

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r. poz. 679, ze zm.),
- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS z dnia 31.03.2022 r.

AKTUALIZACJA

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE OD 04.04.2022 r. W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.GEN. STANISŁAWA TACZAKA W WĄSOWIE

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Taczaka w Wąsowie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy, poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez aplikację Microsoft Office 365.
3. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z których zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły Rodzica, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie dystansu,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. **Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji lub choroby zakaźnej.**
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki.

8. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane, wietrzone i dezynfekowane.
10. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Zajęcia świetlicowe w godz. od 7.30 do 15.30 odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Gabinet Higieny Szkolnej pracuje zgodnie z harmonogramem na rok 2021/2022. W gabinecie może przebywać tylko jeden uczeń. W uzasadnionych przypadkach liczba osób przebywających w gabinecie może zostać zwiększona.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają w miarę możliwości w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą, w miarę możliwości, angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
4. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych rzeczy.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z pobytu na świeżym powietrzu i boisk na terenie szkoły.
7. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje w szkole wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej (w wyjątkowych sytuacjach w formie zdalnej). W dalszym ciągu podczas nauki zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość używana jest aplikacja Microsoft Teams.
3. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel może zmierzyć mu temperaturę w trakcie zajęć.

§ 4

Rodzice

1. **Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.**
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej jednego aktualnego kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

§ 5

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy wodoodporne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki, klawiatury,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet
5. W toaletach oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji zostały umieszczone instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekowania.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

7. Prace porządkowe są monitorowane, w tym sprawdzana jest czystość: sal, toalet, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach, pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
9. Zaleca się śledzenie na bieżąco informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 6

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.**
2. **Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach wynikających z planu lekcji (15 minut przed rozpoczęciem lekcji).**
3. Do budynku szkoły - części wspólnej może z uczniem wejść jeden rodzic/opiekun.
4. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce lub myje ręce w łazience.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej szkoły, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców .
6. Zobowiązuje się rodziców do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
4. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy i sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
5. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte nie rzadziej niż po każdym dniu zajęć.
6. Zabrania się korzystania z boisk szkolnych przez osoby trzecie.

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem.
2. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły i nauczyciele.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
4. Uczniowie/nauczyciele wchodząc do biblioteki i wychodząc z niej są zobowiązani umyć lub zdezynfekować ręce.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.

§ 9

Procedura bezpieczeństwa pracy kuchni, stołówki i wydawania posiłków

1. W kuchni i stołówce szkolnej obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników i uczniów.
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce. W tym celu posiłki w stołówce szkolnej wydawane są zgodnie z „Harmonogramem korzystania ze stołówki”.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez wyznaczony personel.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
8. Zainstalowane w szkole poidelka wody pitnej nadal zostają wyłączone z użytkowania.

§ 10

Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi ograniczony jest do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości dystansu, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: korytarz - wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi zaleca się dezynfekować ręce.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Rodzice i uczniowie zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców klas.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR
[Signature]
mgr Hanna Kasperska