

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PECNEJ
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

1. Biblioteka czynna jest w ustalonych godzinach, które umieszczone są na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
 2. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. By umożliwić zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, maksymalna liczba odwiedzających bibliotekę zostaje ograniczona do 5 osób.
 - Czytelnicy, korzystający z biblioteki w budynku nr 2 przy ul. Głównej, proszeni są o pobranie numeru z portierni (od pana woźnego).
 - Czytelnicy w budynku nr 1 przy ul. Szkolnej przychodzą do biblioteki wraz z wychowawcą (cały oddział). 5 uczniów wchodzi do środka, pozostali czekają na korytarzu pod opieką wychowawcy.
 3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 metra).
 4. Nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
 5. Pytania i prośby o udzielenie informacji czytelnicy mogą przysyłać poprzez e-dziennik do nauczyciela bibliotekarza (pani Moniki Andrzejewskiej).
 6. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał ORAZ dezynfekował blaty.
 7. Uczeń oddając książkę, wkłada do środka kartkę z imieniem, nazwiskiem i klasą i odkłada ją w miejsce wskazane przez bibliotekarza (karton z datą zwrotu)
- Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).

8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne (książki, czasopisma, atlasy, płyty DVD itd.)
9. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
10. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
11. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
12. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracownika biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
13. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
14. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
15. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia COVID-19 wśród pracowników i użytkowników, mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik lub użytkownik miał kontakt.
16. Ograniczony zostaje dostęp do czytelnicy oraz do księgozbioru i czasopism, „kąci ciszy” zostaje zlikwidowany.
17. Zwrot podręczników przed końcem roku szkolnego odbywa się zgodnie z regulaminem wypożyczania podręczników i zachowaniem procedur obowiązujących na czas trwania pandemii COVID-19.