……………………………………………

**Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata**

**……………………………………………**

**Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**

……………………………………………

*Telefon*

**Dyrektor**

………………………………………………………

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie do I klasy kandydata zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Numer PESEL kandydata  *w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  Rodziców/opiekunów prawnych i kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata  - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, **ustalonych przez Radę Miejską w Szklarskiej Porębie[[3]](#footnote-3)**

\*) Jeżeli chcesz by Komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.***  ***1*** | ***Kryterium***  ***2*** | ***Zgłoszenie kryterium do oceny („Tak”)3*** |
| **1.** | **W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata** |  |
| **2.** | **Rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje**  **w szkole** |  |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego są:

- w pkt.1: zaświadczenie Dyrektora szkoły wydane na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki;

- w pkt.2: oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych bądź jednego rodzica lub opiekuna.

Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte   
w oświadczeniach.

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

|  |
| --- |
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM.T.KOSCIUSZKI W SZKLARSKIEJ PORĘBIE** |

|  |
| --- |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH |
| **iod@eventjgora.pl** |

|  |
| --- |
| CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |
| Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 stycznia 2016 r. - Prawo oświatowe w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły. |

|  |
| --- |
| WYMOGI I KONSEKWENCJE |
| Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału dziecka w rekrutacji dotyczącej przyjęcia do placówki. |

|  |
| --- |
| INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH |
| Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:   * właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; * podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Przedszkola. |

|  |
| --- |
| CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |
| Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. |

|  |
| --- |
| PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH |
| Przysługujące prawa:   * prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu; * w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych; * w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych; * w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem; * w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą; * jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji; * prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl. |

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

1. Zgodnie z art.130 ust..4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 t. j. z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art.150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchwała nr VII/81/19 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych. [↑](#footnote-ref-3)