

Regulamin korzystania z wyżywienia w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Pecnej

Podstawa prawna: Art..106 i art.108 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

(Dz.U. z 2017r., poz.59 i 949).

1. Szkoła nie dysponuje oddzielnymi salami do spożywania posiłków.
2. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową wyłonioną podczas zapytania o cenę i dostarczane w zbiorczych pojemnikach termicznych.
3. Posiłki wydawane są w salach zajęć.
4. Pomoce nauczyciela przed podaniem posiłku myją i dezynfekują stoły na których dzieci będą spożywały posiłki.
5. Korzystanie z posiłków w oddziałach przedszkolnych jest odpłatne.
6. Posiłki wydawane są:
 - dzieciom z oddziałów przedszkolnych, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - dzieciom z oddziałów przedszkolnych , których dożywianie refunduje MOPS w Mosinie.
7. Firma cateringowa ma obowiązek przygotowania posiłków zgodnie z zaleceniami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz z aktualnym rozporządzeniem.
8. Potrawy dostarczone przez firmę cateringową są porcjowane w kuchni szkolnej i dostarczane do sal kilka razy dziennie dezynfekowaną windą.
9. Posiłki spożywane są w salach pobytu dzieci po wcześniejszym jej przygotowaniu przez pomoce nauczyciela.
10. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach stołówki składają się:
 - Śniadanie z przystawką w postaci części owocu
 - Obiad w postaci zupy i drugiego dania
 - Podwieczorek
11. Dziecko może korzystać z 2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji rodziców. Rodzice deklarują korzystanie z posiłków w umowie zawartej z Gminą w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły .
12. Opłata za posiłki wynosi:

• Śniadanie z przystawką w postaci części owocu	1,62
• Obiad w postaci zupy i drugiego dania	6,48
• Podwieczorek	1,62
13. Rodzice informowani są o wysokości stawki opłaty za żywienie na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym oraz po kolejnym zapytaniu o cenę, dodatkowo informacja udostępniona jest w holu przedszkola lub /i na stronie www.szkołapecna.superszkolna.pl
14. Wymienione wyżej opłaty za wyżywienie należy wpłacać w terminie do daty wyznaczonej na blankiecie płatności przelewem na konto szkoły.
15. Opłata za żywienie dzieci naliczana jest i pobierana od rodziców z góry.
16. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia (do godziny 14 dnia poprzedzającego nieobecność) nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie w całości. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzice ponoszą opłaty za zamówione dzień wcześniej śniadanie. Odpisy zostaną dokonane w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

17. Naliczanie opłat za obiady i podwieczorki dokonywane jest zgodnie ze stanem faktycznym sprawdzanym co rano przez intendenta, a tym samym zapisem frekwencji w dzienniku zajęć prowadzonych przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.
18. W okresie przerwy wakacyjnej rodzice nie wnoszą odpłatności za żywienie.
19. Odpłatność za korzystanie z wyżywienia pobierana jest od dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w miesiącu dyżurowania (ostatnie 2 tygodnie sierpnia).
20. Posiłki wydawane są w godzinach:

• śniadanie	8.00
• Przystawka	10.00
• Obiad	11.45
• Podwieczorek	14.00

21. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko do przedszkola do godz.8.00.
22. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły (np. wyjść i wycieczek, uroczystości , absencji pracowniczej , zmniejszenia frekwencji dzieci itp.) dyrektor może zmienić organizację posiłków w oddziałach przedszkolnych. O zmianie rodzice informowani są na tablicy ogłoszeń lub przez wychowawcę grupy.
23. Dzieci mają w salach dostęp do wody pitnej na żądanie.
24. Woda na żądanie udostępniana jest także w trakcie pobytu na placu zabaw, jeśli temperatura otoczenia jest wysoka. Decyzję w tym zakresie podejmuje nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.
25. Szkoła prowadzi żywienie zbiorowe .
26. Szkoła nie prowadzi indywidualnego żywienia dzieci.
27. Szkoła planuje i wydaje posiłki dla dzieci wg .diety ogólnej i diety bezmlecznej(eliminacja mleka pochodzenia zwierzęcego i jego przetworów.).
28. Pisemną deklarację o żywieniu dziecka wg. diety bezmlecznej (poświadczoną przez lekarza) rodzic składa u intendenta szkoły.
29. Szkoła nie stosuje innych diet eliminacyjnych, zastępczych lub innej formy żywienia dzieci.
30. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków dla dzieci oraz wydawania posiłków na zewnątrz.
31. Kuchnia nie przyjmuje od rodziców produktów lub półproduktów w celu dalszego ich wykorzystania lub przetworzenia i wydania dzieciom.
32. Intendent szkoły akceptuje jadłospis dekadowy przekazany jej przez firmę cateringową, z uwzględnieniem diety ogólnej i diety bezmlecznej. Jadłospis jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców
33. Dopuszcza się możliwość zmiany w codziennym w jadłospisie.
34. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
35. Obsługę administracyjną funkcjonowania wyżywienia zapewnia Dyrektor Szkoły.
36. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie tj. planowanie, organizowanie, nadzorowanie żywienia w placówce ponosi intendent.
37. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie ponosi firma cateringowa, bezpieczne i estetyczne wydanie posiłku dzieciom z kuchni ponosi intendent..
38. Całościowy nadzór nad prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym wydaniem posiłku ponosi nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.
39. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018.