**Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK
im. św. Faustyny w Milówce**

***PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA***

**TECHNIKA
KLASA IV - VI**

**ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Przedmiotowe zasady oceniania zostały skonstruowane w oparciu
o następujące dokumenty:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej j z dnia 03. 08. 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
* Statut Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK im. św Faustyny w Milówce.
* Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązujący w Publicznej Szkole Podstawowej SPSK im. św Faustyny w Milówce.
* Program nauczania zajęć technicznych *„Jak to działa?”* autorstwa Lecha Łabeckiego,
M. Łabeckiej , Technika w klasach IV- VI Nowa Era.
* Podstawa programowa z techniki.

**Celem PSO jest:**

* Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie.
* Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
* Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
* Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach
i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**Ocenianiu podlegają następujące obszary:**

* Wiedza teoretyczna objęta programem nauczania.
* Umiejętność zastosowania wiadomości teoretycznych w praktyce.
* Umiejętności wykonania dokumentacji technicznej.
* Estetyka wykonania dokumentacji technicznej.
* Umiejętność znalezienia rozwiązania w sytuacjach nowych.
* Aktywność i kreatywność własna ucznia.
* Umiejętność pracy w małych grupach, oraz w zespole.
* Zaangażowanie i aktywność na lekcji.
* Umiejętność odnalezienia i przygotowania materiałów poza pracownią.

**Formy aktywności uczniów podlegające ocenie:**

a) testy, sprawdziany – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) kartkówki – nie zapowiadane, obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich tematów, czas trwania 10-15 min.

c) inne formy aktywności:

* odpowiedzi ustne,
* przestrzeganie zasad BHP i prawidłowej organizacji pracy,
* dokumentacja techniczna ucznia,
* aktywność na lekcji,
* przygotowanie do zajęć,
* prowadzenie zeszytu,
* prace wytwórcze,
* zaangażowanie i wkład pracy własnej ucznia,
* prace dodatkowe,
* udział w konkursach i wystawach,
* praca w grupach.

**Kryteria ustalania oceny:**

**Przy ocenianiu zajęć praktycznych będą brane pod uwagę:**

* + przygotowanie stanowiska pracy i przestrzeganie zasad BHP,
	+ organizacja pracy,
	+ ład i porządek na stanowisku pracy,
	+ sprawność w posługiwaniu się narzędziami,
	+ oszczędne gospodarowanie materiałami,
	+ estetyka wykonywanej pracy,
	+ samodzielność pracy.

**Przy ocenianiu prac pisemnych będą brane pod uwagę:**

* + spójność merytoryczna i językowa przedmiotu,
	+ zastosowanie właściwego języka przedmiotu,
	+ prawidłowość estetyka wykonania rysunków.

**Przy ocenianiu prac dodatkowych będą brane pod uwagę:**

* + Pomysłowość, inwencja twórcza i nowatorstwo,
	+ samodzielność, zaangażowanie oraz ilość włożonej pracy,
	+ różnorodność zastosowania materiałów i technik.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena (poziom wymagań)** | **Kryteria** |
| **Dopuszczający (Konieczne)** | Uczeń:* posługuje się narzędziami i przyborami,
* wykonuje proste operacje technologiczne związane z obróbka materiałów papierniczych,
* ma trudności z samodzielnym zorganizowaniem swojego stanowiska pracy,
* przedstawia mało czytelna dokumentacje pracy,
* wykonuje zadania wytwórcze mało dokładnie i nieestetycznie,
 |
| **Dostateczny (Podstawowe)** | Uczeń:* opanowała widomości na poziomie minimum, ale nie potrafi ich zastosować w praktyce,
* samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
* potrafi rozróżnić podstawowe materiały, które zastosowała w swojej pracy,
* prace wytwórcze wykonuje niedokładnie,
* poprawnie posługuje się narzędziami i przyborami,
* mało efektywnie wykorzystuje czas pracy,
* dokumentację wykonuje nieestetycznie z niewielkimi błędami,
* zna podstawowe zasady w ruchu drogowym,
 |
| **Dobry (Rozszerzone)** | Uczeń:* potrafi zdobyte wiadomości zastosować w praktyce,
* samodzielnie rozwiązuje zadania praktyczne,
* poprawnie eksploatuje urządzenia techniczne,
* stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy,
* wykorzystuje czas pracy zaplanowany przez nauczyciela,
* systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentacje techniczną,
* prace wytwórcze wykonuje zgodnie z projektem i są one funkcjonalne,
* nie w pełni wykorzystuje materiały,
* popełnia drobne błędy w estetyce wykonania,
* odczytuje symbole graficzne na rysunku technicznym,
 |
| **Bardzo dobry (Dopełniające)** | Uczeń:* planuje swoja pracę,
* rozwiązuje samodzielnie proste problemy techniczne – teoretyczne i praktyczne,
* poprawnie dobiera materiały papiernicze do prac wytwórczych, i zna ich właściwości,
* sprawnie posługuje się narzędziami i przyborami,
* prawidłowo wykonuje proste operacje technologiczne,
* wykazuje się bardzo dobrą organizacja pracy,
* przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych,
* przedstawia kompletną dokumentację, która jest systematyczna, poprawna i estetyczna,
* tworzy prace zgodne z projektem, funkcjonalne i estetyczne,
* ekonomicznie wykorzystuje materiał,
* uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
 |
| **Celujący (Wykraczające)** | Uczeń:* wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami i prezentuje je na forum klasy,
* posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza pogram nauczania,
* osiąga sukcesy na konkursach przedmiotowych,
* proponuje rozwiązania wykraczające poza program nauczania,
* stosuje rozwiązania nietypowe, racjonalizatorskie,
* wykonuje dokumentacje ciekawych rozwiązań technicznych,
* wykazuje pomysłowość w wytworach praktycznej działalności,
* realizuje własne rozwiązania projektowe,
* uczestniczy w wystawie prac uczniowskich na terenie szkoły i poza nią.
 |

**Dodatkowe informacje:**

* Uczeń raz w semestrze może zgłosić jedno „nieprzygotowanie” (np.) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki
i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np.) na początku lekcji.
* Uczeń raz w semestrze może głosić brak zadania, jednak jest zobowiązany uzupełnić zadanie na lekcję następną. Uczeń zgłasza brak zadania (bz.) na początku lekcji.
W przypadku kolejnego braku zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
* Ocena z pracy oddanej w terminie późniejszym jest średnią oceny niedostatecznej
i oceny za wykonaną pracę.
* ,,Drobne” umiejętności oceniane są systemem znaków ,,+” lub ,,-”
* W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić notatkę z zajęć.
* W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć każdy sprawdzian
w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności.
* W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy pisemnej.
* Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, kartkówki w terminie ustalonym przez nauczyciela .
* Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu sprawdzianu, kartkówki.
* Jeżeli uczeń nie zaliczy w wyznaczonym terminie pracy, otrzymuje ocenę niedostateczną.

**W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni, czyli:**

* wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
* możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
* konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
* branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
* możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną, podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego, obniżenie wymagań dotyczących estetyki zeszytu przedmiotowego.