

Regulamin organizacji pracy zdalnej i oceniania w Szkole Podstawowej w Pecnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki, z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pecnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

W Szkole Podstawowej w Pecnej na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, wprowadza się nauczanie zdalne dla poszczególnych etapów edukacyjnych.

Wewnątrzszkolny System Oceniania w nauczaniu zdalnym - na odległość, wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania na terenie szkoły.

Nauczyciele weryfikują poziom opanowania celów ogólnych podstawy programowej poprzez ocenianie.

Celem oceniania jest:

1. Przekazanie uczniowi informacji, jak postępuje jego nauka, co jest jednoznaczne z pomaganiem mu w uczeniu się.
2. Pozyskanie przez nauczyciela informacji o tym, jak uczą się jego uczniowie, jakie zagadnienia już opanowali, a co należy jeszcze powtórzyć.
3. Ocenianie polega na pozyskiwaniu przez nauczyciela i ucznia w trakcie nauczania informacji, które pozwolą rozpoznać, jak przebiega proces uczenia się, aby:
 - nauczyciel mógł modyfikować i poprawiać dalsze nauczanie,
 - uczeń otrzymywał informację zwrotną pomagającą mu się uczyć.

Wystawienie stopnia jest dla ucznia pewną informacją mówiącą o efektach jego pracy i o sytuacji ucznia na tle klasy.

Organizacja pracy szkoły

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej w kształceniu na odległość są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania w formie zdalnej, w tym online. Rekomendowane jest prowadzenie zajęć w wymiarze 45 minut dla klas IV – VIII oraz 35 minut dla klas I – III;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów (jeżeli Dyrektor szkoły wyrazi zgodę);
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dyrektor szkoły decyduje o możliwości realizacji zajęć stacjonarnie), w tym:
 - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 5) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) w toku nauczania indywidualnego (Dyrektor szkoły decyduje o możliwości realizacji zajęć stacjonarnie);
 - 7) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) zajęcia Wychowanie do życia w rodzinie realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa Oświatowego;
 - 9) zajęcia z Doradztwa Zawodowego organizowane są w formie zdalnego nauczania.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są online lub zdalnie z wykorzystaniem pakietu Office 365, na zasadach pracy własnej uczniów, dyżurów nauczycieli w formie konsultacji dla uczniów i rodziców:
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji w formie online w wymiarze minimum 50% tygodniowego przydziału godzin, z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VIII, które mogą być realizowane online w mniejszym wymiarze – jednak nie mniej niż 1 godzina online tygodniowo. Nauczyciele, którzy nie realizują 100 % zajęć online, mogą pełnić dyżury, podczas których uczniowie i rodzice mogą odbywać konsultacje – organizowane przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli przedmiotów, ustalone indywidualnie dla poszczególnych klas.

4. Realizację odbytych w tej formie zajęć z uczniami, przygotowania do lekcji oraz wysyłanie instrukcji wykonania zadań przez ucznia, nauczyciele mają obowiązek odnotowywać w dzienniku elektronicznym w zakładce „Rejestr godzin”.

§ 3

Obowiązki nauczycieli i wychowawcy klasowego

1. Nauczyciele realizują cele ogólne podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów w ramach podanego planu lekcji.
2. Ustalają z uczniami formę komunikacji oraz weryfikacji efektów edukacyjnych z wykorzystaniem dostępnych technik informacyjno – komunikacyjnych, w tym korzystanie z pakietu Office 365 i dziennika elektronicznego.
3. Nauczyciele mogą prowadzić zdalne nauczanie z wykorzystaniem różnorodnych rozwiązań technologicznych, które zapewniają uczniom dostęp do materiałów oraz możliwość wykonania i przedstawienia nauczycielowi aktywności.
4. Dla uczniów istotne jest stworzenie przez nauczycieli warunków, które będą sprzyjać właściwej organizacji dnia, by zachować równowagę pomiędzy nauką, rozrywką i wypoczynkiem.
5. Z uwagi na higienę pracy ucznia oraz jego komfort pracy, nauczyciele nie zadają do wykonania prac, zadań domowych itp. na dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. W zakresie dydaktyki nauczyciele mają możliwość spotkań w zespołach przedmiotowych i wspólnego proponowania zadań, które uczniowie mogą następnie wykonywać w domach rozwijając swoje kompetencje, realizując przy tym cele ogólne podstawy programowej z danego przedmiotu.
7. Do zadań wychowawcy należy funkcja koordynatora procesu nauczania – w ramach oddziału klasowego, którym się opiekuje. To on najlepiej zna swoich uczniów oraz ich rodziców wie, które osoby mogą potrzebować dodatkowego wsparcia i na co zwrócić szczególną uwagę w komunikacji z nimi. Wychowawca może być też osobą odpowiedzialną za skoordynowanie działań innych nauczycieli oraz mieć kontrolę nad tym, ile zadań do wykonania otrzymują uczniowie, a także przeciwdziałać, jeśli są nimi przeciążeni.

8. Najważniejszym zadaniem wychowawcy pozostaje utrzymanie relacji z uczniami, dlatego konieczne jest przewidzenie w tygodniowym rozkładzie zajęć czasu na kontakt z nim (w ramach godzin z wychowawcą). Zajęcia te powinny odbywać się poprzez komunikator wideo (a przynajmniej audio), tak aby wszyscy uczniowie z danej klasy mieli możliwość zobaczenia się, porozmawiania o tym, co się dzieje wokół nich i o emocjach, które w związku z tym się pojawiają. Dotyczy to dostępności wychowawcy zarówno podczas zajęć z klasą, jak i indywidualnie – poprzez dyżury.

§ 4

REGULAMIN OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o cele ogólne podstawy programowej .
3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności podczas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
4. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny lub aplikację z pakietu Office 365 Teams, oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
5. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną, zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu jako aktywność ucznia podczas lekcji.
6. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
7. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej w Pecnej.
8. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku braku potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna zapoznania się z informacją, praktykowane jest przekazanie wiadomości pocztą tradycyjną za poleceniem odbioru.

9. Przy wystawianiu oceny śródrocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę oceny bieżące uzyskane podczas nauki stacjonarnej oraz w trybie nauczania zdalnego.
10. Przy wystawianiu oceny rocznej/końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
 - 1) ocenę śródroczną;
 - 2) oceny bieżące z II półrocza;
 - 3) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu do czasu jego zakończenia;
 - 4) oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).

Ocena zachowania śródroczna/roczna/końcowa wystawiana jest przez wychowawcę na podstawie kryteriów zawartych w WSO z pominięciem aktywności w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz w konkursach, zawodach sportowych, których nie można przeprowadzić online. Natomiast brana jest pod uwagę systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac i zaangażowanie w pracę zdalną. Wystawiona przez wychowawcę ocena zachowania, uwzględnia wpisy nauczycieli sprzed oraz w trakcie nauczania zdalnego.

Zasady oceniania, sposoby monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia:

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów podczas nauczania zdalnego.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów na podstawie wymagań nauczycieli, z uwzględnieniem specyfiki nauczania na odległość i wprowadzeniu stosownych modyfikacji przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy dokonywane jest za pomocą: testów sprawdzianów, kartkówek, prac przesyłanych za pomocą obowiązującego w szkole pakietu Office 365 (aplikacja Teams i dziennik elektroniczny), udokumentowanej pracy ucznia w domu, w sposób określony przez nauczyciela, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu się.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania podczas lekcji online określonych poleceń, zadań, prac, kartkówek, testów, sprawdzianów przygotowanych przez nauczyciela.

5. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny regulują zapisy w Statucie Szkoły oraz w wymaganiach nauczycieli z poszczególnych przedmiotów.
7. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę jest umieszczana odpowiednio wcześniej w dzienniku elektronicznym. Określona zostaje data i godzina rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
8. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę, jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela. W razie problemów technicznych zaliczenie materiału może odbyć się formie ustnej w czasie zajęć online.
9. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne i na bieżąco umieszczane w dzienniku elektronicznym.
10. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych online zgodnie z przyjętym planem lekcji.
11. Nieobecności ucznia na zajęciach należy usprawiedliwić w ciągu 14 dni poprzez dziennik elektroniczny.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego oraz do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Dyrektor szkoły umożliwia uczniom udział w zajęciach online z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego użyczonego na podstawie złożonego przez rodzica stosownego wniosku lub z wykorzystaniem komputera znajdującego się na terenie placówki.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie ma wpływu poziom jego kompetencji informatycznych.

6. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązku.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia poprawionej pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku dostarczenia pracy napisanej niesamodzielnie (np. Internet/kolega/koleżanka) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz uwagę zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej udzielają dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy.
11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania.

Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- 1) Prace kontrolne (np. praca klasowa, sprawdzian, test, kartkówka);
- 2) Prace domowe (np. prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie);
- 3) Wypracowanie;
- 4) Udział w dyskusjach online, wypowiedź na forum;
- 5) Inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
- 6) Rozwiązywanie krzyżówek, Quizy, itp.;
- 7) Wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
- 8) Odpowiedź ustna według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela;
- 9) Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac);
- 10) Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu;

Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

Sposoby przesyłania prac do oceny:

- 1) Prace mogą być odsyłane w wykorzystaniem aplikacji w pakiecie Office 365 lub przez dziennik elektroniczny (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania);
- 2) Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

Informacje dodatkowe:

- 1) Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane;
- 2) Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania;
- 3) Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- 1) Ocenione prace powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą z wykorzystaniem pakietu Office 365, w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego;
- 2) Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań lub postać opisową;
- 3) Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:

Sprawdziany/testy wysyłane przez aplikacje pakietu Office 365, dziennik elektroniczny (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób).

Zasady klasyfikacji uczniów:

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach śródrocznych lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych (ocena roczna/końcowa). Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana.

3. O zagrożeniach w klasyfikacji śródrocznej/rocznej oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku braku potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna zapoznania się z informacją, praktykowane jest przekazanie wiadomości pocztą tradycyjną za poleceniem odbioru.

4. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

- 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
- 2) oceny bieżące uzyskane podczas zdalnego nauczania.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.

6. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:

1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu.

Informację tę przekazuje przez aplikację pakietu Office 365 lub dziennik elektroniczny.

2. Nauczyciel na bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego oceny za postępy w nauce (rodzic ma obowiązek monitorować wpisy) oraz informuje rodzica za pomocą dziennika elektronicznego o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności.

3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.
4. Rodzic zobowiązuje się do systematycznego śledzenia postępów swojego dziecka i współpracy z nauczycielem.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Ocenie podlegają:

1. Systematyczność wykonywania ćwiczeń z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.
2. Testy sprawnościowe wykonywane w warunkach domowych lub na boisku szkolnym.
3. Interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych).
4. Prace pisemne (znajomość zasad zdrowego żywienia, znaczenie aktywności fizycznej dla zdrowia, przepisy gier zespołowych).
5. Prezentowane dodatkowe aktywności w postaci zdjęć, filmików, prezentacji multimedialnych.

Kryteria oceniania:

Są zgodne z Przedmiotowym Systemem Oceniania opracowanym przez nauczyciela, posiadającym stosowne modyfikacje wynikające ze zdalnego nauczania, podane do wiadomości uczniów.

Sposób przesyłania prac:

Aplikacje pakietu Office 365, dziennik elektroniczny.

Informacja zwrotna:

Aplikacje pakietu Office 365, dziennik elektroniczny.

§ 5

Wykonywanie obowiązków służbowych nauczycieli specjalistów: pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy oraz wychowawcy świetlicy, nauczyciela bibliotekarza, doradcy zawodowego, odbywa się poprzez dyspozycje wydane przez Dyrektora Szkoły.