**Zarządzenie Nr 18/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki**

**w Szklarskiej Porębie**

**z dnia 6 XI 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia organizacji pracy szkoły**

**w warunkach pandemii Covid – 19**

**od dnia 9 listopada do dnia 29 listopada 2020r.**

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 5 listopada 2020 r zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**Zarządzam:**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Od 9 do 29 listopada 2020 r. nauka we wszystkich klasach prowadzona będzie w formie zdalnej .
2. Oddział przedszkolny w szkole działa w formie stacjonarnej zgodnie z dotychczasowym planem zapewniając dzieciom również pomoc psychologiczno- pedagogiczną .
3. Od poniedziałku 9 listopada w godzinach 7/00- 16/30 w szkole będzie działała świetlica dla uczniów uczęszczających  do  klas  I–III , których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19, czyli osób zatrudnionych w podmiotach  wykonujących  działalność  leczniczą,  oraz  innych

osób  realizujących  zadania  publiczne  w związku  z zapobieganiem,  przeciwdziałaniem  i zwalczaniem   COVID-19.

1. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną  w formie zajęć zdalnych lub na wniosek rodzica w formie stacjonarnej w szkole.
2. Szkoła udostępnia w ramach własnych zasobów tablety dla uczniów przeznaczone do realizacji nauki zdalnej. W sprawie umowy wypożyczenia należy zgłosić fakt do wychowawcy klasy przez dziennik elektroniczny .
3. Uczniowie realizują naukę online wg obowiązującego planu lekcji z wykorzystaniem platformy edukacyjnej na dirscod ( lekcje online),innych platform edukacyjnych oraz dziennika elektronicznego
4. Zmiany i informacje o działaniach szkoły publikuje się na bieżąco na stronie internetowej szkoły.

**§2.**

**Postanowienia szczegółowe- nauczyciele , dyrektor**

1. Nauczyciele realizują naukę online w domu lub na terenie szkoły wykorzystując do pracy sprzęt służbowy.
2. Nauczyciele przebywający na kwarantannie mogą realizować swoje zadania z miejsce zamieszkania.
3. Dokumentem realizacji zadań nauczyciela jest systematycznie uzupełniany przez nauczyciela dziennik elektroniczny ( temat zajęć , frekwencja uczniów).
4. Nauczyciele planują zakres treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
5. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
6. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
7. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
8. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
9. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
10. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
11. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej mogą być oddelegowani przez dyrektora do realizacji innych zadań zgodnie ze statutem szkoły.
12. Bibliotekarz realizuje swoje obowiązki na terenie szkoły, m.in. wyznacza dni w których uczniowie mogą wypożyczać książki .
13. Wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny i logopeda realizują swoje zadania na terenie szkoły.
14. Dyrektor i wicedyrektor szkoły są odpowiedzialni za organizację i monitorowanie organizacji pracy szkoły w formie stacjonarnej i online.

**§3.**

**Postanowienia szczegółowe- uczniowie**

1. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się, interakcji nauczyciela z klasą i uczniami poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon poprzez e-dziennik oraz platformy edukacyjne.
2. Lekcje prowadzone są on-line, wykorzystując platformę na discord.
3. Lekcje on-line realizowane są zgodnie z planem lekcji umieszczonym w dzienniku elektronicznym .
4. Obecność ucznia na lekcji zdalnej będzie odnotowywana w e-dzienniku.
5. Obecność na zajęcia on-line jest obowiązkowa, (nieobecność winna być usprawiedliwiona przez rodzica).
6. Nauczyciel wskazuje, które zadania mogą być fotografowane, nagrywane, wykonywane on-line.
7. Zadane prace przesyłane są w formie uzgodnionej przez nauczyciela, który przechowuje prace – sposób i forma uzgodnione z rodzicami.
8. Podczas nauki zdalnej obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.

Ocenianiu podlegają:

• zaangażowanie ucznia,

• odpowiedzi ustne,

• prace pisemne,

• aktywność na zajęciach,

• terminowość odsyłania prac,

• przestrzeganie zasad netykiety.

1. Nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie pracy oraz informację zwrotną dotyczącą oceny, uwag oraz terminach i sposobach poprawy.

10.Po uwzględnieniu warunków nauczania zdalnego, kryteria oceniania są zgodne z kryteriami oceniania poszczególnych przedmiotów.

11.Aktywność i zachowanie w czasie nauki online ma wpływ na ustalenie oceny z zachowania.

12.O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny – zgodnie

z regulaminem szkoły.

13. Praca zdalna dotycząca wychowania fizycznego winna być realizowana w sposób uwzględniający przede wszystkim elementy edukacji zdrowotnej, przepisów gier zespołowych oraz kształtowania umiejętności kompetencji kluczowych.

**§3.**

**Postanowienia szczegółowe- pomoc psychologiczno- pedagogiczna.**

1. Uczniom , którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor będzie zobowiązany zorganizować nauczanie zdalne w szkole .
2. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ustalonym zakresie zajęć i godzin – w klasach 1-8 w formie zdalnej lub na wniosek rodzica w formie stacjonarnej w szkole.
3. Uczniowie klasy VIII będą mogli uczestniczyć na terenie szkoły w konsultacjach indywidualnych lub grupowych z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne z przedmiotów egzaminacyjnych

( harmonogram spotkań ustalają nauczyciele prowadzący ).

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Justyna Kozik dyrektor SP1