

REGULAMIN
Rady Rodziców w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kaliszkach

Rozdział I
Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kaliszkach,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaliszkach,
- 3) Dyrektorie – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaliszkach,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaliszkach,
- 5) radzie oddziału – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców Uczniów i dzieci poszczególnych oddziałów szkolnych i przedszkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Zespołu przez podejmowanie działań, jako organu Zespołu, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Zespołu,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Zespołu poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Zespołu, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Zespołu,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Zespołu,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) współpracę z dyrektorem i nauczycielami Zespołu w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II
Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy i grupy przedszkolnej w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców dzieci/uczniów danej grupy/klasy.

§ 4

1. Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium Rady,
- Komisję rewizyjną Rady.

2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.

3. W skład Komisji rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący oraz 1–4 członków.

§ 5

1. Rada działa przez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne.

2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.

3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych lub dyrektora.

4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.

5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest społecznym organem Zespołu, który reprezentuje ogół rodziców uczniów i dzieci Zespołu.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu do dyrektora oraz pozostałych organów Zespołu, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Zespołem,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 4) opiniowanie możliwości podjęcia w Zespole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- 5) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 6) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 7) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Zespołu,
- 8) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 9) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Zespołu.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,

3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci/uczniów szkoły/przedszkola wobec dyrektora i innych organów Zespołu oraz na zewnątrz.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§ 11

1. Rada oddziału reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów oddziału szkolnego i przedszkolnego wobec dyrektora i innych organów Zespołu.
2. Do zadań rady oddziału należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału szkolnego i przedszkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci/uczniów oddziału szkolnego/przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Zespołu oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady klasowej.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - 3) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,
 - 4) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. Wysokość miesięcznej składki rodziców dla przedszkola i dla szkoły ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców, po zasięgnięciu opinii rad oddziałowych, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, za którą oddano więcej głosów od sumy pozostałych oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.

§13

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunkach bankowych. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć na specjalnym druku potwierdzone przez dyrektora szkoły wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania w imieniu prezydium dowodów wypłat z rachunku. Przy podejmowaniu gotówki z rachunku obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego Rady Rodziców i jednego członka prezydium
2. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących.
3. Osoba, której powierzono prowadzenie kasy podręcznej, składa oświadczenie następującej treści:
" Przyjmuję do wiadomości, że ponoszę materialną odpowiedzialność za powierzone mi pieniądze i inne wartości. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponoszę odpowiedzialność za ich naruszenie".
4. Składki o których mowa w §12 ust.2 można wpłacać w sekretariacie Zespołu za pokwitowaniem KP lub przelewem na konto bankowe Rady Rodziców.
5. Przychody i wydatki ewidencjonuje sekretarka Zespołu odrębnie dla przedszkola i szkoły.
6. O wydatkach decyduje Rada.

Rozdział V Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.