……………………………………………

**Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata**

**……………………………………………**

**Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**

……………………………………………

*Telefon*

**Dyrektor**

………………………………………………………

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola,   
oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej[[1]](#footnote-1)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | Data urodzenia i miejsce urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | Numer PESEL kandydata  *w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  Rodziców/opiekunów prawnych i kandydata [[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata  - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w preferowanej kolejności[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa przedszkola*

**ETAP I. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach**

**do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-6)**

\*) Jeżeli chcesz by Komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK   
i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[8]](#footnote-8) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[9]](#footnote-9)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-10) potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie ………........

**ETAP II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Szklarskiej Porębie [[11]](#footnote-11)**

\*) Jeżeli chcesz by Komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK

i dołącz do wniosku oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.***  *1* | ***Kryterium***  *2* | ***Zgłoszenie kryterium do oceny*** ***Tak\*)*** *3* |
| **1.** | **Oboje rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy** |  |
| **2.** | **Jeden z rodziców kandydata zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy** |  |
| **3.** | **Rodzice dziecka mieszkają na terenie Miasta Szklarska Poręba** |  |
| **4.** | **Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej** |  |

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych Uchwałą nr XX/239/16 Rady Miejskiej   
w Szklarskiej Porębie z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola samorządowego i oddziału przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto Szklarska Poręba   
i Uchwały nr XXI/256/16 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 26 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę   
w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola samorządowego i oddziału przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Miasto Szklarska Poręba są:

- w pkt.1: oświadczenie o zatrudnieniu i/lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- w pkt.2: oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy,

- w pkt.3: oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu   
o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte   
w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Szklarskiej Poręby o potwierdzenie tych okoliczności.

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………….

***Pouczenie***

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 t. j. z późn. zm.).

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[12]](#footnote-12)

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

|  |
| --- |
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA NR1 IM.T.KOSCIUSZKI W SZKLARSKIEJ PORĘBIE** |

|  |
| --- |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH |
| **iod@eventjgora.pl** |

|  |
| --- |
| CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |
| Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 stycznia 2016 r. - Prawo oświatowe w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola. |

|  |
| --- |
| WYMOGI I KONSEKWENCJE |
| Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału dziecka w rekrutacji dotyczącej przyjęcia do placówki. |

|  |
| --- |
| INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH |
| Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:   * właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; * podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Przedszkola. |

|  |
| --- |
| CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |
| Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia sprawy, a następnie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. |

|  |
| --- |
| PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH |
| Przysługujące prawa:   * prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu; * w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych; * w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych; * w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem; * w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą; * jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji; * prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl. |

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

1. Zgodnie z art.130 ust..4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 t. j. z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art.150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art.156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli albo szkół (oddziały przedszkolne). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131. ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc

   w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu

   o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 4 pkt 43) ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-12)