

Profilaktyka stomatologiczna – zapobieganie próchnicy i dążenie do utrzymania zdrowych zębów u młodych pacjentów. Zabiegi są zupełnie bezbolesne, co oznacza, że mogą poddać się im nawet dzieci obawiające się zabiegów stomatologicznych.

Zabiegi profilaktyczne, które wykonujemy u nas w gabinecie:

- **profilaktyczne wizyty kontrolne** – oceniające stan i kondycję zębów dziecka, instruktaż higieny jamy ustnej
- **lakierowanie zębów** – polegające na pokryciu zębów lakierem z fluorem wzmacniającym zęby,
- **lakowanie zębów** – zabezpieczenie bruzd zębów przed próchnicą,
- **czyszczenie zębów** ze złogów nazębnych,
- **usuwanie kamienia nazębnego** (scaling)/bakterii z kieszonek dziąsłowych i płukanie antyseptykiem,
- **leczenie błony śluzowej** poprzez stosowanie maści (m.in. zaczerwienienia, otarcia, pęknięcia),
- **leczenie początkowych stadiów próchnicy** – stosowanie preparatów w postaci lakieru.

Szanowny Rodzicu/Opiekunie, Twoje dziecko, dzięki porozumieniu z Organem Prowadzącym zostało objęte programem bezpłatnej profilaktyki stomatologicznej.

Wyrażam zgode na udział mojego dziecka w programie bezpłatnej profilaktyki stomatologicznej

☐ Tak* ☐ Nie

Wyrażam zgode na transport mojego dziecka do gabinetu stomatologicznego mieszczącego się w przy ulicy Głównej 50 w Pecnej

☐ Tak ☐ Nie

Imię i nazwisko dziecka		
Szkoła		
Klasa		
Adres zamieszkania*		
PESEL*		
Telefon kontaktowy do rodziców*	1.	2.
Choroby*	☐ Nie	☐ Tak, jakie
Uczulenia*	☐ Nie	☐ Tak, jakie
Leczenie w poradni specjalistycznej*	☐ Nie	☐ Tak, jakiej

*Jeżeli zgoda jest na TAK prosimy o wypełnienie informacji o stanie zdrowia oraz danych osobowych dla lekarza stomatologa niezbędnych do prowadzenia dokumentacji medycznej.

Szanowny Pacjencie!

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

– RODO, niniejszym informujemy, iż

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Pabu sp. z o.o., ul. Sielska 17A, 60-129 Poznań, NIP: 7792580004, e-mail: biuro@stardentalgroup.pl
2. podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
 - art. 9 ust. 2 pkt h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego)
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią), w zw. z ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonywania działalności leczniczej, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej lub wykonywania innych ciążących na administratorze obowiązków określonych w przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzamy w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wskazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia świadczenia zdrowotnego oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa (20 lat w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej). Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa (NFZ) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
9. posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
10. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@agenciusmiechu.pl

Data oraz czytelny podpis Rodzica/Opiekuna