POROZUMIENIE NR……../202…/202…

zawarte w dniu …… pomiędzy:

Szkoła Podstawową w Pecnej ul. Szkolna 19

reprezentowanym przez dyrektora mgr Małgorzatą Sroczyńską, zwanym dalej szkołą z oddziałami przedszkolnymi.

1.**Panią** ……

zamieszkałą w ……., ul./Os. ……

legitymującą się dowodem osobistym seria ……. nr ……,

oraz

2.**Panem** ……

zamieszkałym w **……..,** ul./os. ……

legitymującym się dowodem osobistym seria ……. nr ……,

zwanymi dalej **„rodzicami/opiekunami prawnymi”.**

§1

1. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują pobyt dziecka…….

imię i nazwisko

Nr PESEL ……..

ur. …….. w ……., zwanego dalej „dzieckiem” ,
w oddziale przedszkolnym od poniedziałku do piątku w godzinach od …… do ……

2. Rodzice/opiekunowie zgłaszają korzystanie dziecka z wyżywienia w ilości …….. posiłków dziennie obejmujących:

śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić) i ponoszenia opłaty z tego tytułu, które wynoszą:

- za 3 posiłki tj. 11,88zł x liczba dni pracy oddziału przedszkolnego w danym miesiącu;
- za 2 posiłki tj. 10,80zł x liczba dni pracy oddziału przedszkolnego w danym miesiącu;

3. Wysokość stawki żywieniowej, określanej w ust.2, ustala dyrektor w wyniku wyłonienia w drodze przetargu firmy cateringowej. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszego porozumienia.

4. Opłata za stawkę żywieniową określona w ust. 2 podlega zwrotowi w przypadku wcześniejszego zgłoszenia (do godziny 14 dnia poprzedzającego nieobecność) nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie w całości. W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzice ponoszą opłaty za zamówione dzień wcześniej śniadanie.

5. Rozliczenie opłaty, o której mowa w ust. 4, dokonywane będzie poprzez obniżenie, w kolejnym miesiącu, opłaty o kwotę podlegającą zwrotowi.

§2

1.Oddział Przedszkolny w Pecnej zapewnia dzieciom do 6 lat bezpłatne świadczenie w zakresie nauczania, wychowania i opieki od poniedziałku do piątku przez 5 godzin dziennie.

2. Za świadczenie udzielane przez szkołę w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej ma zastosowanie Uchwała Nr XLIII/447/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2017, w sprawie ustalania opłat za świadczenie udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mosina.

3. Rozliczanie opłaty, o której mowa w ust. 2, dokonywane będzie poprzez obniżenie, w kolejnym miesiącu, opłaty o kwotę podlegającą zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w oddziałach przedszkolnych.

4. Opłata ta podlega obniżeniu o 20% na drugie i kolejne dziecko z jednej rodziny na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. (Załącznik nr 1).

5. Dzieciom 6 – letnim spełniającym roczne przygotowanie przedszkolne przysługują również bezpłatne godziny pobytu poza podstawą programową, w godzinach pracy przedszkola zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przez organ prowadzący szkołę.

§ 3

1. Opłaty, o których mowach w § 1 oraz § 2 niniejszego porozumienia, płatne są z góry w terminie do daty wyznaczonej na blankiecie płatności.

2.Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego.

3.Termin płatności oznacza dzień wpływu należności.

4.Zmiana porozumienia wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni deklarują:

1. Przestrzeganie zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego zawartych w Statucie Szkoły oraz Regulaminie Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Pecnej.

2. Współdziałanie z oddziałem przedszkolnym w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym;

3. Przyprowadzanie oraz odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zgłoszonych w § 1ust. 1 niniejszego porozumienia.

4. Terminowe wnoszenie opłat ustalonych w niniejszym porozumieniu.

5. Niezwłoczne informowanie szkoły o nieobecności dziecka.

6 Natychmiastowe zawiadomienie szkoły w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług oddziału przedszkolnego.

7. Przyprowadzenie do oddziału przedszkolnego dziecka **wyłącznie zdrowego.**

§ 5

Szkoła Podstawowa w Pecnej oferuje świadczenia w postaci wychowania przedszkolnego w ramach dyżuru wakacyjnego (2 ostatnie tygodnie sierpnia).

Warunki korzystania ze świadczeń przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego określa odrębne porozumienie a rozliczanie jest proporcjonalne do określonego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

§ 6

1. W przypadku 3-krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zdeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, wymagane się ponowne porozumienie stron w formie pisemnego aneksu. Brak zgody rodziców/opiekunów prawnych na wprowadzenie zmiany porozumienia w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem porozumienia bez konieczności jego odrębnego rozwiązania. Wygaśnięcie nastąpi w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.

2. W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym dyrektor ma prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę warunków porozumienia.

§ 7

Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych określa Statut Szkoły Regulamin Oddziałów Przedszkolnych oraz zarządzenia dyrektora placówki.

§ 8

1. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Dyrektor szkoły ma prawo rozwiązać porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Szkoły Podstawowej.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodną wolą stron.

4. Porozumienie wygasa, bez konieczności jego odrębnego rozwiązania, na skutek:

1) nie uiszczenia przez co najmniej 1 miesiąca należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty;

2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia oddziału przedszkolnego. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem ma zastosowanie Uchwała Nr XLIII/447/17 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 stycznia 2017 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mosina oraz Statut Szkoły Podstawowej.

2. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.

3. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony: od…….. do……

…… …….

podpis rodziców/opiekunów prawnych podpis dyrektora/wicedyrektora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO").

Administratorem danych osobowych jest SZKOŁA PODSTAWOWA w PECNEJ ul. Szkolna 19, 62-053 Pecna, e-mail: sekretariat@sppecna.dlaedu.pl

Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Dawid Nogaj, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu