**Regulamin rekrutacji do czwartej klasy sportowej 2020/21**

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY IV SPORTOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

**im. Tadeusza Kościuszki**

**w Szklarskiej Porębie**

 **W ROKU SZKOLNYM 2020/21**

**I. REKRUTACJA PROWADZONA JEST NA PODSTAWIE ZAPISÓW ZAWARTYCH W:**

• Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

 • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 671)

 • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)

* Uchwała Rady Miasta Szklarska Poręba nr XXIV/258?2020 z dnia 27 lutego 2020
* Zarządzenie nr 0050.321.20120 Burmistrza Szklarskiej Poręby z dnia 28 lutego 2020

**II ZASADY OGÓLNE**

1. W klasie sportowej będzie prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinie szachy i brydż sportowy.

2. Zajęcia sportowe w klasie będą realizowane w wymiarze 10 obowiązkowych godzin tygodniowo, w tym:

6 godzin szkolenia sportowego ,

4 godzin wychowania fizycznego w ramach ramowego planu nauczania szkoły podstawowej

3. Klasa sportowa nie jest objęta rejonizacją, Do klasy sportowej może uczęszczać uczeń, który:

* w roku rozpoczęcia nauki w klasie IV sportowej ukończył lub ukończy 9 lub 10 lat, (ur. 2010 r. lub 2011r.)
* zaliczył z odpowiednim wynikiem test znajomości gry w szachy i logicznego myślenia,
* posiada pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów).

4. Dokumenty wymagane przy przyjęciu ucznia do klasy sportowej:

* podanie o przyjęcie do klasy
* ocena opisowa z I semestru klasy III,
* dwie podpisane fotografie (nie dotyczy uczniów SP 1),
* oryginał świadectwa ukończenia klasy III szkoły podstawowej (nie dotyczy uczniów
SP 1),

. **III. TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

* 1. **Terminy rekrutacji**:
* pomiędzy 20 kwietnia- 20 maja br. składanie podań o przyjęcie do klasy wraz z oceną opisową z I semestru klasy III,
* pomiędzy 25 maja - 29 maja br. przeprowadza się egzamin ,
* 4 czerwca br. opublikowanie listy zakwalifikowanych do klasy sportowej..
* od 5 czerwca br. procedura odwoławcza

**2. W skład komisji wchodzą:**

* wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący,
* nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1,

**3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.**

 **4. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej:**

* weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
* ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata;
* ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

**1. Postępowanie uzupełniające:**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 Szkoła będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające – zgodnie z harmonogramem rekrutacji uzupełniającej.

2. **Procedura odwoławcza:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej do dyrektora.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.