**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PECNEJ**

KLASA ………………………

1. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA :

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona |  |
| Nazwisko |  |
| Pesel |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |

1. DANE ADRESOWE KANDYDATA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| Województwo |  | Ulica |  |
| Powiat |  | Nr |  |
| Gmina |  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  | Poczta |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADRES ZAMELDOWANIA | | | |
| Województwo |  | Ulica |  |
| Powiat |  | Nr |  |
| Gmina |  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  | Poczta |  |

1. DANE RODZICÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka /opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres a-mail |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |

……………………………………………………………….. ………………………………………………………………………….

Podpis matki/opiekuna prawnego Podpis ojca/ opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**Nazwa: Szkoła Podstawowa w Pecnej  
Adres: ul. Szkolna 19, 62-053 Pecna  
Kontakt: [sekretariat@sppecna.dlaedu.pl](mailto:sekretariat@sppecna.dlaedu.pl)

2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Imię i nazwisko: Dawid Nogaj  
Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)  
  
3. **CEL PRZETWARZANIA**Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

**4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

* Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

**5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)**

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

**7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

* dostępu do danych oraz kopii danych,
* do żądania sprostowania danych,
* do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
* do żądania ograniczenia przetwarzania,
* do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
* do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**9. INFORMACJA**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji obowiązku szkolnego.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.