**PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW**

**Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia.**

1.Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.

 2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia musi być połączone z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszelkich działań.

 3. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia złego stanu zdrowia wysyła ucznia, (w towarzystwie innego ucznia), do wychowawcy klasy. W przypadku nieobecności wychowawcy  do dyrektora szkoły.

 4. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia  i wzywa ich do szkoły w celu wcześniejszego odebrania dziecka.

 5. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką w sekretariacie szkoły. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wpisem do zeszytu rejestru wyjść uczniów w sekretariacie szkoły.

 6. Dyrektor może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. Informuje o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna. W przypadku konieczności zabrania ucznia na izbę przyjęć, opiekę nad nim przejmuje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.

 7. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie może odebrać dziecka ze szkoły, uczeń pozostaje  w klasie do końca zajęć lekcyjnych.

**Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych na prośbę rodzica.**

**1.**Zwolnić ucznia niepełnoletniego z lekcji może tylko rodzic/opiekun prawny **odbierając go ze szkoły osobiście**. Rodzic/opiekun prawny informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a podczas jego nieobecności dyrektora szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wpisem do zeszytu rejestru wyjść uczniów w sekretariacie szkoły.

**2.**W wyjątkowych sytuacjach (specjalistyczne badanie lekarskie, trudna sytuacja losowa) uczeń może być zwolniony z zajęć przez wychowawcę/dyrektora  szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów zawierającego rzeczowe uzasadnienie (załącznik nr 1). Nie można zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem.

a) Uczeń przedkłada wychowawcy/dyrektorowi szkoły zwolnienie napisane (załącznik nr 1) i podpisane przez rodzica/ prawnego opiekuna

b) Wychowawca/dyrektor szkoły zwalnia ucznia i składa podpis potwierdzający zwolnienie . Zwolnienie na kartce zostaje umieszczone    w dokumentacji wychowawcy.

c) Wychowawca/dyrektor szkoły zwalniający ucznia, odnotowuje w dzienniku lekcyjnym zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony (jako nieobecność usprawiedliwioną). Pod nieobecność wychowawcy i dyrektora szkoły zwolnienie ucznia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nauczyciel uczący.

**3.**W przypadku braku w zwolnieniu istotnych informacji tj. imienia i nazwiska dziecka, daty i godziny zwolnienia, rzeczowego uzasadnienia, podpisy rodzica/prawnego opiekuna oraz oświadczenia „Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły” uczeń nie zostanie zwolniony.

**Procedura zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły.**

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły tj.: udziału w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia, który w tym momencie bierze odpowiedzialność za ucznia. Nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym „zw” stosując parafkę. Wychowawca przyjmuje przy wyliczaniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach. Uczeń zwalniany z zajęć ze względu na udział w konkursach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą musi posiadać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd. Nauczyciel wywiesza w pokoju nauczycielskim kartki  z nazwiskami zwalnianych uczniów, podając jednocześnie termin i przyczynę zwolnienia.

 Załącznik nr 1

poniżej:

**KARTA ZWOLNIENIA**

Proszę o zwolnienie w dniu…………………….…… o godz. ………………………. mojego syna/córkę…………………………………………………….. ucznia klasy ………………….

z powodu………………………………………………………………………………………..

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

………………………….…………                                    …..……………………………….

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie                                    Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KARTA ZWOLNIENIA**

Proszę o zwolnienie w dniu…………………….…… o godz. ………………………. mojego syna/córkę…………………………………………………….. ucznia klasy ………………….

z powodu………………………………………………………………………………………..

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

………………………….…………                                    …..……………………………….

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie                                    Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KARTA ZWOLNIENIA**

Proszę o zwolnienie w dniu…………………….…… o godz. ………………………. mojego syna/córkę…………………………………………………….. ucznia klasy ………………….

z powodu………………………………………………………………………………………..

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

…………………………….………                                    …..……………………………….

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie                                    Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KARTA ZWOLNIENIA**

Proszę o zwolnienie w dniu…………………….…… o godz. ………………………. mojego syna/córkę…………………………………………………….. ucznia klasy ………………….

z powodu………………………………………………………………………………………..

Biorę odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

…………………………….………                                    …..……………………………….

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie                                    Podpis rodzica/opiekuna prawnego