**Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w związku z epidemią COVID-19**

**w Przedszkolu Publicznym w Kaliszkach**

Aktualizacja z dnia 01.09.2020 r.

1. Celem niniejszej Procedury są:
   * Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
   * Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
2. Procedura obowiązuje od 01.09.2020 r. do odwołania.
3. Podstawa prawna:
   * Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   * Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
   * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
   * [**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.**](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/1385/D2020000138501.pdf)

# § 1 Zasady pracy przedszkola

1. Przedszkole zostanie otwarte na mocy decyzji organu prowadzącego od 25 maja 2020 r. w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2020 r. oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19, przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
3. W celu wypełnienia wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej przedszkole – czynne będzie codziennie w godzinach 7.00 - 17.00, oddział przedszkolny 0d 8.00- do 16.00.
4. Liczebność grupy przedszkolnej i oddziału przedszkolnego zostaje ograniczona do 1 dziecka na 1,5 metra kwadratowego powierzchni użytkowej.
5. Każda grupa powinna przebywać w wyznaczonej dla siebie sali. W miarę możliwości grupy nie powinny stykać się ze sobą.
6. W przedszkolu do odwołania nie będą organizowane imprezy wspólne dla grup, teatrzyki, koncerty i inne uroczystości wspólne.
7. W przedszkolu dla dzieci trzyletnich nie będzie organizowane leżakowanie - w zamian dzieci będą korzystać z innych form odpoczynku poobiedniego (słuchanie bajki, relaks przy muzyce, czytanie książek).
8. W placówce ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz. W miarę możliwości interesanci przyjmowani będą w Bezpiecznej Strefie pomiędzy 1 a 2 drzwiami, w przedsionku..
9. Kontakty nauczycieli i rodziców/opiekunów, zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne mogą odbyć się w formie telefonicznej.
10. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych w przedszkolu. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.

# § 2 Kwalifikowanie dzieci do przedszkola

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dziećmi w domu.
2. Każdy opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do zapoznania się z nowymi zasadami oraz ma obwiązek ich przestrzegać.
3. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania**.**

# § 3 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność, z pełną świadomością obostrzeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.
2. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowane dane kontaktowe (załącznik nr 2).
4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe (1 rodzic z dzieckiem lub rodzeństwem uczęszczającym do placówki).
5. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola możliwe jest do godziny 8:20 - po tej godzinie dzieci nie będą przyjmowane.
6. W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez jednego stałego opiekuna - pozwala to uniknąć dużej rotacji osób postronnych.
7. Dziecko, w którego domu przebywa osoba pozostająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie może być przyprowadzane do przedszkola.
8. Dzieci nie mogą wnosić do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Rodzic/opiekun, który przyprowadza dziecko do placówki korzysta z domofonu, dzwoni do grupy swojego dziecka informując o jego przyjściu.
10. Pomoc nauczyciela wychodzi po dziecko do drzwi głównych tzw. Strefy Bezpiecznej. Pracownik w obecności rodzica mierzy dziecku temperaturę. Jeśli dziecko nie ma widocznych objawów chorobowych, udaje się z pracownikiem do szatni, by przebrać się a następnie wejść do sali. Rodzice mogą wejść tylko do przedsionka, kiedy jest mierzona temperatura dziecku. Jeżeli dziecko ma temperaturę wyższą niż 370 C nie jest przyjmowane do przedszkola.
11. Pomoce nauczyciela pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni

i odprowadzają dzieci do grupy. Analogicznie dzieje się w przypadku odbierania dzieci - rodzice najpierw dzwonią domofonem prosząc dziecko. Przebrane dzieci odbierane są od pracownika ze „Strefy Bezpiecznej”.

1. Do Strefy Bezpiecznej może wejść jednocześnie 1 rodzic/opiekun z dzieckiem (lub rodzeństwem z placówki). Pozostałe osoby oczekują na wejście do przedszkola na chodniku przed wejściem głównym do placówki z zachowaniem odległości. Schody przeznaczone są dla osób wychodzących z placówki, tak by drogi osób przychodzących i wychodzących nie krzyżowały się.
2. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans 2 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.
3. Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem do minimum tak, by umożliwić sprawne przyprowadzanie/odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
4. Osoby wchodzące na teren przedszkola zobligowane są do zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki, zakładania rękawiczek, zdezynfekowania rąk płynem z dozownika umieszczonego na stoliku przed wejściem do przedszkola.
5. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki wyraża zgodę na pomiar temperatury, zgadza się również na pomiar, jeśli zaistnieje taka konieczność w ciągu dnia pobytu. Brak zgody dyskwalifikuje dziecko do przyjęcia.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowaniu przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.
7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania dyrektora przedszkola/ jego zastępcę, że mieli kontakt z osobami zarażonymi oraz podejrzanymi o zarażenie COVID – 19 lub innymi osobami objętymi kwarantanną, izolacją i nadzorem epidemiologicznym. Zatajenie informacji grozi odpowiedzialnością karną.

**§ 4 Higiena, dezynfekcja, środki ochrony**

1. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom środków ochrony (przyłbice/maski ochronne, jednorazowe rękawiczki oraz w razie wyrażenia przez pracownika potrzeby fartuchy) oraz środków higienicznych i dezynfekujących potrzebnych do bieżącego funkcjonowania.
2. Przedszkole wyposażone jest w bezdotykowy termometr, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
3. Z sal przedszkolnych należy usunąć wszelkie przedmioty trudne do dezynfekcji (pluszowe zabawki, dywany, książki, układanki, puzzle, lalki itp.).
4. Pozostałe zabawki powinny być dezynfekowane dwa razy dziennie - podczas pobytu dzieci na podwórku i pod koniec funkcjonowania oddziału.
5. Sale, w których przebywają dzieci powinny być wietrzone co godzinę.
6. Do zadań obsługi należy również utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dezynfekcji należy dokonywać zgodnie z instrukcją na opakowaniu środków do tego przeznaczonych, tak, aby nie narazić pracowników i dzieci na wdychanie szkodliwych oparów.
8. Czynności porządkowe i dezynfekujące będą monitorowane w odpowiednich kartach codziennych czynności porządkowych.
9. Do wycierania rąk, dzieci i pracownicy powinny używać wyłącznie ręczników jednorazowych.
10. Toaleta poddawana jest bieżącej dezynfekcji.
11. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje codzienne prace porządkowe.
12. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub są wyparzane.
13. Na terenie placówki zostały wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje do dezynfekcji rąk.

# § 5 Organizacja pracy, obowiązki dyrektora i pracowników

1. Dyrektor placówki przeprowadza spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
2. Każdy pracownik otrzymał informacje o numerach telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników.
3. Placówka unika rotacji pracowników.
4. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.
5. Do grupy przydzieleni są stali nauczyciele, pomoc nauczyciela i sprzątaczka.
6. W sali z dziećmi przebywa nauczyciel i pomoc nauczyciela. Pozostali pracownicy przedszkola nie przemieszczają się pomiędzy salami.
7. Pomoc kuchenna nie może kontaktować się z nauczycielami, pracownikami obsługi ani dziećmi.
8. Opiekunowie przebywający w sali zobowiązani są utrzymywać między sobą dystans 1,5 m.
9. Z placu zabaw grupy starają się korzystać naprzemiennie. Nauczyciel i pomoc nauczyciela czuwają nad tym.
10. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci nie mogą korzystać z piaskownicy. Pozostały sprzęt należy dezynfekować przed wyjściem dzieci na plac zabaw.
11. Nauczyciel przebywający z dziećmi w grupie zobowiązany jest do omówienia z dziećmi i zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-9. Należy zwrócić uwagę dzieci, aby unikały dotykania oczu, nosa i ust, często myły ręce wodą z mydłem, nie podawały ręki na powitanie, zasłaniały usta chusteczką lub łokciem podczas kichania.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Powinien zorganizować w grupie, którą opiekuje się, pokaz właściwego mycia rąk. Sam również powinien dbać o właściwą higienę rąk.

**§ 6**

# Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. W zespole wyznaczone jest pomieszczenie wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka, wskazujących na możliwość zarażenia COVID-19, zostanie ono umieszczone w izolowanym pomieszczeniu. W pomieszczeniu tym dziecko będzie przebywać pod opieką pracownika przedszkola.
3. Nauczyciel ma obowiązek natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
4. Dyrektor ma obowiązek powiadomić o wyżej wymienionej sytuacji (pkt.1-3) organ prowadzący przedszkole i jeżeli uzna to za konieczne, stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne.
5. Pracownicy przedszkola powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu   
   i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999   
   lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
6. Pracownicy, u których występują objawy/okoliczności mogące świadczyć o potencjalnej możliwości zakażania wirusem COVID-19 powinni w dniu wystąpienia objawów/okoliczności poinformować telefonicznie o ich wystąpieniu dyrektora placówki.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik taki zostaje natychmiast odsunięty od pracy. W sytuacji takiej wstrzymane zostaje przyjmowanie dzieci oraz powiadomiona zostaje stacja sanitarno - epidemiologiczna. Dalsze postępowanie zależy od wskazań i instrukcji zaleconych przez stację sanitarno - epidemiologiczną.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie COVID-19 należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe. Należy przy tym zachować odpowiednie środki ostrożności - użyć rękawiczek jednorazowych, maseczek oraz przyłbic, a ściereczki zużyte do czynności porządkowych zutylizować.
9. Zaleca się wykonanie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 i stosowanie się do zaleceń GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Dyrektor ma obowiązek powiadomić o wyżej wymienionej sytuacji (pkt. 5-8) organ prowadzący przedszkole.
11. Zaleca się, aby pracownicy na bieżąco śledzili informacje GIS i MZ, dostępne na stronach gis.gov.pl lub [https://www.gov.pl/web/koronawirus/.](https://www.gov.pl/web/koronawirus/)

**§ 7**

# Postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19

1. Jeżeli Dyrektor przedszkola otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID - 19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują osoby/opiekunów prawnych osób, że na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19.
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki będą konsultowane z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a także organem prowadzącym.

Marzena Mrozek-Tobolska

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaliszach