

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z języka angielskiego – mgr Maria Konieczna

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 oraz z 2017 r)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r.w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowy System Oceniania (PSO) jest zgodny ze Statutem Szkoły.
2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji języka angielskiego.
5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (między innymi na podstawie orzeczeń, opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb).
6. Oceny bieżące jak i roczne wyraża się w sześciostopniowej skali – od 1 do 6.
Dla sprawdzianów i prac klasowych pisemnych przyjęto skalę punktową przeliczana na oceny według kryterium procentowego:

Celujący	96-100%
Bardzo dobry	90- 95%
Dobry	70-89%
Dostateczny	50-69%
Dopuszczający	30-49%
Niedostateczny	0-29%

7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:

- a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

- d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
- e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

Niektóre prace pisemne (pisanie e-maila, sprawdzian z umiejętności) może zawierać tylko ocenę opisową / komentarz ze wskazaniem mocnych/słabych stron.

8. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.
9. Jeśli wynik klasyfikacji śródrocznej ucznia wskazuje na to, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi bądź utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - a) szczegółowe przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, pisemne wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania
 - b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwyciężenie trudności
 - c) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu.Nauczyciel informuje rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej.
10. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są oddawane uczniowi.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach, udział w ćwiczeniach, testy, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, wypowiedzi ustne, prace domowe.
3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.
4. Każdą ocenę z większych sprawdzianów i testów można poprawić w ciągu trzech tygodni od daty oddania sprawdzianów przez nauczyciela.
5. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
7. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.
8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć trzy razy w półroczu.
9. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom (adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności).
10. Ocena roczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły. Ze względu na możliwość poprawy prac pisemnych w ciągu roku, nauczyciel nie przewiduje dodatkowych popraw większej ilości sprawdzianów przez jednego ucznia pod koniec półrocza/roku szkolnego.

11. W przypadku wprowadzenia formy zdalnego nauczania obowiązują zasady określone w dokumencie:

"Regulamin organizacji pracy zdalnej i oceniania w Szkole Podstawowej w Pecnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty".