

## **Regulamin korzystania z wyżywienia w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Pecnej.**

Podstawa prawna:

Art.106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z póź. zm.).

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

„Regulamin korzystania z wyżywienia” określa zasady przygotowywania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu wyżywienia w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Pecnej.

#### **§2**

1. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową wyłonioną w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Korzystanie z posiłków w oddziałach przedszkolnych jest odpłatne.
3. Szkoła nie dysponuje oddzielnymi salami do spożywania posiłków.
4. Posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Firma cateringowa ma obowiązek przygotowania posiłków zgodnie z zaleceniami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz z aktualnym rozporządzeniem.
6. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową w zbiorczych pojemnikach termicznych, następnie porcjowane przez Intendenta i dostarczane do sal, w których odbywają się zajęcia kilka razy dziennie dezynfekowaną windą.
7. Posiłki nakładane są na krótko przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
8. W pomieszczeniu Intendenta nie mogą przebywać inne osoby poza uprawnionymi.
9. Posiłki spożywane są po wcześniejszym umyciu i zdezynfekowaniu stołów przez pomoce nauczyciela.
10. Na posiłki wydawane przez Intendenta składają się:
  - Śniadanie z przystawką w postaci cząstki owocu
  - Obiad w postaci zupy i drugiego dania
  - Podwieczorek
11. Dziecko może korzystać z 2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji rodziców. Rodzice deklarują korzystanie z posiłków w porozumieniu zawartym z Dyrektorem Szkoły.

12. Opłata za posiłki wynosi:

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Śniadanie z przystawką w postaci części owocu | 1,62 zł |
| Obiad w postaci zupy i drugiego dania         | 6,48 zł |
| Podwieczorek                                  | 1,62 zł |

13. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

|              |       |
|--------------|-------|
| Śniadanie    | 8:00  |
| Obiad        | 11:45 |
| Podwieczorek | 14:00 |

14. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w oddziałach przedszkolnych w danym dniu.

15. Woda dostępna jest dla dzieci w ciągu całego dnia pobytu w oddziałach przedszkolnych – butelki z wodą w każdej sali zajęć.

## USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

### §3

1. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka określana jest przez firmę cateringową wyłonioną w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

2. Rodzice informowani są o wysokości stawki opłaty za żywienie na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym oraz każdorazowo po zmianie stawki. Dodatkowo informacja udostępniona jest w holu oddziałów przedszkolnych i na stronie internetowej szkoły tj: [www.szkołapecna.superszkolna.pl](http://www.szkołapecna.superszkolna.pl).

3. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy oddziałów przedszkolnych w danym miesiącu.

4. Za wyżywienie rodzic pokrywa koszty w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za dni w przypadku wcześniejszego zgłoszenia (do godziny 14 dnia poprzedzającego nieobecność) nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzice ponoszą opłaty za zamówione dzień wcześniej śniadanie. Odpisy zostaną dokonane w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

5. Informację o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególny miesiąc przekazuje się rodzicom w formie papierowej sporządzonej przez Intendenta za pośrednictwem wychowawców poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

## WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

### §4

1. Opłaty za wyżywienie dzieci wnosi się z góry w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w oddziałach przedszkolnych, po odliczeniu zwrotów za nieobecności z poprzedniego miesiąca.
2. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są na rachunek bankowy szkoły umieszczony na blankiecie płatności.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.
4. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tzn. w święto czy w niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący ustawowo wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek).
5. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów obiadu dla rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MOPS) odpłatność za wyżywienie dzieci jest regulowana przez MOPS po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie zestawienia wystawionego przez Szkołę z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
6. W okresie przerwy wakacyjnej tj; od 1 lipca do 15 sierpnia rodzice nie wnoszą odpłatności za wyżywienie. W tym czasie w oddziałach przedszkolnych nie odbywają się zajęcia wychowawczo - opiekuńcze.
7. Od 16 sierpnia do 31 sierpnia odpłatność za korzystanie z wyżywienia pobierana jest tylko od dzieci zadeklarowanych na uczęszczanie do oddziałów przedszkolnych podczas dyżuru letniego.
8. W przypadku rezygnacji z miejsca w oddziałach przedszkolnych lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest w gotówce lub na wskazane przez rodzica konto.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §5

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko do przedszkola do godz.8:00.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji pracy szkoły (np. wyjść i wycieczek, uroczystości, absencji pracowniczej, zmniejszenia frekwencji dzieci itp.), Dyrektor może zmienić organizację posiłków w oddziałach przedszkolnych. O zmianie rodzice informowani są na tablicy ogłoszeń lub przez wychowawcę grupy.
3. Dzieci mają w salach dostęp do wody pitnej na żądanie.
4. Woda na żądanie udostępniana jest także w trakcie pobytu na placu zabaw, jeśli temperatura otoczenia jest wysoka. Decyzję w tym zakresie podejmuje nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.

5. Szkoła prowadzi żywienie zbiorowe.
6. Szkoła nie prowadzi indywidualnego żywienia dzieci.
7. Szkoła planuje i wydaje posiłki dla dzieci wg diety ogólnej i diety dla dzieci nie tolerujących laktozę lub gluten (eliminacja mleka pochodzenia zwierzęcego i jego przetworów, eliminacja produktów zbożowych).
8. Pisemną deklarację o żywieniu dziecka z zaleceniami eliminacji określonych składników w pokarmach (poświadczoną przez lekarza) rodzic składa u Intendenta szkoły.
9. Szkoła nie stosuje innych diet eliminacyjnych, zastępczych lub innej formy żywienia dzieci.
10. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków dla dzieci oraz wydawania posiłków na zewnątrz.
11. Intendent nie przyjmuje od rodziców produktów lub półproduktów w celu dalszego ich wykorzystania lub przetworzenia i wydania dzieciom.
12. Intendent szkoły akceptuje jadłospis dekadowy przekazany jej przez firmę cateringową, z uwzględnieniem diety ogólnej i diety bezglutenowej/bezmlecznej. Jadłospis jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej szkoły.
13. Dopuszcza się możliwość zmiany w codziennym w jadłospisie.
14. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
15. Obsługę administracyjną funkcjonowania wyżywienia zapewnia Dyrektor Szkoły.
16. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie tj. planowanie, organizowanie, nadzorowanie żywienia w placówce ponosi Intendent.
17. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie ponosi firma cateringowa, bezpieczne i estetyczne wydanie posiłku dzieciom z kuchni ponosi Intendent.
18. Całościowy nadzór nad prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym wydaniem posiłku ponosi nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.
19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora