**Procedura organizacji zadań SP 1 związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**

1. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania
i internetu.
2. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: dziennik elektroniczny . platforma szkolna na Discord
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
4. uczniowie przestrzegają regulaminu korzystania z platformy na discord
5. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
6. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
7. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
8. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
10. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych
platform,
11. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
12. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
13. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w
prawie wewnątrzszkolnym,
14. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
15. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
16. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
17. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
18. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
19. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
20. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
21. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
22. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
23. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
24. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
25. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
26. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy
i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
27. Przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
28. Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
29. o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
30. W trakcie pracy zdalnej:
31. zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu
z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji,
32. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych są realizowane w porozumieniu z rodzicami,
33. informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego będą przekazywane na bieżąco,
34. Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
35. Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
36. Wicedyrektor koordynuje realizację bieżących zadań szkoły.
37. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).