**Informacja dla rodziców zawierająca podstawowe zasady korzystania
z usług Przedszkola „Pod Topolą” w Kwilczu.**

## Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego, bezpłatnego realizowania podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. (Dz.U. z dnia 24 lutego 2017) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

## Za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpłatność na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw oraz Uchwały Rady Gminy Kwilcz w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu i wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kwilcz. (Od września opłata wynosi 1,00 zł/h ponad bezpłatne 5h realizacji podstawy programowej. Nowa uchwała jest w opracowaniu Rady Gminy Kwilcz i najprawdopodobniej będzie obowiązywała od października – 1,40 zł/h)).

## Na całkowitą odpłatność, za korzystanie z usług przedszkola składa się:

## a) koszty produktów użytych do sporządzania wszystkich posiłków w wysokości 9 zł dziennie, są to koszty produktów użytych do sporządzania śniadań I, II i napojów w wysokości 3 zł dziennie, koszty produktów użyte do sporządzania obiadów 5 zł dziennie, koszty produktów zużytych do sporządzenia podwieczorków 1,00 zł dziennie. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty zwanej stawką żywieniową, wynikającej z kosztów produktów użytych do sporządzania posiłków.

**b)** opłata za korzystanie tylko z napoju w wysokości 10,00 zł miesięcznie;

**c)** koszty pobytu dziecka w godzinach przekraczających czas na realizację podstawy programowej (1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad bezpłatną podstawę programową).

**Przedszkole nie zapewnia specjalistycznych diet dla wychowanków.**

4. Odpłatność za usługi przedszkol**a (naliczana comiesięcznie,** zgodnie z deklarowaną ilością godzin korzystania z usług przedszkola oraz ilością spożywanych przez dziecko posiłków**)**  uiszczana jest (na podstawie pisemnej informacji sporządzonej przez intendenta przedszkola) z góry w terminie do **15 dnia każdego miesiąca.** Płatność należy regulować za pośrednictwem przelewu na konto bankowe
Nr rachunku: **45 9082 0005 4200 1300 2000 0020 Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko-Sierakowskiego**  w Sierakowie lub w kasie Urzędu Gminy Kwilcz.

* Każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu jest odliczany w kolejnym miesiącu.

Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczać odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych, naliczanych od pierwszego dnia następnego miesiąca.

 Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących korzystania z posiłków i długości pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku powtarzającego się **nieterminowego regulowania należności bądź braku pełnej opłaty przez dwa okresy płatności** (zmniejszenie godzin pobytu dziecka do 5h bezpłatnej realizacji podstawy programowej wych. przedszkolnego oraz wykluczenie z korzystania z posiłków)**.**

5. Rodzicowi, który nie odebrał dziecka do godziny zadeklarowanej, placówka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

6. Rodzic ma obowiązek zgłosić wychowawcy wszelkie problemy związane ze zdrowiem dziecka w tym również alergie.

7. Jeśli rodzic planuje zmianę czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub ilość spożywanych posiłków, wymaga to **pisemnego oświadczenia** dostarczonego przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w którym zmiana ma nastąpić.

8. Rodzice zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko osobiście lub przez pisemnie wyznaczone przez siebie osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

**……………………………………………………………………(imię i nazwisko dziecka)**

**uczęszczającego do Przedszkola „Pod Topolą” w Kwilczu
w roku szk. 2024/2025**

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z **informacją dla rodziców zawierającą podstawowe zasady korzystania z usług Przedszkola „Pod Topolą”
w Kwilczu** i zobowiązuję się do ich respektowania.

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Oświadczam, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu w godzinach: od…….. do…….tj: ……….h/dziennie oraz będzie korzystało z wyżywienia: śniadania, obiad, podwieczorek. Tylko napoje. (właściwe podkreślić).
2. Oświadczam, że dziecko będzie/nie będzie korzystało z dowozów szkolnych (właściwe podkreślić).

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Deklaruję udział dziecka w zajęciach religii: TAK/NIE (właściwe podkreślić).

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na mierzenie temperatury ciała dziecka przez pracowników przedszkola (w przypadku złego samopoczucia dziecka) i okresowe kontrole czystości dziecka przeprowadzane na terenie przedszkola. (właściwe podkreślić).

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych osobowych dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Klauzula RODO)

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć i imienia dziecka na stronie internetowej przedszkola, w artykułach prasowych i na portalu społecznościowym przedszkola (Klauzula RODO).

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze STATUTEM i Regulaminami obowiązującymi w przedszkolu, dostępnymi na stronie internetowej przedszkola.

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)

1. Oświadczam, że osoby niżej wymienione są upoważnione do odbioru

z przedszkola mojego dziecka:………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

1…………………………………………………………tel:……………………………

2…………………………………………………………tel:……………………………

3…………………………………………………………tel:……………………………

4. ………………………………………………………..tel:……………………………

5.………………………………………………………..tel:…………………………….

6………………………………………………………..tel:……………………………..

…………………………….. ……………………………….

(miejscowość, data) (podpis rodziców/opiekunów prawnych)