

STYPENDIA SZKOLNE ZASIŁKI SZKOLNE

FORMULARZ WNIOSKU MOŻNA POBRAĆ:

- w Urzędzie Gminy (pokój nr 1).
- w Szkole Podstawowej

Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy dołączyć :

- * pracownik, zaświadczenie o zarobkach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (*za miesiąc- SIERPIEŃ*), w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony.
- * prowadzący działalność gospodarczą- zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej.
- * rolnik- nakaz płatniczy lub zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych.
- * rencista- emeryt- odcinek od renty / emerytury, wypłat alimentów za m-c poprzedzający termin złożenia wniosku.
- * osoba bezrobotna- zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- * zaświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń .
- * decyzje o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych.

Wypełnione wnioski o przyznanie stypendium szkolnego, należy złożyć w Urzędzie Gminy (pokój nr 1) do 15 września br. Wnioski słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do 15 października br.

WÓJT GMINY KUŚLIN


Paweł Kubiak

URZĄD GMINY
ul. E. Szczanieckiej 4
64-316 Kuślin

Sprawa: realizacja wypłaty stypendiów szkolnych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kuślin

Otrzymała Pani decyzję o przyznaniu pomocy materialnej.

Aby usprawnić prawidłową wypłatę stypendiów szkolnych ,należy spełnić poniższe wymogi, aby otrzymać zwrot poniesionych kosztów na wydatki edukacyjne w ramach przyznanego stypendium.

Stypendium będzie przekazywane w formie pieniężnej -jako refundacja kosztów związanych z edukacją tj.

1. zakwaterowania w bursie, internacie,
2. związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (pkt 1 i 2 dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
3. zakup książek i podręczników (także pomocniczych), zakup komputera lub urządzeń z nim pokrewnych itp.)
4. udział w zajęciach wyrównawczych , pozaszkolnych (plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych),
5. inne (np. zeszyty, strój gimnastyczny,)

2. Do Urzędu Gminy w Kuślinie ,pok. Nr 1 parter, należy dostarczyć odpowiednie **rachunki bądź faktury** (paragon fiskalny nie jest dowodem zakupu) potwierdzające poniesione wydatki na cele edukacyjne (wymienione w pkt jak wyżej)

Rachunek lub faktura musi zawierać:

- NIP wystawcy,
- Wystawiony imiennie na ucznia, który otrzymał stypendium (na każdego ucznia oddzielnie)
- R-k lub f-ra musi zawierać szczegółowo opisany przez sprzedawcę zakup:
- Odzieży sportowej –nazwać dokładnie np. obuwie sportowe, dres, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne itp.
- Zakup podręczników –np. wymienić tytuły książek szkolnych, słowników, encyklopedii itp.
- Zakup artykułów ze sklepu papierniczego- wymienić np. zeszyty, długopisy, piórniki, torba szkolna, liniał, ekierka itp.

Faktury (rachunki) przyjmowane będą w Urzędzie Gminy pokój nr 1

WÓJT GMINY KUŚLIN


Paweł Kubiak