

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej w Pecnej.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 26 lutego 2019 r.) tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572.

Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)

§ 1.1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych klas IV – VIII oraz edukacji wczesnoszkolnej, na początku roku szkolnego podają do wiadomości uczniów i rodziców wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz kryteria uzyskania ocen bieżących, zgodnych z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Szkole Podstawowej w Pecnej.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymują opracowany przez zespół po konsultacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. Oceniani są na podstawie obniżonych kryteriów. Nauczyciele na początku roku szkolnego opracowują dostosowania wymagań dla tych uczniów.

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4., uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 2.1. Rada Pedagogiczna w drodze głosowania, uchwałą przyjęła system oceniania weryfikujący w klasach IV - VIII postępy edukacyjne uczniów z wykorzystaniem średniej ważonej w ocenianiu bieżącym, w ten sposób, że oceny o wyższej wadze umożliwiają uczniom wykazującym się aktywnością, systematycznością, udziałem w konkursach i zawodach sportowych, wzrost motywacji do nauki.

System oceniania był konsultowany z rodzicami i uzyskał ich akceptację.

2. Poszczególne oceny śródroczne, roczne i końcowe nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących i uzyskuje je uczeń, który spełnił wymagania edukacyjne nauczycieli poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i dodatkowo osiągnął średnią ważoną według skali:

celujący – od 5,3

bardzo dobry – od 4,75

dobry – od 3,75

dostateczny – od 2,75

dopuszczający – od 1,75.

Przy czym uczeń, który ma otrzymać roczną ocenę dopuszczającą, powinien uzyskać średnią ocen na poziomie co najmniej 1,75.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają dostęp do wyników bieżących postępów edukacyjnych dzieci za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. W przypadku oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej z I półrocza, uczeń ma obowiązek opanować i zaliczyć treści przewidziane programem nauczania do końca marca, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

5. W przypadku 3 i więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji śródrocznej termin jest wydłużony do końca kwietnia. Uczeń za zaliczenie treści otrzymuje ocenę wagi 8 z komentarzem "zaliczenie I półrocza".

6. Wyniki egzaminów zewnętrznych np. próbnego egzaminu ósmoklasisty zapisywane są w dzienniku w procentach.

7. W klasach IV – VIII wykorzystuje się następujące wagi:

KATEGORIA	WAGA
-----------	------

Podsumowanie aktywności – zaangażowanie na przedmiocie (wystawiane raz w półroczu).	8-10
Działanie na rzecz zdrowia i sportu (wystawiane raz w półroczu).	8 - 10
Laureat olimpiady, konkursów kuratorskich, wojewódzkich, powiatowych.	8-10
Laureat konkursów pozaszkolnych i gminnych.	6
Laureaci konkursów szkolnych.	4
Zaliczenie I półroczu	8
Test powtórkowy (kl. VIII)	6
Sprawdzian, praca klasowa	6
Poprawa	8
Kartkówka	3-4
Poprawa	6
Dyktando	4
Projekt	3-6
Zeszyt/ zeszyt ćwiczeń	3
Recytacje	3
Wypracowanie	3
Aktywność bieżąca	2-4
Praca z tekstem/karty pracy	2
Doświadczenie	2-4
Zadanie dodatkowe	2
Odpowiedź ustna	2
Praca w grupach	1
Czytanie głośne	1
Test sprawnościowy	2
Nieprzygotowanie do zajęć	3
Praca plastyczna na przedmiotach artystycznych	5

8. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 0 - 29% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
 - 30% - 49% - dopuszczający;
 - 50% - 69% - dostateczny;
 - 70% - 89% - dobry;
 - 90% - 95% - bardzo dobry;
 - 96% – 100% - celujący.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel dostosowuje poziom zadań do możliwości ucznia, jeżeli wynika to z opinii PPP.
10. Do dziennika oceny bieżące wpisywane są odpowiednim kolorem, z podziałem na poszczególne wagi. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaku "+" i "-" po ocenie.
11. Oceny z poprawy sprawdzianu czy kartkówki wpisujemy do oddzielnej rubryki.
12. W przypadku ustalenia z nauczycielem terminu poprawy, uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia sprawdzianu w okresie dwóch tygodni od jego napisania. W przypadku uzasadnionego braku możliwości przystąpienia do poprawy w wyznaczonym terminie (po stronie nauczyciela lub ucznia) – ustala się nowy termin poprawy.
13. Zapowiadając formę sprawdzania wiedzy, nauczyciel informuje o jej wadze.
14. W przypadku oceniania innej formy aktywności niż te, zapisane w tabeli lub potrzeby wyróżnienia któregoś z działań, nauczyciel ustala sposób oceny i jej wagę oraz informuje o niej uczniów.
15. Formy sprawdzania i oceniania uczniów o specjalnych potrzebach są zawsze dostosowane do ich możliwości, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
16. Na ocenę śródroczną oraz roczną uczniów pracuje systematycznie. Ocenę roczną nauczyciel wystawia z wszystkich ocen bieżących, zdobytych w I i II półroczu.
17. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel indywidualnie podejmuje decyzję o ocenie ucznia (głównie na przedmiotach artystycznych i sprawnościowych).

§ 9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 10. 1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 11. 1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

- 1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych - do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 2) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informacje dotyczące poprawności oraz sposobu wykonania.

§ 12. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku ocen lub nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać

egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny (także dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą) przeprowadza się nie później niż w **dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć** dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Na świadectwie szkolnym ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych: przyrody, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, wstawia się poziomą kreskę.

§ 13. 1. Realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą (edukacja domowa).

2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

3. Zezwolenie to może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
- 2) zobowiązanie rodziców/ opiekunów prawnych do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych (przeprowadzanych w formie pisemnej i ustnej) z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.

Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 14. 1. Wypełnianie świadectw i arkuszy ocen w związku z ocenami klasyfikacyjnymi.

2. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę – mowa o par. 12. ust. 6 pkt. 1) i 2), a w przypadku:

- 1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”,

- 2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 15 1. Organizacja i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu braku ocen lub nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
4. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16. 1. Począwszy od klasy IV, jeżeli uczeń otrzymał negatywne roczne oceny klasyfikacyjne z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Skład komisji i termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Rada pedagogiczna bierze pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia. Jest to możliwe tylko wtedy, gdy wspomniane zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do końca września.

§ 17. 1. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Procedura składania zastrzeżeń opisana w par. 16 pkt. 1 jest stosowana także w przypadku oceny ustalonej po egzaminie poprawkowym (termin na zgłaszanie zastrzeżeń to 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu).

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, jest ostateczna.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, którego rodzice/opiekunowie prawni złożyli zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8.. W skład komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. W skład komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

10. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 5 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 12, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 18. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 19. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, od roku szkolnego 2024/2025 do średniej ocen na świadectwie nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

§ 20. 1. Edukacja wczesnoszkolna – ocena opisowa dla poszczególnych kierunków edukacji oraz ocena zachowania.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

3. W edukacji wczesnoszkolnej ocenie opisowej podlegają następujące kierunki edukacji:

- 1) Edukacja polonistyczna;
- 2) Edukacja muzyczna;
- 3) Edukacja plastyczna;
- 4) Edukacja społeczna;
- 5) Edukacja przyrodnicza;
- 6) Edukacja matematyczna;
- 7) Edukacja techniczna;
- 8) Informatyka;
- 9) Wychowanie fizyczne.

4. Ocenianie powinno być systematyczne, obejmować różne formy. Ma ono na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. W procesie oceniania uwzględniamy następujące obszary:

- 1) możliwości dziecka;
- 2) zaangażowanie ucznia i wkład pracy;
- 3) stopień opanowania materiału;
- 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
- 5) postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym;
- 6) osobiste sukcesy dziecka.

§ 20. 1. Zasady ogólne Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dla edukacji wczesnoszkolnej w Szkole Podstawowej w Pecnej.

2. Na początku roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców (na pierwszym zebraniu rodziców) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, wymaganiami edukacyjnymi dla danej klasy oraz kryteriami oceniania. Informacja ma postać ustną.

3. Rodzice potwierdzają podpisem, iż zapoznali się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i wymaganiami edukacyjnymi, dostępnymi na stronie internetowej szkoły.

4. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania przygotowane są z podziałem na klasy I, II i III.

5. Ocena bieżąca wyrażona jest w klasach I-III w następujący sposób:

- 1) Wspaniale opanował(W)
- 2) Bardzo dobrze opanował (B)
- 3) Dobrze opanował (D)
- 4) Częściowo opanował (C)
- 5) Słabo opanował(S)
- 6) Nie opanował (N)

6. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaku "+" i "-" po ocenie. W drugim półroczu klasy III ocena bieżąca może być wyrażona w następującej skali:

- 1) Celujący (cel) – 6
- 2) Bardzo dobry (bdb) – 5
- 3) Dobry (db) – 4
- 4) Dostateczny (dst) – 3
- 5) Dopuszczający (dop) – 2
- 6) Niedostateczny (ndst) – 1

7. W każdym kierunku edukacji, w formach podlegających ocenie, dopuszczalne jest stosowanie oceny punktowej, wg. następującej skali procentowej:

W - 96 - 100%

B - 90 - 95%

D - 70 - 89%

C - 50 - 69%

S - 30 - 49%

N - 0 - 29%

8. Uczeń posiadający opinię/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z zaleceniem dostosowania wymagań wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, jest oceniany na podstawie indywidualnych zaleceń uwzględnionych w tej dokumentacji.

9. Oceny bieżące z poszczególnych edukacji odnotowywane są przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom na ich prośbę na zasadach określonych przez nauczyciela.

Prace ucznia przechowywane są do końca roku szkolnego (31 sierpnia).

11. Rok szkolny podzielony jest na 2 półrocza.

12. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Ocenę śródroczną otrzymują rodzice/ prawni opiekunowie podczas spotkań z rodzicami w styczniu.

Roczna ocena opisowa zapisana jest na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 21. 1. Formy i metody sprawdzania wiedzy.

2. W klasach I –III stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) formy ustne: odpowiedzi, dialog, opis, opowiadanie, recytacja, czytanie głośne;
- 2) formy pisemne: testy, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, przepisywanie, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, kilkudzaniowe wypowiedzi zgodne z podstawą programową, obliczenia przy tablicy;

- 3) formy sprawnościowe, praktyczne dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne.

Kontrola powinna być prowadzona systematycznie, równomiernie rozłożona na cały okres nauki.

3. Aktywność na zajęciach oznacza się plusem „+”.

4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena zachowania jest podsumowaniem funkcjonowania ucznia oraz jego zachowaniu w środowisku szkolnym i nie ma żadnego wpływu na jego oceny z poszczególnych edukacji, a oceny z poszczególnych przedmiotów nie mają wpływu na ocenę zachowania.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I –III jest wyrażona w formie oceny opisowej.

§ 22. 1. Promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

3. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów uczeń klasy I i II szkoły podstawowej może na podstawie uchwały rady pedagogicznej otrzymać promocję do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń klas I–III można powtarzać rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/ prawnych opiekunów ucznia oraz opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

5. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej uczniów klas I-III w formie: nagród książkowych lub dyplomów.

§ 23. 1. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych.

2. Dyrektor szkoły w drodze decyzji zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 24. 1. Sposób informowania rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce, formy kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

2. Na początku każdego roku szkolnego, podczas zebrań rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o sposobach i kryteriach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.

3. Rodzice/ prawni opiekunowie uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

1) kontakt bezpośredni:

- spotkania z rodzicami w formie zebrań i drzwi otwartych,
- indywidualne spotkania i rozmowy z wychowawcą klasy,
- godziny dostępności nauczycieli;

2) kontakt pośredni przez dziennik elektroniczny.

W razie potrzeby rodzice mogą komunikować się z wychowawcą poprzez kontakt telefoniczny.

4. W przypadkach utrudnionych kontaktów z rodzicami ważne informacje zostaną przekazane pocztą tradycyjną.