**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA-PRZEDSZKOLE W WĄSOWIE**

**I .ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.
2. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
3. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów i nauczycieli jest złożenie deklaracji korzystania zobiadów wstołówce szkolnej.

Wzór deklaracji –załącznikinr 1i1adoniniejszego regulaminu.

**II .WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Z obiadów korzystają wyłącznie uczniowie i nauczyciele ZSPP w Wąsowie.
2. Posiłki wydawane są w godzinach :

**a)11.30 – 11.40 dla uczniów klasy 1-3**

**b) 12.25- 12.50 dla uczniów klasy 4-6**

**c) 13.30 – 13.45 dla uczniów klas 7-8**

1. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłki, w tym również rodzicom uczniów.

**III. OPŁATY ZA POSIŁKI**

1. Z obiadów korzystają tylko osoby, które mają opłacone posiłki.
2. Opłatę za posiłki reguluje się z góry do 15 -go każdego miesiąca .
3. Nie stosuje się jednodniowych zapisów na obiady. Obowiązują zapisy całomiesięczne.
4. Opłatę należy regulować dokonując wpłaty na konto bankowe szkoły.

Konto: 60 9072 0002 0117 5753 2000 0002 Bank Spółdzielczy w Dusznikach Wlkp. o/Kuślin

z dopiskiem: Opłata za obiady w miesiącu ……………………….. dla………………………………………..

( imię i nazwisko ucznia)

1. Powtarzające się nieterminowe wpłaty skutkują skreśleniem ucznia z listy osób korzystających ze szkolnych obiadów.
2. W przypadku znacznych wzrostów lub obniżek cen artykułów żywnościowych dopuszcza się zmianę cen posiłków w trakcie roku szkolnego.

**IV. ZASADY ZWROTU OPŁAT**

1. Za nie wykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany jestw następnym miesiącu. Informacja o odliczeniu u intendenta pod nr tel. 61 44 792 77
2. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Nieobecności wynikające z wydarzeń szkolnych (wycieczka, konkurs itp.) odliczane będątylko na podstawie listy uczestników wycieczki, złożonej przez kierownika wycieczki u intendenta z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Tylko zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie podlega odliczeniom.

**Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.**

1. Nie można samodzielnie stosować odliczeń .
2. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Rezygnujący wypełnia oświadczenie; wzór oświadczenia-załącznik nr 2 i 2a do niniejszego regulaminu.

**V.SPOSÓB POWIADAMIANIA O NIEOBECNOŚCI UCZNIA NA SZKOLNYCH OBIADACH**

1. Zgłoszenie telefoniczne do intendenta ze wskazaniem na ucznia szkoły podstawowej **od godziny 7.00 do godziny 8.30** .

Numer telefonu: **61 44 72977.** Informacja po godzinie 8.30 uniemożliwi odliczenie posiłku

w dniu zgłoszenia.

**VI. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

1. Uczniowie przebywają w stołówce pod opieką wychowawców poszczególnych grup wiekowych.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
3. Czynności uczniów korzystających z posiłku związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

a) uczniowie ustawiają się pojedynczo przy okienku, gdzie wydawane są obiady,

b) po odebraniu posiłku z okienka uczeń w bezpieczny sposób udaje się do stolika i zajmuje

miejsce. Posiłek spożywa z zachowaniem zasad kultury,

c)po zjedzeniu posiłku uczeń zanosi naczynia do okienka „zwrot naczyń”.

4. Niepodporządkowanie się zasadom obowiązującym na stołówce skutkuje powiadomieniem rodzica, wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz dyrekcji szkoły.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu osoby stołujące się nie będą mogły korzystać ze stołówki szkolnej.
2. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
3. Regulamin udostępniony będzie na platformie e-dziennika i w formie papierowej wywieszony na tablicy ogłoszeń.

Załączniknr1do Regulaminu Stołówki Szkolnej

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

ZESPOŁU SZKOŁAPODSTAWOWA - PRZEDSZKOLE W WĄSOWIE

ROK SZKOLNY ……………………………

1. Imię i nazwisko ucznia……………………………..kl……………………………..
2. Imię i nazwisko rodzica…………………………………………..tel. kontaktowy………………….
3. Zasady korzystania z obiadów w szkole:
4. Cena obiadu: uczeń 6,00 zł.
5. W przypadku znacznych wzrostów lub obniżek cen artykułów żywnościowych dopuszcza się zmianę cen posiłków w trakcie roku szkolnego.
6. Nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać u intendenta telefonicznie pod nr tel. 61 44 729 77 od godz. 7:00 do godz. 8.30 Informacja po godzinie 8.30 uniemożliw odliczenie posiłku w dniu zgłoszenia.
7. Za nie wykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany jest w następnym miesiącu. Informacja o odliczeniu u intendenta.
8. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
9. Tylko zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie podlega odliczeniom.
10. **Nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.**
11. **Wpłata za obiadydokonywana jest z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy nr: 60 9072 0002 0117 5753 2000 0002 Bank Spółdzielczy Duszniki**
12. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Rezygnujący wypełnia oświadczenie;
13. **Deklaracja:**

**-** Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.

-Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym ………………………. od września ………….. do czerwca ……………….. oraz zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca.**

**-**Zobowiązuje się do dokonywania terminowych wpłat. **Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.**

………………………..…………………………………. …………………………………………………………

Miejscowość, data Podpis rodzica/opiekun

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkoła Podstawowa Przedszkole w Wąsowie, ul. Lipowa 51, zgodnie z art., 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016).

Załączniknr 1a do Regulaminu Stołówki Szkolnej

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**ZESPOŁU SZKOŁAPODSTAWOWA - PRZEDSZKOLE W WĄSOWIE**

**ROK SZKOLNY …………………….**

1. Imię i nazwisko nauczyciela…………………………..……………………..
2. Zasady korzystania z obiadów w szkole:
3. Cena obiadu: nauczyciel 8,00 zł.,
4. W przypadku znacznych wzrostów lub obniżek cen artykułów żywnościowych dopuszcza się zmianę cen posiłków w trakcie roku szkolnego.
5. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać u intendenta telefonicznie pod nr tel. 61 44 729 77 od godz. 7:00 do godz. 8.30 Informacja po godzinie 8.30 uniemożliwi odliczenie posiłku w dniu zgłoszenia.
6. Za nie wykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany w następnym miesiącu. Informacja o odliczeniu u intendenta pod nr tel. 61 44 792 77.
7. Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
8. Tylko zgłoszona nieobecność na obiedzie podlega odliczeniom.
9. **Nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.**
10. **Wpłata za obiadydokonywana jest z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy nr: 60 9072 0002 0117 5753 2000 0002 Bank Spółdzielczy Duszniki**
11. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnieu intendenta szkoły, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Rezygnujący wypełnia oświadczenie;
12. **Deklaracja:**

**-** Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie nr 2.

-Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym ………………………… od września …………………roku do czerwca ……………. roku oraz zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**

**-**Zobowiązuje się do dokonywania terminowych wpłat. **Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.**

………………………..…………………………………. ……………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis nauczyciela

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkoła Podstawowa Przedszkole w Wąsowie, ul, Lipowa 51, zgodnie z art., 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

 (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016)

Załączniknr2a do Regulaminu Stołówki Szkolnej

OŚWIADCZENIE

Informuję, że moje dziecko ...........................................................................................

(imię i nazwisko, klasa)

 od dnia...........................................................nie będzie korzystało z obiadów wstołówce szkolnej

ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA - PRZEDSZKOLE W WĄSOWIE.

................................................ …………………………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodzica, prawnego opiekuna)

Załączniknr2a do Regulaminu Stołówki Szkolnej

OŚWIADCZENIE

Informuję, ...........................................................................................

(imię i nazwisko,

 od dnia...............................................nie będę korzystał/korzystała z obiadów wstołówce szkolnej ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA - PRZEDSZKOLE W WĄSOWIE.

................................................ …………………………………………………………….

(miejscowość, data) (podpis nauczyciela)