Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzęśniewie

z dnia 29 stycznia 2024 roku

**Regulamin rekrutacji uczniów**

**do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Trzęśniewie**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.59),
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów. ( Dz. U. z 2022 r. poz.2431 );*
3. Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781.)

4. Statut Szkoły Podstawowej w Trzęśniewie

**§ 1**

**Obowiązek szkolny**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym zgodnie ze zgłoszeniem rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są dzieci objęte obowiązkiem szkolnym

**§ 2**

**Termin rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.***  | ***Czynność***  | ***Postępowanie rekrutacyjne***  | ***Postępowanie uzupełniające***  |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 04-11.03.2024 r.  | 02-04.04.2024 r.  |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 14-18.03.2024 r.  | 05.04.2024 r.  |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | 21.03.2024 r.  | 08. 04.2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | 22-25.03.2024 r. | 09- 10. 04.2024 r.  |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | 27.03.2024 r.  | 11.04.2024 r.  |

**§ 3**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
2. Na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka zamieszkałych poza obwodem szkoły (w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami).
3. Zgłoszenie rodziców do klasy pierwszej szkoły podstawowej zawiera:
	1. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata,
	a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
	2. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
	3. adres zamieszkania rodziców kandydata oraz kandydata,
	4. adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców kandydata - o ile je posiadają.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami składając wniosek o przyjęcie.
5. W przypadku większej ilości uczniów (zamieszkałych poza obwodem szkoły), niż liczba wolnych miejsc w szkole w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów:
6. wielodzietność rodziny kandydata,
7. niepełnosprawność kandydata,
8. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
9. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
10. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
11. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
12. objęcie kandydata pieczą zstępczą.

6.  Kryteria, o których mowa w ust. 5 mają jednakową wartość

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru szkoły podstawowej ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8.   W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

* 1. uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2023/2024  do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Trzęśniewie,
	2. rodzeństwo uczące się w Szkole Podstawowej w Trzęśniewie

9.   Kryteria, o których mowa w ust. 8, mają jednakową wartość.

10. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

11. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego stosuje się odpowiednio zasady zawarte w **§ 3**regulaminu.

12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

13. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 4**.

**Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Trzęśniewie przeprowadza  Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzą:

1. przewodniczący,
2. dwóch nauczycieli szkoły podstawowej.

2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych,
2. lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do klasy pierwszej oraz datę podania do publicznej wiadomości,
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując kandydatów do  klasy pierwszej szkoły podstawowej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym i w prawie wewnątrzszkolnym.

5.  Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

1. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły,
2. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
3. członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
4. komisja rozpatruje zgłoszenia rodziców o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z kryteriami i zasadami ujętymi w **§ 3** niniejszego regulaminu,
5. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
6. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji.

**§ 5.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Trzęśniewie decyduje o przyjęciu w trakcie roku szkolnego uczniów do szkoły podstawowej, w tym do klas pierwszych, z wyjątkiem przypadków przyjęcia młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkoły, która jest przyjmowana z urzędu.

**§ 6.**

1. Zespoły klasowe klas pierwszych tworzone są przez komisję rekrutacyjną.
2. Kryteriami tworzenia zespołów klas pierwszych są:
	1. wyrównanie szans edukacyjnych,
	2. wyrównany poziom edukacyjny wszystkich zespołów klasowych,
	3. wyrównana liczba dziewcząt i chłopców,

**§ 7**.

1. Zasady rekrutacji wchodzą w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzęśniewie.