

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PECNEJ

Opracowano na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z dnia 13 września 2004r. poz.2046) z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Motto: „Prawdziwym celem kontroli jest doskonalenie
nie wychwytywanie usterek”

W.E. Deming cyt. za J. Brzdąk, J. Miazgowicz

Cele szkolnego systemu oceniania

Cele ogólne:

- wspieranie ucznia w rozwoju;
- określanie stopnia efektywności organizacji i planowania procesu kształcenia;
- wspomaganie procesu kształcenia;
- gromadzenie informacji o uczniu i formułowanie na ich podstawie opinii o jego osiągnięciach w nauce i rozwoju.
- monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Zasady obowiązujące w szkolnym systemie:

- **Zasada jawności:** uczeń i jego Rodzic zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu, a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i udostępnione do wglądu uczniowi oraz rodzicom jeżeli sobie tego życzą. Sposób udostępniania prac pisemnych

Rodzicom, nauczyciele zaznaczają w PSO dla danego przedmiotu. Uzyskane wyniki są dostępne tylko uczniowi, a za jego zgodą omówione na forum klasy. Uczeń jest informowany na bieżąco o konsekwencjach wynikających z otrzymanej oceny. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany poinformować Rodziców ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z danego przedmiotu w terminie co najmniej jednego miesiąca przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej. Zawiadomienie winno mieć formę pisemną. Każdy Rodzic/opiekun prawny potwierdza podpisem zapoznanie się z informacją o zagrożeniu. Powyższy dokument jest przechowywany w teczkę wychowawcy. W przypadku braku kontaktu z Rodzicem zawiadomienie zostaje wysłane listem poleconym.

- **Zasada obiektywności:** opiera się na jednolitych kryteriach obejmujących wszystkich uczniów. Są nimi wiedza i umiejętności określone przez program nauczania, a także niektóre cechy osobowości rozwijane przez szkołę (np. zdolność myślenia, kreatywność, uznawanie wartości). Przy ocenie bierze się więc pod uwagę wszystkie cele procesu dydaktycznego, eliminuje się natomiast czynniki poza dydaktyczne, takie jak wrodzone cechy osobowości ucznia (np. nadmierna pobudliwość, jego powierzchowność, warunki domowe, środowisko społeczne).
- **Zasada dokumentowania informacji o uczniu:** wszelkie oceny z wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz inne informacje o uczniu winny być odnotowywane systematycznie w dzienniku szkolnym, dzienniczku ucznia, często też w notatniku nauczyciela. Inne informacje notowane są też w dziennikach kółek i zajęć pozalekcyjnych.
- **Zasada różnicowania wymagań:** nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- **Zasada różnorodności metod sprawdzania:** nauczyciel stosuje różne metody sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, takie jak: wypowiedzi ustne, pisemne, prace w grupach i praca indywidualna, pytania otwarte i zamknięte, prace domowe, projekty, wykonanie prac multimedialnych.
- **Zasada częstotliwości:** uczeń nie może pisać więcej niż dwie duże prace pisemne w tygodniu. Ocenę za pracę uczeń otrzymuje w ciągu 2 tygodni od jej oddania do poprawy. Jeśli uczeń nie pisał obowiązkowej pracy pisemnej musi ją napisać w ciągu 1 tygodnia od chwili oddania poprawionych prac.

- **Zasada pozytywnego wzmocnienia:** nauczyciel powinien docenić wkład ucznia nie tylko w proces uczenia się, ale także zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły. Uczeń taki powinien być nagradzany nie tylko oceną, ale także poprzez różnego rodzaju pochwały i wyróżnienia.
- **Zasada równości stosowanych form oceniania:** nauczyciele są zobowiązani do stosowania jednolitych form oceniania w kl. IV – VI a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i udostępnione do wglądu.
- **Zasada komunikowania o wynikach:** uczniowie i Rodzice są informowani o kryteriach ocen: Rodzice – na wrześniowym zebraniu ogólnym: uczniowie – na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców:

- o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Uzyskane wyniki muszą być zgodne z WSO, a uczniowie powinni być powiadomieni o pozytywnych ocenach rocznych lub śródrocznych na 10 (dziesięć) dni przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej, Rodzice dowiadują się o powyższych ocenach na wywiadówkach. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej – patrz zasada jawności.

Uczniowie, ich Rodzice/opiekunowie mają prawo nie zgodzić się z uzyskaną oceną śródroczną lub roczną, postępują wówczas wg punktu IV 8. Regulaminu Oceniania Zachowania oraz Kryteriów ocen bieżących pkt. 14.9. Regulaminu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów Szkoły Podstawowej w Pecnej.

- **Zasada higieny umysłowej ucznia:** każdy uczeń może oczekiwać, aby plan jego zajęć był rozłożony równomiernie na wszystkie dni tygodnia. Należy przestrzegać zasady 2 dużych prac pisemnych tygodniowo (zapowiedzianych przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem). Zadania domowe nie powinny być zbyt obszerne.
- **Zasada odpowiedzialności:** każdy uczeń jest odpowiedzialny za swoje działanie, osiągnięte wyniki w nauce oraz zachowanie za co otrzymuje ocenę. Uczeń ma prawo żądać motywacji przyznanej oceny.

- **Zasada otwartości:** spojrzenie na zdobyte wiadomości i umiejętności w szerszym aspekcie (związanym z zaangażowaniem i osobowością ucznia).
- **Zasada dostępności:** każdy aspekt i faza oceniania powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

Integralną częścią WSO jest Regulamin oceniania zachowania uczniów i Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej w Pecnej.

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW SZKOŁY

PODSTAWOWEJ W PECNEJ

I. Założenia ogólne

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - wywiązywanie się oraz stosunek do obowiązków szkolnych,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - aktywność na rzecz społeczności szkolnej i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV (czwartej) ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
3. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

II. Kryteria oceny śródrocznej i rocznej.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - sumiennie i systematycznie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - samodzielnie i twórczo pracuje na lekcjach,
 - punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione),

- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, a w miarę swoich możliwości w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
- szanuje i rozwija dobre tradycje szkoły,
- dba o podręczniki i mienie szkolne, przeciwdziała wszelkim przejawom wandalizmu,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, właściwie reaguje na ich naruszanie,
- dba o swój wizerunek, czystość i kulturę języka,
- wykazuje szacunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- jest koleżeński i służy innym pomocą.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, w życiu klasy i szkoły,
- systematycznie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- dba o swój i szkolny warsztat pracy,
- w miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania,
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- jest koleżeński i służy pomocą innym,
- punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione).

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje należyty stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie stwarza problemów wychowawczych,
- wyróżnia się dużą kulturą osobistą,
- dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- jest koleżeński i stara się służyć pomocą innym,
- punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione).

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,
- zdarzają mu się drobne uchybienia i odstępstwa od przepisów obowiązujących w szkole,
- ma świadomość popełnianych błędów i stara się ich nie powtarzać,

- nie zawsze wkład pracy wyczerpuje jego możliwości,
- wykazuje się kulturalnym sposobem bycia; zdarzają mu się uchybienia, ale środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- w ciągu półrocza nie ma więcej niż 6 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej.

6. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- dość często uchybia wymaganiom, ale środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- zapomina przyborów szkolnych i zadań domowych,
- jego nieodpowiednie zachowanie jest często odnotowywane w zeszycie spostrzeżeń nauczyciela lub dzienniczku ucznia,
- wykazuje się niską kulturą osobistą,
- w ciągu półrocza nie ma więcej niż 14 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

7. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie narusza zasady regulaminu szkolnego, lekceważy polecenia nauczycieli i wychowawców,
- demonstruje swój lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- jest arogancki i wulgarny, rażąco uchybia zasadom współżycia szkolnego,
- celowo niszczy mienie szkolne oraz należące do mieszkańców wsi i gminy,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania,
- swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo siebie oraz innych uczniów,
- w ciągu półrocza ma 15 i więcej godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

III. Kryteria ustalania ocen zachowania. Oceną wyjściową do ustalenia oceny zachowania jest poprawne.

1. Wzorowe – powinien otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie szczegółowe wymagania tej oceny i może być wzorem do naśladowania.
2. Bardzo dobre – powinien otrzymać uczeń, który spełnia wymagania i wyróżnia się w realizacji niektórych zadań.
3. Dobre – powinien otrzymać uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu.
4. Poprawne – powinien otrzymać uczeń, który w zasadzie spełnia wymagania zawarte w treści oceny.

5. Nieodpowiednie – powinien otrzymać uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
6. Naganne – powinien otrzymać uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą zmiany postępowania.

IV. Uwagi końcowe:

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej .
3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po dokładnej analizie wypowiedzi pisemnych:
 - propozycji ocen wystawionych przez nauczycieli uczących w danej klasie,
 - propozycji uczniów danej klasy,
 - samooceny zainteresowanego.
4. Ocena wychowawcy jest ostateczna.
5. W zależności od stopnia naruszenia prawa szkolnego (zagrożenie zdrowia, bezpieczeństwa swojego i innych np. bójki, zażywanie środków szkodliwych, rażące naruszenie zasad, zachowanie podczas wycieczki szkolnej niezgodne z jej regulaminem i inne) wychowawca może obniżyć ocenę zachowania aż do nagannej bez konieczności zachowania przepisów Regulaminu.
6. Ocena roczna jest wynikiem postępowania ucznia w ciągu całego roku szkolnego; uwzględnia widoczną poprawę w zachowaniu ucznia.
7. Z proponowaną oceną należy zapoznać ucznia i jego rodziców w formie pisemnej w dzienniczku ucznia na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej.

8. Uczeń lub jego Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia w formie odwołania do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 (siedmiu) dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
9. Odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - ustala po rozpatrzeniu pisemnego odwołania ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie do 5 dni od zgłoszenia odwołania.

O wyniku rozpatrzenia odwołania, Dyrektor Szkoły powiadamia ucznia i jego Rodziców/prawnych opiekunów pisemnie w terminie 7 (siedmiu) dni od daty jej ustalenia.

REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA

I PROMOWANIA UCZNIÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PECNEJ

I. Regulamin oceniania

1. Kryteria ocen śródrocznych i rocznych w klasach IV - VI.

1.1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności zawarte w wymaganiach ponadpodstawowych programu nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- proponuje rozwiązania oryginalne, nietypowe,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- może osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.

1.2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

1.3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- aktywnie uczestniczy w procesie dydaktycznym,

- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

1.4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

1.5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- wymaga kontroli poprawności stosowania zdobytych wiadomości i umiejętności.

1.6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie rozumie związków między elementami treści programu z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela i pod jego kontrolą,
- nie jest w stanie pokonać trudności w nauce.

2. Kryteria ocen bieżących.

2.1. Ocenę bieżącą ustala się według skali określonej w pkt.1.

2.2. Dopuszcza się możliwość punktowej skali ocen z prac pisemnych (kartkówki, sprawdziany).

Proponuje się następujące przeliczenia punktów na oceny:

Ocena	Skala procentowa
Celujący	96-100%
Bardzo dobry	90- 95%
Dobry	70-89%
Dostateczny	50-69%
Dopuszczający	30-49%
Niedostateczny	0-29%

- 2.3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia plusów i minusów przy ocenach cząstkowych.
- 2.4. Dopuszcza się zastosowanie oceny średniej ważonej przez nauczyciela przedmiotu, który proponuje ten sposób w PSO, który naucza.
- 2.5. Dopuszcza się w klasie III szkoły podstawowej możliwość wystawiania ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych za priorytetowe ustala się oceny z prac pisemnych, a w dalszej kolejności z odpowiedzi ustnych, prac domowych i innych.
4. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki w klasach IV-VI nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania programowe ze wszystkich przedmiotów (lub tylko przedmiotów wskazanych przez Poradnię) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
6. Ocenianie śródroczne i roczne klas I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania, które są ocenami opisowymi. Ocena śródroczna ma charakter diagnostyczny - informujący oraz motywujący - afirmacyjny, zachęcający dziecko do samorozwoju. Ocena końcowa ma charakter informacyjny, podsumowujący poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej.
7. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim w szkole podstawowej, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.

10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o nie uzyskaniu promocji przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
11. Na tydzień (7 dni) przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej, nauczyciele przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej. Wychowawca jest zobowiązany wpisać wszystkie oceny śródroczne/roczne do dzienniczka ucznia i podpisać się pod nimi lub informuje o ocenach, na przygotowanych karteczkach podczas Zebrania z Rodzicami przed przewidywaną klasyfikacją. Rodzice mają obowiązek potwierdzić podpisem zapoznanie się z w/w ocenami.
12. O zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu w klasyfikacji śródrocznej/rocznej, uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni w formie pisemnej na 1 miesiąc (30 dni) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej. Wychowawca przedkłada rodzicom na zebraniu pisemną informację, kwituje jej przyjęcie podpisem obojga rodziców. Jeżeli rodzice nie uczestniczą w zebraniu, wychowawca w drodze postępowania administracyjnego wysyła powyższe zawiadomienie w dwóch listach poleconych – do każdego rodzica osobno. Wychowawca przechowuje kopię listu z informacją o zagrożeniu oraz potwierdzenie nadania listu poleconego.
13. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 (siedmiu) dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Procedurę powołania przez dyrektora szkoły odpowiedniej komisji opisano w Regulaminie Oceniania Zachowania.
14. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna, zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej może być zmieniona tylko w wyniku uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu poprawkowego. Nauczyciel ma obowiązek sporządzić uzasadnienie oceny niedostatecznej, przedstawić uczniowi, rodzicom/opiekunom zakres materiału na egzamin poprawkowy. Wychowawca ma obowiązek zapoznać ucznia i rodziców/opiekunów z terminem egzaminu, zakresem materiału oraz uzyskać potwierdzenie od rodziców w postaci podpisu.
 - 14.1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego bądź dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 14.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.

14.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji letnich.

14.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- wychowawca lub pedagog szkolny.

14.5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 14.4. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

14.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14.7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14.8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie z ramowym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14.9. Wszyscy uczniowie, ich rodzice/opiekunowie mają prawo nie zgodzić się z oceną śródroczną lub roczną zaproponowaną przez nauczyciela. W tym wypadku zobowiązani są do złożenia wniosku do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający w ciągu 3 (trzech) dni od powiadomienia o proponowanej ocenie .

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

14.10. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza Dyrektor Szkoły, nie później niż do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej.

14.11. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- wychowawca.

W czasie egzaminu sprawdzającego rodzice dziecka mogą być obecni w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu.

14.12. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia techniczne zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

14.13. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń, zgodnie z PSO danego przedmiotu.

14.14. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia bądź inne efekty jego pracy, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14.15. W przypadku uzyskania przez ucznia z egzaminu sprawdzającego oceny niższej niż proponowana pierwotnie przez nauczyciela, pozostaje ocena pierwotna.

14.16. Uczeń z przygotowanego przez nauczyciela testu, na egzaminie sprawdzającym, musi uzyskać minimum 80% punktów na ocenę dopuszczającą, a na oceny wyższe 90% punktów. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego (całkowicie lub z części wykonywanych ćwiczeń) oraz zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

16.1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

17. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien zaliczyć podany przez nauczyciela materiał w terminie do 31 marca. Forma zaliczenia powinna być pisemna i ustna – po uzgodnieniu nauczyciela z uczniem. O formie zaliczenia oraz zakresie materiału nauczyciel informuje pisemnie ucznia, jego rodziców/opiekunów. Brak zaliczenia przez ucznia podanego zakresu materiału w przewidzianym terminie, skutkuje wpisaniem do dziennika cząstkowej oceny niedostatecznej w drugim półroczu roku szkolnego i może być wskazaniem do uzyskania rocznej oceny niedostatecznej.

II. Regulamin klasyfikowania

1. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli zostały mu ustalone oceny śródroczne roczne wg skali stopni szkolnych, zgodnie z kryterium stopni ujętych w pkt. I., z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Z powodu braku możliwości klasyfikacji ucznia w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności, na wniosek jego rodziców/opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - wychowawca.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego rodzice dziecka mogą być obecni w charakterze obserwatorów, bez prawa głosu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice mogą odwołać się w terminie 3 (trzech) dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje nową komisję i od ustalonej przez nią oceny odwołanie nie przysługuje.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

III. Regulamin promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania roczne stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczniowie klas IV-VI, którzy nie spełnili warunków określonych w pkt.1. nie otrzymują promocji i nadal pozostają w tej samej klasie.

Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami.

Uczniowie klas I-III mogą być promowani uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem również w ciągu roku szkolnego, jeżeli ich rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy i umiejętności odpowiada wymaganiom programowym klasy, do której mają być promowani.

Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony do dyrektora szkoły przez:

- rodziców ucznia,
 - wychowawcę klasy lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną za zgodą rodziców.
4. Uczniowie w klasach IV - VI otrzymują świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskają średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.
 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

IV. Uwagi końcowe

1. Zakres i termin prac klasowych zostaje podany do informacji ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa.
3. W ciągu tygodnia mogą odbyć się dwa sprawdziany zapowiedziane z trzydniowym wyprzedzeniem, obejmujące wiadomości z określonego przez nauczyciela działu.
4. Kartkówki traktowane są jako pisemna forma odpowiedzi i nie muszą być zapowiedziane.
5. Wszystkie prace pisemne przechowywane są do wglądu rodziców u nauczyciela do września następnego roku szkolnego.
6. Nauczyciele powinni poinformować ucznia o uzyskanej ocenie z pracy pisemnej w ciągu 2 (dwóch) tygodni.

7. Uczniowie nieobecni na zapowiedzianych pracach pisemnych zobowiązani są je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Jednostkowe zmiany w powyższym regulaminie dotyczące prac pisemnych uczniowie mogą uzgodnić z nauczycielem.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego podają kryteria ocen oraz zapoznają z warunkami PSO.
10. Na spotkaniach klasowych wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z kryteriami oceniania.
11. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe informacje o wymaganiach z przedmiotów u poszczególnych nauczycieli (w każdą pierwszą środę miesiąca w trakcie tzw. „Drzwi otwartych”).

V. Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania

1. WSO nie jest dokumentem zamkniętym.
2. Poszczególne punkty mogą być zmienione na wniosek:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Rady Pedagogicznej,
 - Rady Rodziców,
 - Samorządu Uczniowskiego.

VI. Zmiany w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania

1. Zmiany w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania mogą być wprowadzone w postaci aneksu uchwałą Rady Pedagogicznej po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
2. Wprowadzone zmiany winne być przedstawione uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie jednego miesiąca po ich wprowadzeniu.
3. Wszystkie sprawy nie ujęte w WSO rozstrzyga Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz przeprowadzania egzaminów.

W przypadku naruszenia przepisów WSO rodzice/opiekunowie ucznia mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły.

Sprawy sporne między szkołą a uczniem dotyczące oceniania, promowania i klasyfikowania rozstrzyga organ nadzorujący szkołę.

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej w Pecnej wchodzi w życie z dniem 14 września 2016 r.