**Procedura ewakuacji uczniów i pracowników z budynków**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Szklarskiej Porębie**

1. Podstawa prawna
2. Cel procedury
3. Przedmiot i zakres stosowania
4. Podstawy uruchomienia ewakuacji
5. Sposób ogłaszania alarmu – sposoby przekazania informacji o ewakuacji
6. Przydział obowiązków i organizacja działania
7. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji
8. Drogi i kierunki ewakuacji
9. Postanowienia końcowe

1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 736)
2. ) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U. z 2010r., nr 109, poz.719)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz.1422)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie

bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.

z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

2. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Szklarskiej Porębie.

3. Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły.

4. Podstawy uruchomienia ewakuacji

1) Pożar (w przypadku, gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).

2) Zamach terrorystyczny lub otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego albo innego niebezpiecznego środka.

3) Zagrożenie skażeniem chemicznym.

4) Zagrożenie katastrofą budowlaną.

5) Zagrożenie wybuchem gazu.

6) Inne sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu.

5. Sposób ogłoszenia alarmu i przekazania informacji o ewakuacji

1) Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji przeciwpożarowej, a świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły

2) W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji stosowany jest sygnał dźwiękowy –  **krótkie dzwonki w czasie około 2 minut.**

3) W przypadku zagrożenia wymagającego pozostania w budynku i ukrycia się w salach – **jeden długi dzwonek trwający około 2 minut**

3) W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „Uwaga, uwaga! Ewakuacja”, przekazywany w każdym skrzydle szkoły przez dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika.

4) Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.

5) Z komunikatem o ewakuacji powinna być zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku i na terenie szkoły.

6. Przydział obowiązków i organizacja działania

1) Dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności wicedyrektor:

a. ocenia sytuację i w razie potrzeby zarządza ewakuację, uwzględniając:

a) czy dotyczy ona całego budynku, czy tylko jego części,

b) którymi drogami ma się ona odbywać,

b. kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych,

c. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,

d. nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,

e. nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności:

transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,

f. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,

g. zarządza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,

h. jeśli zajdzie taka potrzeba, zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem szkoły,

i. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym, innymi służbami – w zależności od rodzaju zagrożenia,

j. na miejscu zbiórki sporządza stan liczebny ewakuowanych klas oraz świetlicy szkolnej,

k. w zależności od rodzaju ogłoszonego alarmu powiadamia odpowiednie służby:

* **służbę dyżurną Policji tel. nr 997**
* **służbę dyżurną PSP tel. nr 998**
* **Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999**
* **ogólnopolski numer alarmowy 112**

**2) Wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy prowadzący zajęcia:**

**a. ogłaszają alarm dla uczniów (w salach lekcyjnych, świetlicy, przedszkolu pomieszczeniach do zajęć terapeutycznych, sali gimnastycznej, korytarzach, , bibliotece),**

**b. ustalają liczebne stany zespołów klasowych,( zapisują stan na kartce dostępnej w Sali i zabierają ją na miejsce ewakuacji )**

**d. nakazują opuszczenie budynku szkoły,**

**e. nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,**

**f. jeśli zajdzie taka potrzeba, pomagają niepełnosprawnym uczniom w możliwie szybkim opuszczeniu budynku,**

**g. na miejscu zbiórki kontrolują obecność uczniów i przekazują informacje dyrektorowi.**

**3) Pracownicy obsługi szkoły:**

**a. w godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu**

**przekazują do:**

* **dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie,**
* **pokoju nauczycielskiego,**

**b. wstrzymują wejście na teren szkoły,**

**c. otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku szkoły,**

**d. przeszukują najbliżej zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze w celu upewnienia się, czy nikt nie został wewnątrz budynku.**

**Ponadto:**

**a. w miarę możliwości i potrzeby wyznaczony pracownik wyłącza, zachowując zasady bezpieczeństwa, media: energię elektryczną, gaz;**

**b. na polecenie dyrektora udostępnia miejsca do działań dla służb ratowniczych poprzez założenie pachołków odgradzających, otwarcie bram wjazdowych na teren szkoły dla pojazdów ratowniczych.**

**4) Obowiązki pracowników administracji, w tym sekretariatu:**

**a. zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkoły,**

**b. jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia, ewakuują mienie szkoły, tak aby nie było narażone**

**na zniszczenie lub uszkodzenie, zwłaszcza wyszczególnione poniżej:**

* **pieczęcie,**
* **arkusze ocen,**
* **twardy dysk komputera/komputer przenośny,**
* **inne dokumenty wskazane przez przełożonego**.

**7. Ogólne zasady ewakuacji**

**1) Za ewakuację dzieci i młodzieży poza strefę zagrożenia odpowiada dyrektor szkoły, ale do nadzoru nad uczniami podczas ewakuacji zobowiązana jest cała kadra pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy szkoły.**

**2) W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem (oznaczeniem dróg ewakuacyjnych).**

**3) W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, w zależności od**

**zaistniałej sytuacji, postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).**

**4) Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń przełożonych.**

**5) Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.**

**6) Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.**

**7) Nauczyciele informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas i przypominają im o:**

* **zachowaniu spokoju podczas opuszczania szkoły,**
* **poruszaniu się zgodnie z kierunkiem ewakuacji i podążaniem za liderem grupy prowadzącej,**
* **niezabieraniu plecaków w przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego (w sytuacji, gdy powodem ewakuacji jest informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, uczniowie powinni zabrać ze sobą plecaki/torby),**

**8) Pozamykać okna (wyłącznie w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego).**

**9) Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.**

**10) Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów, przekazują informację do dyrektora szkoły lub jego zastępcy, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.**

**11) Na miejscu ewakuacji (boisko orlika ) nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.**

**12) W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem.**

**13) W przypadku silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej bądź na czworakach.**

**8. Drogi i kierunki ewakuacji**

**Po usłyszeniu alarmu:**

**1) Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy administracji oraz obsługi szkoły przystępują do niezwłocznego wykonania ww. czynności zgodnie z zawartymi wcześniej obowiązkami.**

**2) Nauczyciel prowadzący zajęcia po otrzymaniu potwierdzenia o konieczności ewakuacji przekazują uczniom komunikat o przygotowaniu się do opuszczenia Sali lekcyjnej. Wyznaczają lidera grupy:**

**a. w klasach I-III i oddziale przedszkolnym nauczyciel kieruje grupę do wyjścia ewakuacyjnego. Zwarty szyk uczniów zamyka drugi nauczyciel (np. wspomagający lub pracownik obsługi szkoły).**

**b. w klasach IV-VIII liderem jest przewodniczący klasy lub inna osoba wyznaczona przez wychowawcę.**

**3) Przed opuszczeniem sali lekcyjnej nauczyciel zamyka okna i drzwi w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się pożaru, zabiera najważniejsze dokumenty, jeśli to możliwe – wyłącza urządzenia elektryczne.**

**4) W przypadku konieczności opuszczenia terenu szkoły wszystkie ewakuowane grupy udają się w wyznaczone miejsce to jest na boisko Orlika .**

**5) Decyzję o takiej ewakuacji podejmuje dyrektor bądź odpowiednie służby.**

**6) Jeśli alarm ewakuacyjny zostanie ogłoszony w czasie przerwy międzylekcyjnej:**

**a. uczniowie: ustawiają się pod salą, w której mają mieć lekcje po przerwie, i oczekują na przyjście nauczyciela;**

**b. nauczyciele: udają się pod sale lekcyjne, w których mają mieć lekcje po**

**przerwie, po czym wyprowadzają uczniów poza budynek szkoły.**

Ponadto:

**6) Pracownicy szkoły powinni pamiętać o konieczności wyniesienia do miejsca zbiórki wszystkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia i zweryfikowania listy obecności (w tym również list obecności pracowników administracji). Informację o stanie liczebności klasy należy przekazać osobie odpowiedzialnej za sporządzanie raportu (dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej).**

**2) Pracownicy (woźna / konserwator) powinni wyłączyć wszystkie zawory gazowe i urządzenia znajdujące się pod napięciem i ewakuować na miejsce zbiórki. Kierunki ewakuacji – zgodnie z oznaczeniem kierunków i dróg ewakuacyjnych z poszczególnych pomieszczeń i części szkoły w wyznaczone miejsca zbiórki.**

**Uwaga:**

**Należy zapoznać uczniów z planem ewakuacji i znakami ewakuacyjnymi, wszystkie ewakuowane**

**grupy (klasy) i osoby ustawiają się w wyznaczonych miejscach wg podanego poniżej przydziału miejsc, jeśli nie będzie to kolidowało z koniecznością wjechania na teren szkoły pojazdów ratowniczych.**

**Postanowienia końcowe .**

**Procedura jest dostępna:**

* **w pokoju nauczycielskim,**
* **bibliotece,**
* **sekretariacie szkoły.**