

Procedura organizacji opieki w Przedszkolu Publicznym w Gryfowie Śląskim w czasie pandemii COVID-19

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567 oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami dbają o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabrania się organizowania zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
6. Nauczyciele organizują zajęcia sportowe na terenie placu zabaw należącego do przedszkola, zwracając uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający dokonuje czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekuje znajdujący się na nim sprzęt. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
7. Nie należy organizować żadnych wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów, wycieczki.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, są wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.

§ 3

Przyprowadzanie i odbiór dziecka

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6:00 do godz.8:00 w konkretnych godzinach zadeklarowanych przez rodziców. Po godzinie 8:00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
3. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny do drzwi budynku przedszkola. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku przedszkola.
4. Dziecko do/z budynku przedszkola wprowadza i wyprowadza personel placówki.
5. Pracownik odbierający dziecko od rodzica ocenia, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonuje pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
6. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu, kierując się zasadą, że do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Zabrania się przynoszenia zabawek, napoi przez dzieci z domu.
8. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice).
10. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe.

§ 4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Personel sprząający regularnie sprawdza stan pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. (Instrukcja „Jak skutecznie dezynfekować ręce?”)
2. Personel sprząający regularnie wykonuje prace porządkowe, w tym zwłaszcza czyszczenie ciągów komunikacyjnych, a także bieżącą dezynfekcję toalet, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach służących do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych odnotowuje się w harmonogramach sprzątania, mycia i dezynfekcji na dany dzień. (Harmonogramy sprzątania, mycia i dezynfekcji, jako załączniki do procedury).
3. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający.
4. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzega czasu niezbędnego do

- wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Nauczyciele, woźne usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
 6. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. (Instrukcja „Jak skutecznie myć ręce?”). Zwracają dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 7. Pracownicy przedszkola regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robiły to dzieci – szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
 8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
 9. Personel sprząający dba, o to aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 10. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
 11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zobowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej – odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (Instrukcje: „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”, „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice”).

§ 5

Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m.
2. Jeżeli jest to niemożliwe, pracownicy są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej – maseczek, przyłbic. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Posiłki wydawane są przez pracowników kuchni (przy wejściu do kuchni) – woźna oddziałowa odbiera posiłek z odpowiednio przygotowanego stołu i dostarcza go do swojej sali.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez woźne oddziałowe. Brudne naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzone. Zmywanie naczyń odbywa się rotacyjnie, według harmonogramu mycia.

7. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
8. Posiłki do drugiego budynku na ul. Przedszkolaków 1 dostarczane są w systemie cateringowym przez pracownika przedszkola zgodnie z systemem HACCP, z obowiązującym reżimem sanitarnym.
9. Kuchnia korzysta z usług sprawdzonych dostawców, przestrzega zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi ani z personelem opiekującym się dziećmi.

§ 6

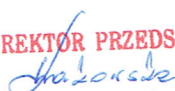
Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola pamięta o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także korzysta ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 7

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom telefonicznie, poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem poczty mailowej.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Małgorzata Krakowska

Załączniki do procedury:

- 1) Oświadczeni rodziców o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19
- 2) Harmonogram sprzątania, mycia i dezynfekcji korytarza, holu, przestrzeni wspólnej
- 3) Harmonogram sprzątania, mycia i dezynfekcji łazienek parter/piętro
- 4) Harmonogram sprzątania, mycia i dezynfekcji sal zabaw
- 5) Harmonogram mycia lub dezynfekcji urządzeń na placu zabaw.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 w Przedszkolu Publicznym w Gryfowie Śląskim

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567 oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolowuje dziecko od reszty oddziału i pracowników przedszkola.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych niezwłocznie powiadamia się dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprząający przeprowadza, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Małgorzata Krakowska