drogi do/ze szkoły.
5. Wyjaśnij dziecku, żeby **nie zabierało do szkoły** niepotrzebnych przedmiotów/zabawek.
6. Regularnie przypominaj dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreśl, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zadbaj o wyposażenie dziecka w odpowiednie przybory na potrzeby realizowanych zajęć.
8. Bezwzględnie poinformuj Dyrektora, jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19.

#### **OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**

1. Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce/przyłbicy, z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
2. Zachowuje bezpieczny dystans od innych osób przed wejściem do budynku szkolnego, dezynfekuje ręce.
3. Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem grupy.
4. Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
5. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości około od innych uczniów oraz nauczyciela.

6. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
7. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę - nie przychodzi na zajęcia.
8. Jeśli przy pomiarze temperatury będzie ona podwyższona, uczeń nie zostaje wpuszczony na teren szkoły, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadamia pracownika sekretariatu lub osobiście informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
9. Do czasu pojawienia się rodzica dziecka pozostaje pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły w izolatce.
10. Jeśli choćby jeden członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może przychodzić do szkoły.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje wg Procedury.

## **§ 6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

### **1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:**

- 1) Organizują zajęcia zgodnie z ich przeznaczeniem. Przygotowują niezbędne materiały/pomoce na potrzeby zajęć.
- 2) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
- 3) Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na prawidłowość i częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu;
- 4) Pracują wg ustalonego Harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę/nadzór nad uczniami; Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez Dyrektora pomieszczeń; Unikają organizowania większych skupisk uczniów.
- 5) Niezwłocznie powiadamiają obsługę w celu dokonania pomiaru temperatury ciała u ucznia (w przypadku zauważenia jakichkolwiek objawów choroby);
- 6) Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika obsługi podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w na sali gimnastycznej, na boisku szkolnym;

### **2. Pracownicy obsługi świadczący pracę na terenie szkoły:**

- 1) Pracownik obsługi przy wejściu dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku i w razie potrzeby w trakcie zajęć; W przypadku podwyższonej temperatury jej odczyt zapisuje na liście.
- 2) Nadzorują, aby rodzice i osoby postronne wchodzące do szkoły dezynfekowali ręce, mieli zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania;
- 3) Dopilnowują, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety regularnie myli ręce wodą z mydłem;
- 4) Wykonują codzienne (wg potrzeb na bieżąco i po zakończeniu zajęć) prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem

utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych-pomieszczeń i ich wyposażenia (blaty stolików poręczne, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczne krzesła i powierzchnie płaskie, parapety, ...) oraz bieżąca dezynfekcja sanitariatów po każdej przerwie (umywalki, sedesy, klamki, włączniki światła) i wszelkie przedmioty minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk;

- 5) Wietrzą wszystkie szkolne pomieszczenia, co najmniej raz na godzinę;
- 6) Po każdym zajęciach na sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane, a sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany;
- 7) Każdego dnia na bieżąco wypełniają Kartę monitoringu prac porządkowych;
- 8) Dopilnowują, aby w łazienkach nie zabrakło mydła i ręczników jednorazowych;

## § 7.

### Zajęcia opiekuńczo - świetlicowe

- Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz taki którego domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji w zakładach opieki zdrowotnej i obiektach przeznaczonych do izolowania osób będących na kwarantannie.
- Uczniowie mogą przychodzić bądź być przyprowadzani na świetlicę i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze świetlicy opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Uczeń jest odprowadzany przez rodzica/opiekuna wyłącznie do wyznaczonej strefy.
- Należy bezwzględnie ograniczyć przebywanie w świetlicy osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach/strefach rodzica.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- Jeżeli wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając bezpieczną odległość od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły (**rekomendowany własny środek transportu**).
- W miarę możliwości tak organizować pracę w świetlicy, aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami tam przebywającymi,



- **Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
- **Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów i materiałów edukacyjnych, nie wymieniają się nimi między sobą.**
- Zaleca się prowadzenie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu przy wykorzystaniu terenowych urządzeń sportowych, ale niezmiennie z zachowaniem zasad dystansu społecznego przewidzianych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **Procedury obowiązujące podczas nauczania stacjonarnego ( Wariant A)**

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA I POBYTU DZIECKA**

#### **W SZKOLE/PRZEDSZKOLU NA CZAS PANDEMII**

Dziecko do szkoły przyprowadza wyłącznie **zdrowy rodzic/prawny opiekun** lub **osoba upoważniona** przez rodzica/prawnego opiekuna.

Dziecko powinno być przyprowadzane do szkoły przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna lub osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna bez osób towarzyszących.

- Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest przed wyjściem z domu do zmierzenia dziecku temperatury ciała, w przypadku, gdy temperatura wykazuje stan podgorączkowy dziecko nie może być przyprowadzone do szkoły/przedszkola.

**Do szkoły przychodzą tylko zdrowe dzieci bez oznak: kaszlu, kataru, gorączki lub innych objawów. KATAR TO TAKŻE CHOROBA.** W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.

- Rodzic/opiekun prawny **doprowadza dziecko do drzwi wejściowych szkoły/przedszkola, zachowuje bezpieczny dystans społeczny.**
- Po wejściu do budynku szkoły uczeń dezynfekuje ręce/przedszkolak myje i zachowuje bezpieczny dystans.
- Nauczyciel w sali, w której odbywają się zajęcia ma obowiązek zachować bezpieczny dystans społeczny

- Rodzic oczekujący na dziecko przebywa przed wejściem do budynku, pamiętając o zachowaniu bezpiecznego dystansu i niezwłocznym oddaleniu się z terenu szkoły po odebraniu dziecka.
- Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i dzieci - przed lub po pobycie w szkole.
- Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie ze szkoły, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wychowawcę.
- Dziecko z rodziny, która jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych nie może uczęszczać do szkoły do czasu zakończenia kwarantanny. **Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają szkołę o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19.**
- Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do podania aktualnego numeru telefonu oraz do odbierania telefonu ze szkoły/przedszkola, a także bezwzględnie odebrania dziecka mającego objawy chorobowe własnym transportem. (załączniki)
- Sale dydaktyczne są wietrzone co godzinę, a w czasie pobytu uczniów/dzieci na świeżym powietrzu stoliki są dezynfekowane.
- Dzieci dla bezpieczeństwa własnego i rówieśników korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych i nie powinny przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami).
- Dzieci z niepełnosprawnościami mają zakaz udostępniania swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekowanie tych przedmiotów.
- Uczniowie/dzieci przedszkolne do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, następnie zajmują wyznaczone miejsca w sali i bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
- Uczniowie z poszczególnych klas będą przychodzić na zajęcia w różnych godzinach, np. dzieci miejscowe będą przychodziły do szkoły w różnych godzinach. Rodzice (dzieci z klas młodszych) zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka zgodnie z określoną godziną (nie wcześniej).
- W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.
- Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie mają obowiązek:
  - często myć ręce zgodnie z instrukcją

- stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania, zakrywając usta i nos łokciem
- unikać dotykania oczu, nosa i ust.

## **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia**

### **zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zaliczani są do grupy tzw. podwyższonego ryzyka nie będą angażowani w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji wykorzystanie pracy umożliwi się w charakterze pracy zdalnej.
3. Każdy z pracowników zostanie wyposażony w środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki).
4. Każdy z pracowników ma obowiązek dezynfekowania rąk.
5. W szkole wyznacza się miejsce odizolowania, tzw. izolatkę (sala nr 13 na piętrze), do której będą kierowane osoby w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby.
6. Pracownikowi przebywającemu w izolatce umożliwia się kontakt telefoniczny z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
7. W przypadku pogorszenia samopoczucia pracownika dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zawiadamia odpowiednie służby.
8. Dyrektor szkoły sporządza informację na temat z kim i gdzie w miejscu pracy kontaktował się zakażony pracownik.
9. Obszar, w którym przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, oparcia itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych uczeń kierowany jest do *izolatki* (sala nr 13 na piętrze).
2. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym (za uprzednią zgodą rodziców- załącznik 1).
3. O zdarzeniu wychowawca informuje rodziców, to rodzice podejmują decyzję o skonsultowaniu ucznia z lekarzem pierwszego kontaktu.
4. Kolejnym etapem jest dezynfekcja pomieszczenia, w którym dziecko przebywało. Dezynfekcji poddane też są (klamki, uchwyty, blaty, itp.)Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie z uczniem, u którego wystąpiły niepokojące objawy zakażeniem SARS-COV-2.
5. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu Państwowego Inspektora Sanitarnego i stosuje się do jego zaleceń.

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka termometrem bezdotykowym.

W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela temperatury powyżej 37 stopni C, kaszlu, kataru lub innych objawów chorobowych rodzic zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola / szkoły

.....  
(imię i nazwisko dziecka )

uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach / Punkt u  
Przedszkolnego/ Oddziału „0” )\*

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego wraz z aktualnym nr telefonu kontaktowego

\*Niewłaściwe skreślić

## **Procedury dotyczące zachowania bezpieczeństwa na zajęciach opiekuńczo-świeclicowych w czasie epidemii**

1. Na zajęcia opiekuńczo-świeclicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.
2. Zajęcia będą odbywały się z zachowaniem dystansu społecznego. W miarę możliwości zajęcia organizowane będą na świeżym powietrzu.
3. W trakcie trwania zajęć świeclicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk- przed przyjściem do świeclicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Wyjątkiem są dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, lub inne objawy, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując bezpieczny dystans od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekun prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

### **PROCEDURA KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH NA LEKCJACH PRZEDMIOTOWYCH W CZASIE PANDEMII**

- Nauczyciel na lekcji korzysta tylko z tych środków dydaktycznych, które łatwo zdezynfekować.
- Po każdorazowym ich użyciu nauczyciel dokonuje dezynfekcji.

- Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

## **PROCEDURA KORZYSTANIA Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO**

### **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

#### **W ZADUSZNIKACH**

- Nauczyciel kontaktuje się z rodzicem za pomocą dziennika elektronicznego.
- Nauczyciel zapisuje tematy po każdej przeprowadzonej lekcji lub na lekcji.
- Po skończonej lekcji nauczyciel dezynfekuje komputer oraz blat stolika.
- Nauczyciel wychowania fizycznego uzupełnia tematy w dzienniku elektronicznym po skończonych zajęciach, a następnie dokonuje dezynfekcji komputera i blatu stolika na którym stoi komputer.

## **Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu w strefie rodzica/prawnego opiekuna (sektor2) umieszczone są nr telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie, oddziału zakaźnego i służb medycznych w Grudziądzu.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce. Zużyte maseczki, rękawiczki bezwzględnie należy wrzucić do kosza na odpady z napisem "Kosz na odpady środków ochrony osobistej".
3. Pracownicy oraz dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, obowiązkowo po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety.
4. Sale zajęć, gdzie przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Każdy pracownik wchodzi do placówki w maseczce/przyłbice i bezwzględnie dezynfekuje ręce. W sali jest konieczność noszenia środków ochrony osobistej. Wychodząc na korytarz lub po pracy pracownicy zakładają maseczki/przyłbice.
6. W placówce prowadzi się rejestr codziennych prac porządkowych. ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

powierzchni dotykowych - poręczy, klamek drzwiowych i okiennych i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników, klawiatur. Należy też zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

7. W każdej łazience przy umywalce znajdują się sanitarno-higieniczne plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcja.
8. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Dezynfekcję należy przeprowadzać ściśle wg. zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
10. W załączeniu plan prac porządkowych i dezynfekcji oraz rejestr tych czynności.

### **Plan prac porządkowych i dezynfekcji**

<b>Pomieszczenie</b>	<b>Rodzaj prac</b>	<b>Częstotliwość</b>
Sale zajęć	Dezynfekcja stolików i krzeseł, parapetów, innych powierzchni np. półek.	Codziennie, po zakończeniu zajęć, po każdym posiłku oraz pracy przy stolikach.
	Dezynfekcja i mycie zabawek	Codziennie, po zakończeniu zajęć.
	Mycie i dezynfekcja podłóg.	Codziennie, po zakończeniu zajęć.
	Mycie i dezynfekcja klamek, włączników elektrycznych	2 x dziennie.
	Dezynfekcji wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon, komputer.	Po wykorzystaniu.
Korytarze	Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych.	Po każdej przerwie..
	Pozostałe korytarze wraz z w/w elementami.	2 X dziennie.
Pomieszczenia	Mycie i dezynfekcja wszystkich	Codziennie po zakończeniu



enia biurowe	wolnych powierzchni.	pracy.
Pomieszczenia sanitarne	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich.	Co 2 godz. I po zakończeniu zajęć.
Izolotka	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia.	Każdorazowo po wykorzystaniu.
Stołówka	Błaty robocze, wykorzystywany sprzęt.	W miarę potrzeb, po wykorzystaniu.
	Podłogi, klamki, włączniki.	Po zakończeniu pracy.
Szatnia	Wieszaki, ławki, podłoga, parapety, klamki.	Po wyjściu grup uczniów.

Załącznik nr 1

#### REJESTR PRAC PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI

(rodzaj pomieszczenia)

Prace odbywają się zgodnie z „Planem utrzymania bezpiecznych warunków w szkole”

Data	Godzina	Rodzaj dezynfekowanej powierzchni*/przedmiotu	Wykonał (podpis)	Uwagi

## **PROCEDURY PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

### **I SKS W CZASIE PANDEMII**

1. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, obowiązkowo należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
3. Salę gimnastyczną należy wietrzyć po każdym zajęciach.
4. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
5. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
6. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
7. Przy sprzyjającej aurze zajęcia wychowania fizycznego obowiązkowo należy prowadzić na otwartej przestrzeni.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Uczniowie udający się na salę gimnastyczną, idą w maseczkach – brak możliwości zachowania bezpiecznej odległości

### **Procedura dożywiania dzieci**

1. Podczas wydawania posiłków dla dzieci obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zachowana jest bezpieczna odległość spożywających i wydających posiłek.
2. Wydający posiłek dzieciom są osłonięci maseczką lub przyłbicą.
3. Bezwzględnie przestrzega się zasad higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C i należy wyparzać.

5. Posiłki należy spożywać w stołówce, każda klasa osobno, w taki sposób, aby uczniowie się ze sobą nie stykali (rotacyjnie).
6. Po wyjściu każdej grupy dzieci ze stołówki, wyznaczony pracownik myje i dezynfekuje blaty stołów, ławki i krzesła oraz wietrzy pomieszczenie.
7. Zupa jest rozstawiana na stołach (dla dzieci klas 0-III i PP). Drugie danie dzieci z klas I-III odbierają osobiście, natomiast uczniowie klas IV-VIII osobiście odbierają pierwsze i drugie danie z zachowaniem odpowiedniej odległości.
8. Przed i po posiłku uczniowie obowiązkowo myją ręce wodą i mydłem.

## **PROCEDURA SPĘDZANIA PRZERW W SZKOLE**

### **W CZASIE PANDEMII**

- Przebywanie uczniów na świeżym powietrzu odbywać się będzie naprzemiennie i z zachowaniem bezpiecznych odstępów pomiędzy grupami spędzającymi czas na terenie zespołu pałacowo-parkowego.
- Uczniowie na świeże powietrze wychodzą w sektorach z zachowaniem dystansu społecznego w maseczkach/przyłbicach.
- Opiekę nad uczniami w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem.
- Zabrania się korzystania z placu zabaw.
- Uczniowie klas I – III wychodzą na przerwy pod opieką nauczyciela, podczas gdy starsi uczniowie mają zajęcia lekcyjne (nie rzadziej niż co 45 minut).
- Uczniowie oddziału zerowego wychodzą na świeże powietrze wówczas, gdy uczniowie klas I-VIII są na lekcjach.
- Uczniowie klas IV – VIII mają przerwy zgodnie z planem zajęć (każda klasa spędza przerwy na korytarzu, na którym znajduje się sala lekcyjna, w której mają lekcje).
- Podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.
- Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw zgodnie z harmonogramem.
- Podczas przerw uczeń zasłania usta i nos za pomocą maseczki lub przyłbicy.
- Za wyposażenie dziecka w środki ochrony indywidualnej odpowiada rodzic / opiekun prawny.
- Wszystkie strony zobowiązują się do zapoznania i przestrzegania niniejszej procedury.

## Procedura dostarczania towaru

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze muszą być bezwzględnie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub sygnalizacja dzwonkiem.

## Procedura kontaktów z rodzicami/opiekunami oraz przebywania rodziców/opiekunów w budynku szkoły

- Uczniów do szkoły przyprowadzają i odbierają **rodzice/opiekunowie prawni bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Rodzic/opiekun odprowadzający dzieci dochodzi do strefy rodzica/opiekuna. Potrzebę wejścia do **przestrzeni wspólnej szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach sygnalizuje dzwonkiem**, zachowuje zasady:
  1. **1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,**
  2. **bezpiecznego dystansu**
  3. **bezpiecznego dystansu od pracowników szkoły**
  4. **opiekunowie powinni** przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (**m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk**).
- Bezwzględnie **ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz** do niezbędnego minimum ( W uzasadnionych przypadkach - obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

- Konsultacje rodziców odbywają się zgodnie z zamieszczonym na stronie szkoły harmonogramem. Rodzice, którzy chcieliby skorzystać z konsultacji bezpośredniej z nauczycielami, uzgadniają to telefonicznie, czekają na nauczyciela przy wejściu do szkoły, przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
- **Szkoła rekomenduje kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość poprzez e-dziennik, telefon.**

## **PROCEDURA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Czytelnicy nie mogą wejść do pomieszczenia poza wyznaczoną przestrzeń ( nie mają osobistego dostępu do zbiorów biblioteki, książki podaje bibliotekarz).
2. Z biblioteki mogą korzystać osoby zdrowe i nieprzebywające na kwarantannie.
3. Stanowisko obsługi czytelnika znajduje się przy wejściu do biblioteki.
4. Czytelnicy wchodzący do biblioteki obowiązkowo dezynfekują ręce.
5. Wymagane jest stosowanie się do ogólnych zasad sanitarnych w czasie pandemii (maseczka, dystansowanie).
6. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust. Dopuszcza się nakładanie maseczki lub przyłbicy podczas wykonywania obowiązków.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi, jeżeli czytelnik nie ma maseczki i nie stosuje bezpiecznej odległości.
8. Przy stanowisku bibliotekarskim może przebywać tylko jedna osoba. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz.
9. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla czytelników w bibliotece przy wejściu.
10. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, poręczę, blaty, oparcia krzeseł.

11. Książki i podręczniki są zwracane i pobierane przez uczniów/rodziców w określone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
12. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do kosza na książki (leżakują).
13. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

### **PROCEDURA ZWIĄZANA Z PRACĄ W KSIĘGOWNOŚCI**

1. Przed wejściem do księgowości należy zdezynfekować ręce i założyć maseczkę.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od pracownika.
3. Do pomieszczenia księgowości należy wchodzić pojedynczo.
4. Po każdej wizycie klienta pracownik księgowości dezynfekuje powierzchnie płaskie i narzędzie pisarskie.

### **PROCEDURY PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA I POBYTU DZIECKA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM I ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM „0” OBOWIĄZUJĄCE OD 01.09.2020R. W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ZADUSZNIKACH.**

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie **zdrowy rodzic/prawny opiekun** lub **osoba upoważniona** przez rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna lub osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna bez osób towarzyszących.
2. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest przed wyjściem z domu do zmierzenia dziecku temperatury ciała, w przypadku, gdy temperatura wskazuje stan podgorączkowy dziecko nie może być przyprowadzone do szkoły.

**Do przedszkola przychodzi tylko zdrowe dzieci bez oznak: kaszlu, kataru, gorączki lub innych objawów. Jeśli występuje u dziecka katar lub kaszel alergiczny –rodzic/opiekun prawny musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie.**

3. Rodzic/opiekun prawny **doprowadza dziecko do drzwi przedszkola/szkoły, dzieci myją ręce wodą lub mydłem antybakteryjnym.** Rodzic/ prawny opiekun dobrowolnie decyduje o konieczności założenia maseczki dziecku, a sam zobowiązany jest do założenia maseczki.
4. Nauczyciel w sali, w której odbywają się zajęcia ma obowiązek zachować dystans społeczny i mieć założoną maseczkę/przyłbicę.
5. Rodzice z dziećmi oczekujący przed przedszkolem zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie prawnym, nie biegają po terenie szkoły.
6. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola obowiązuje ta sama zasada.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (płaczące dziecko) rodzic/prawny opiekun może wejść do budynku, przestrzegając reżimu sanitarnego.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola/szkoły.
9. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci - przed lub po pobycie w przedszkolu.
10. Jeśli dziecko ma jakikolwiek objaw infekcji po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wychowawcę.
11. Dziecko z rodziny, która jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych nie może uczęszczać do przedszkola do czasu zakończenia kwarantanny. **Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie powiadamiają przedszkole o zaistniałej w rodzinie chorobie związanej z COVID-19.**
12. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywać się będą z zachowaniem dystansu społecznego lub za pomocą wykorzystania technik komunikacji na odległość: dziennik elektroniczny, e-mail, telefon.
13. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do podania aktualnego nr. telefonu do kontaktu oraz do odbierania telefonu ze szkoły ( załącznik nr 1 )

14. Rodzic/opiekun prawny wyraża pisemną zgodę ( załącznik nr 2) na pomiar temperatury dziecka w czasie pobytu w przedszkolu w związku z podejrzeniem u dziecka stanu gorączkowego.

**Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka z przedszkola w przypadku, gdy dziecko ma objawy chorobowe.**

15. Przebywanie dzieci na świeżym powietrzu odbywać się będzie naprzemiennie lub z zachowaniem bezpiecznych odstępów pomiędzy grupami spędzającymi czas na terenie zespołu pałacowo-parkowego.

16. Wyjście dzieci na świeże powietrze będzie odbywać się z zachowaniem reżimu sanitarnego..

17. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel.

18. Sale dydaktyczne są wietrzone co godzinę. Po zakończonych zajęciach zabawki i stoliki są dezynfekowane.

19. Dzieci dla bezpieczeństwa własnego i rówieśników korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych, nie przynoszą do przedszkola zbędnych przedmiotów, zabawek.

20. **Zakazuje się korzystania z urządzeń na placu zabaw.**

21. **Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest zapoznać się i stosować niniejszą procedurę.**

W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola musi złożyć oryginał pisemnego oświadczenia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.



**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka termometrem bezdotykowym.

W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela temperatury powyżej 37 stopni C, kaszlu, kataru lub innych objawów chorobowych rodzic zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola / szkoły

.....  
(imię i nazwisko dziecka )

uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach / Punkt u  
Przedszkolnego/ Oddziału „0” )\*

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego wraz z aktualnym nr telefonu kontaktowego

\*Niewłaściwe skreślić

Zaduszniki, dn. ....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż ze względu na szczególne okoliczności związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS COV-2 zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów ze szkoły, a w przypadku złego samopoczucia dziecka, do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji (sala 13).

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**Aktualne numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych:**

.....

.....

## **PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA UCZNIÓW DOJEŹDŻAJĄCYCH**

1. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny mają obowiązek zachować dystans społeczny oraz usta i nos przysłonić maseczką/przyłbicą.
2. Wsiadając i wysiadając z autobusu mają obowiązek zachować bezpieczny dystans społeczny.
3. W autobusie mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą.