

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy
– Rodzica kandydata/Opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

Przedszkola Publicznego w Gryfowie Śląskim

ul. Młyńska 8, 59-620 Gryfów Śląski

Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Gryfowie Śląskim
na rok szkolny 2025/2026**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi piórem lub długopisem w kolorze czarnym lub niebieskim)

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia kandydata	
PESEL kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Adres zameldowania kandydata na pobyt stały	

2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania		
Adres zameldowania		
Miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania		
Telefon kontaktowy Rodzica / Opiekuna prawnego		
Miejsce pracy, telefon, pieczęć pracodawcy		
Adres poczty elektronicznej <u>rodziców/opiekunów</u> – o ile posiadają		

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wypełniają Rodzice		Wypełnia Komisja rekrutacyjna
			Tak*)	Nie*)	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 poz. 49) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
Suma punktów potwierdzających spełnianie kryterium (wypełnia Komisja rekrutacyjna)					

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący Uchwałą nr XXXI/161/17 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 22 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gryfów Śląski

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)	Wypełnia Komisja rekrutacyjna
1.	Pozostawianie obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata, rodzica samotnie wychowującego dziecko, w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie przez nich nauki w systemie stacjonarnym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego. <i>Oświadczenia Rodzica/ów (Opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w system dziennym- Załącznik nr 1</i>			
2.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej czasu realizacji podstawy programowej przez 10 miesięcy w roku szkolnym <i>Oświadczenie Rodzica/ów (Opiekunów prawnych) o deklarowanym czasie pobytu dziecka w przedszkolu - Załącznik nr 2</i>			
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego przedszkola. <i>Oświadczenie Rodzica/ów (Opiekunów prawnych) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny - Załącznik nr 3</i>			
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub rodzina kandydata korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej. <i>Oświadczenie Rodzica/ów (Opiekunów prawnych) o korzystaniu z pomocy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim – Załącznik nr 4</i>			
5.	Kandydat posiada wskazanie uczęszczania do przedszkola lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wystawioną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. <i>Opinia wystawiona przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną</i>			
Suma punktów potwierdzających spełnianie kryterium (wypełnia Komisja rekrutacyjna)				

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach

IV. Upoważnienia

Osoby pełnoletnie upoważnione przez Rodzica/ów (Opiekunów prawnych) do odbioru dziecka, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

.....
.....

V. Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach;
- Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- Regulowania opłat za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w zadeklarowane przez opiekunów dni, w których dziecko miało być obecne.
- Przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zgłoszoną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (zgodnie ze Statutem Przedszkola);
- Przyprawdzania do przedszkola tylko ZDROWEGO dziecka;
- Przestrzegania obostrzeń sanitarnych i procedur zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19;
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca;

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. 2023 poz. 1206).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Gryfowie Śląskim ul. Młyńska 8, 59-620 Gryfów Śląski, tel. (75) 781 37 83, e-mail: przedszkole.gryfow@interia.pl.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

Oświadczenia wnioskodawcy związane z ochroną danych osobowych

1. ☐ Wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody ** na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2023 poz. 1206)*.
2. ☐ Wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody ** na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej i Facebook 'u Przedszkola Publicznego w Gryfowie Śląskim i w lokalnej gazecie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata

* Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

** Właściwe zaznaczyć znakiem X.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane osobowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Gryfowie Śląskim ul. Młyńska 8, 59-620 Gryfów Śląski, tel. (75) 781 37 83, e-mail: przedszkole.gryfow@interia.pl

2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Przedszkolu Publicznym w Gryfowie Śląskim, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Panią Elżę Berkowską, z inspektorem można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl

3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedszkolem Publicznym w Gryfowie Śląskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Przedszkole Publiczne w Gryfowie Śląskim.

5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)