.........................................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata*

.........................................................................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 **Dyrektor**

 **............**.................................................................

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

*.*.............................................................................

**Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/ Imiona i Nazwiska kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL *kandydata w przypadku braku PESEL-u serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów kandydata | Ojca |  |
| Matki |  |
| 5. | Adres i miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/ numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile posiadają | Ojca | Telefon kontaktowy |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| Matki | Telefon kontaktowy |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy punktów przedszkolnych, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....................................................................................................................................................

 nazwa punktu przedszkolnego

.....................................................................................................................................................

 adres punktu przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....................................................................................................................................................

 nazwa punktu przedszkolnego

.....................................................................................................................................................

 adres punktu przedszkolnego

**III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie**

\*) we właściwej rubryce ( TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium  | TAK\*) | NIE\*) |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawnościOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument potwierdzający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866)Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ...............

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

\*) we właściwej rubryce (Tak/ Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Tak\*) | Nie\*) |
| 1. | Dziecko rodziców pracujących na pełny etat/ studiujących w systemie stacjonarnym- z udokumentowanym zatrudnieniem/ studiowaniemZaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy . w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym itp./ udokumentowanie studiowania- zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów | Matka |  |  |
| ojciec |
| 2. | Czas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym powyżej 5 godzin |  |  |
| 3. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu  |  |  |
| 4. | Odległość od punktu przedszkolnego od miejsca zamieszkania dziecka/ odległość punktu przedszkolnego od miejsca pracy jednego z rodziców(Można zaznaczyć tylko jedno z kryteriów odległościowych (tj. odległość od miejsca zamieszkania dziecka lub odległość punktu przedszkolnego od miejsca pracy jednego z rodziców. Punkt przedszkolny nie może spełniać jednocześnie obydwu tych kryteriów) |  |  |
| 5. | Dziecko, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wielgie  |  |  |
| 6. | Dziecko uczęszczające wcześniej do Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Wielgie  |  |  |

1. Zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w punkcie .........

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjny, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy Punktów Przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1991r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

................................ . ....................................................................

 Data czytelny podpis wnioskodawcy- matki kandydata

............................................ ...................................................................................

 Data czytelny podpis wnioskodawcy- ojca kandydata

|  |
| --- |
| V. INFOMRACJE DODATKOWE |
| Informacje o dziecku | Orzeczenie, opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej- w przypadku posiadania w/w dokumentów należy do karty zgłoszenia dołączyć ich kopię | TAK \* | NIE\* |
| Deklaracja całodziennego pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym z pełnym wyżywieniem: śniadanie- 8:30\*, obiad-12:00\*, podwieczorek- 14:00\* | TAK \* | NIE\* |
| Dziecko posiada rodzeństwoRok urodzenia............ , ............ , .............. | TAK \* | NIE\* |
| Dodatkowe informacje, uwagi o dziecku ( schorzenia, alergie itp.)............................................................................................................................................................................................................................................................................. .......................................................................................... .......................................................................................... |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku:- ulubione zabawy: .......................................................- samodzielność ( korzystanie z toalety, spożywanie posiłków itp. ............................................................................................................................................................................................. |
| Deklarowany czas pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym:Od ...................... do ............................. |

\* właściwe podkreślić

**Informacja**

**Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021**

1.Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zadusznikach, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

2.Cel przetwarzania danych osobowych

1. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.
2. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;

3.Podstawa prawna przetwarzania:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
3. Zarządzenie NR 5/2020 Wójta Gminy Wielgie z dnia 15. 01.2020r. w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych oraz publicznych szkół podstawowych, do których organem prowadzącym jest Gmina Wielgie.

4.Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu:

1. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola;
2. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

5.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

6.Mają Państwo prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych(art.15 RODO);
2. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym(art.16 RODO);
3. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych(art.17 i art. 18 RODO);
4. wniesienia skargi do GIODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(art. 77 RODO).

7.Odbiorcą danych osobowych mogą być:

1. Urząd Gminy w Wielgiem, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie
2. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.

 8.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

 ...............................................

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)