**ZATWIERDZAM**

**Plan działania**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Szkalrskiej Porębie**

**na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

**na okres do 31.12.2022 roku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA DZIAŁANIA** | **KOSZT ZAMIERZENIA**  **w zł** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| ***W zakresie ogólnym*** | | | | |
| 1. | Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | W ramach umowy z koordynatorem | bieżąco | Wykonano |
| 2. | Opracowanie katalogu stanowisk pracy na których można zatrudnić osoby niepełnosprawne uwzględniających obecne możliwości techniczne podmiotu | brak | bieżąco | Brak zatrudnienia |
| ***W zakresie dostępności cyfrowej*** | | | | |
| 1. | Wykonanie walidacji strony internetowej | W ramach umowy z koordynatorem | Według potrzeb | W przypadku tworzenia nowej strony w ciągu 30 dni od uruchomienia nowej strony |
| 2. | Praca nad poniesieniem dostępności strony przez podmiot realizujących obsługę strony |  | bieżąco | Ocena 31.12.2022 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA DZIAŁANIA** | **KOSZT ZAMIERZENIA**  **w zł** | **TERMIN** | **UWAGI** |
| 4 | Wykonanie deklaracji dostępności i umieszczanie jej na stronie podmiotowej BIP oraz stronie internetowej – w części dotyczące dostępności internetowej. | 0 | 30.03.2021 | wykonano |
| ***W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej*** | | | | |
| 1. | Szkolenie dla kierownictwa z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 0 zł | on- line | wykonano |
| 2. | Szkolenie dla wyznaczonych pracowników – asystentów z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | 0 zł | on- line | wykonano |
| 3. | Skierowanie na szkolenie pracowników z zakresu języka migowego | Po zamówieniu szkolenia | 31.12.2022 |  |
| 4. | Trening obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami dla asystentów | 0 zł | 31.08.2022 | wykonano |
| 5. | Oznakowanie pięter | Według kosztorysu | 31.12.2022 |  |
| 6. | Wprowadzenie zarządzenia o dobrych praktykach w sprawie stosowania dobrych praktyk w kontaktach z osobami o szczególnych potrzebach | 0 zł | 30.06.2022 |  |
| ***W zakresie dostępności architektonicznej*** | | | | |
| 1. | Audyt architektoniczny uwzględniający zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Audyt okresowy | Marzec 2022 | wykonano |
| 2. | Wyznaczenie tras zewnętrznych z miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych do szkoły | 50 zł | Marzec - kwiecień 2022 | wykonano |
| 3. | Oznakowanie miejsca przyzywowego ( dzwonek przy wejściu) dla osób nie pełnosprawnych | 10 zł | Marzec – kwiecień 2022 | wykonano |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Oznakowanie toalet dla niepełnosprawnych | 10 zł | Marzec – kwiecień 2021 | wykonano |
| 6. | Oznakowanie windzie w języku braila oznakowania poziomów budynku | 10 zł | Marzec – kwiecień 2021 | wykonano |
| 7. | Oznakowanie dróg komunikacji wewnątrz budynku dla osób niepełnosprawnych | 100 zł | Marzec – kwiecień 2021 | wykonano |
| 8. | Koncepcja wyznaczenia pomieszczeń na potrzeby toalety dla osób niepełnosprawnych | 20 zł | Marzec – kwiecień 2021 | wykonano |
| 9. | Wyznaczenie miejsca obsługi osób ze szczególnymi potrzebami ( matka z dzieckiem) | 10 zł | Marzec – kwiecień 2021 | wykonano |
| 10. | Przygotowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z katalogiem stanowisk pracy | Według potrzeb |  | brak potrzeb |
| 11. | Sporządzenie wniosków aby:   1. wykonano przejściach dla pieszych prowadzących   do budynku,   1. na granicy pomiędzy chodnikiem   a jezdnią zastosowano zmianę faktury nawierzchni. | 0 zł | 31.08 | kompetencja zarządcy drogi |
| 12. | Zastosowanie zmian aby przy wejściu do budynku znajdowały się oznaczenia o zmiennej fakturze  w podłożu (np. kafelki, maty z wyżłobieniami). | 0 zł | 31.08 | kompetencja zarządcy drogi |
| 13. | Zastosowanie zmian aby drzwi wejściowe otwierały się automatycznie. | Według kosztorysu | 31.12.2022 | brak środków |
| 14. | Malowanie brzegów pochylni | Według kosztorysu | 31.12.2022 |  |

KOORDYNATOR : Leszek Malinowski