

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r. poz. 679, ze zm.),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11.03.2022 r.

AKTUALIZACJA

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE OD 01.04.2022 r. W PRZEDSZKOLU IM. JANKA WĘDRAWNICZKA W WĄSOWIE.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Przedszkole im. Janka Wędrawniczka w Wąsowie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11.03.2022 r. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS- CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Przedszkole czynne jest w godz. od 7.00 do 15.30 (w zależności od oddziału przedszkolnego).
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny i mailowy.
4. Dzieci uczęszczające do Przedszkola wchodzi do budynku głównym wejściem (Wąsowo – wejście od strony boiska sportowego).
5. Przy wejściu do budynków zespołu znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku), z których zobowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do budynku. Dzieci przedszkolne nie mają obowiązku dezynfekcji rąk.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do budynku osoby z zewnątrz, w tym rodzica należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po budynku,

- ograniczony kontakt z pracownikami zespołu.
7. **Do budynku nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji lub choroby zakaźnej.**
 8. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
 10. Dzieci powinny regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
 11. Pomieszczenia przedszkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
 12. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
 13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie zespołu.
 15. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
 16. Możliwa jest organizacja wyjść poza teren zespołu przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego.
 17. Plac zabaw Przedszkola jest użytkowany przez grupy z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
 18. Podczas realizacji zajęć należy ograniczyć ćwiczenia oraz gry i zabawy kontaktowe.
 19. Na czas pracy oddziałów przedszkolnych, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
 20. Osoby pracujące z dziećmi mają obowiązek zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 metra.
 21. Pracownicy zespołu systematycznie ozonują i dezynfekują sale, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe, poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, stoły, zabawki, włączniki, pomieszczenia do przygotowywania posiłków itd.
 22. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
 23. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel zespołu korzysta z rękawic jednorazowych oraz fartuchów ochronnych.
 24. Prace porządkowe są monitorowane, w tym sprawdzana jest czystość: sal, toalet, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

§ 2

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka do/z Przedszkola im. Janka Wędrawniczka w Wąsowie.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu zarówno do pracowników zespołu jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
2. Pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodzica/opiekuna w drzwiach wejściowych w tzw. przedsionku do budynku (wejście główne od strony sekretariatu).
3. **Do przedszkola mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.**
4. Dzieci nie zabierają do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.

§ 3

Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia w kuchni zespołu i pomieszczeniach przedszkola, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, pracownicy dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego, stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych. Błaty stołów i poręcze krzeseł pracownicy czyszczą przed i po każdym posiłku.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce pracownicy kuchni myją w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzają je. W przypadku nie spełnienia tego warunku używa się naczyń jednorazowych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców grup.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR
mgr Hanna Karperska