**Zarządzenie nr 1/2020-21**

**Dyrektora Publicznej szkoły Podstawowej stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. św. Faustyny w Milówce**

**z dnia 31sierpnia 2020r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań PSP SPSK w Milówce w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania PSP SPSK w Milówce zwanej dalej „szkołą”,   
w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych   
i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres katolicka.szkolamilowka@op.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 14679653 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres katolicka.szkolamilowka@op.pl lub telefonicznie pod numerem 14679653 / 508681966, a także bezpośrednio w wyjątkowych sytuacjach na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie .

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać dzieci, uczniowie, nauczyciele, personel obsługi, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły nie mogą wchodzić rodzice   
   i opiekunowie uczniów oraz inne osoby trzecie. Osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w telefonicznie pod nr 14 6791-653, 508681966 lub mailowo [spmilowka.dyrektor@op.pl](about:blank) sekretariacie szkoły mogą wchodzić w wyjątkowych sytuacjach.
3. Po wejściu do budynku szkoły dzieci i uczniowie (których rodzice wyrazili pisemną zgodę),mają dokonany pomiar temperatury ciała przez wyznaczonego pracownika obsługi lub nauczyciela dyżurującego.
4. Po wejściu do budynku szkoły dzieci i uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk.
5. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy: (ucznia, przedszkolaka, nauczyciela żywienia). Dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
7. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w   
    strefach wymienionych w punkcie 4.
8. W czasie zajęć szkolnych, co trzy godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety .
9. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją   
   i dezynfekują ręce.
10. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
11. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
12. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne są sprzątane i dezynfekowane przez pracowników obsługi.
13. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w izolatorium (sala nr 1 na piętrze) do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
14. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którzy zapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub   
    w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
15. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
16. W przypadku ładnej pogody na przerwach uczniowie klas 1-4 korzystają z boiska przyszkolnego, uczniowie klas 5 - 8 z boiska asfaltowego.

**§ 4**

**Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i nauczyciela.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię, salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, które są oznaczone informacją, dla kogo są przeznaczone.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach - salach zajęć lekcyjnych.
8. Zasady przebywania uczniów podczas przerw:

* Przerwa między 1 a 2 lekcją ( 5 min) w klasie
* Przerwa między 2 a 3 lekcją ( 10 min) :
* klasa 1 – 4 korytarz dolny: ( kl 1 – strefa korytarza przy sali gimnastycznej, Kl 2 – strefa korytarza przy szatni, Kl 3 – strefa korytarza przy wejściu )
* Kl 5 -8 w salach
* Przerwa między 3 a 4 lekcją ( 10 min) :
* Klasa 1 – 4 w klasach
* Klasa 5, 7 – strefa korytarza przy sali gimnastycznej
* Kl 6 – szatnia
* Kl 8 – przy wejściu
* Przerwa między 4 a 5 lekcją – obiad w salach

wymiennie kl 1 -4 , kl 5 -8

1. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zapewnienia uczniom dostępu do wody pitnej, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych .
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub   
   w sali gimnastycznej.
3. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi   
   i dezynfekowania sanitariatów.

**§ 5.**

**Biblioteka szkolna, świetlica i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą 2 dniową kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są   
   w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

**§ 7.**

**Strefa żywienia i stołówka**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są   
   z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły   
   i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](about:blank) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.