……………………………………

*imię i nazwisko wnioskodawcy*

*-rodzica/prawnego opiekuna*

……………………………………

……………………………………

*adres do korespondencji*

**Dyrektor**

**Przedszkola im. …………………………**

**w …………………………………………**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola,**

**oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego1**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | |
| 2. | Data urodzenia |  | | | |
| 3. | **PESEL kandydata**  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
| 4. | Imię/imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | |  | |
| Ojca | |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców  kandydata 3 | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

**II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęciu kandydata do publicznych jednostek**

**prowadzących wychowanie przedszkolne4**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………...*nazwa przedszkola*

…………………………………………………………………………………………………...

*nazwa przedszkola*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Zgodnie z art. 20 a ust.4 ustawy o systemie oświaty p[postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2Zgodnie z art. 20 t ust.1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w pkt.1 – 5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w pkt. 1 – 5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w pkt.6 nie jest obowiązkowe ale bardzo potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3Zgodnie art. 20 c ust.1 ustawy o systemie oświaty do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszar4ze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4Zgodnie z art. 20 za. 1 ustawy o systemie oświaty wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół ( oddziały przedszkolne )

5Zgodnie z art.20 t ust.1, pkt.5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

2. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………...*nazwa przedszkola*

…………………………………………………………………………………………………...

*nazwa przedszkola*

3. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………...

*nazwa przedszkola*

……………………………………………………………………………………………….......*nazwa przedszkola*

**III. – Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie6**

**( jeżeli chcesz, aby to kryterium było wzięte pod uwagę wpisz TAK )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata .* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  ( Dz.U. z 2011 r.Nr 127, poz.721 z późn.zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata .* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub  o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2011 r.  Nr 127, poz.721 z późn.zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* . |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721,  z późn. zm. ).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie7** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu  **oraz oświadczenie8** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia  09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny  i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2013 r. poz.135 z 2012 r. poz.1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866 )  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |  |

Zgodnie z art. 20 c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli.

Każdy z kryteriów ma jednakową wartość**.**

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt. ………….

**IV – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kuślin**

\*) we właściwej rubryce ( TAK/NIE), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| 1. | Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. |  |  |
| 2. | Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. |  |  |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola. |  |  |
| 4. | Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata do korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. całodziennego pobytu w przedszkolu. |  |  |
| 5. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do placówki funkcjonującej w obwodzie szkoły. |  |  |
| 6. | Dziecko z placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. |  |  |

Zgodnie z art.6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Gminy Kuślin – Uchwała Nr IV/22/2015 jest potwierdzone oświadczeniami.

1. Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych

w punkcie ………….. ( np. o zatrudnieniu )

7Zgodnie z art. 20 b, pkt.2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

8Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka ( patrz pkt.8 ). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

9Zgodnie z art. 20 t ust.2, pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

10Zgodnie z art. 20 c ust.4 ustawy o syst6emie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami , w II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Kuślin.

11Zgodnie z art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

……………………………. …………………………

*data*

*czytelny podpis* *rodzica*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

12 Zgodnie z art. 233. § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.