**Załącznik nr 1 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne**

**Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID** **-19**

**1. Organizacja**

* Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem, wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego , Ministra Zdrowia , MEN oraz Kuratorium Oświaty.
* Szkoła czynna jest w godzinach : od 7- 15 .
* Kontakt do szkoły tel. 55 275 1723 kontakt Urząd Gminy Gardeja 55 262 40 50
* Kontakt SANEPiD Kwidzyn 55 279 38 15 , 55279 3315

**2. Izolacja ucznia**

**A. Odrębne pomieszczenie do izolacji**

* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie , które może pełnić funkcję izolatki( pomieszczenie I piętro budynku starej szkoły)- pomieszczenie z zapewnieniem 1,5 m odległości od innych osób
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
* W pomieszczeniu znajduje się płyn do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki jednorazowe

**B. Nauczyciel / Pracownik**

* Jeżeli nauczyciel/ pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu
* Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika/nauczyciela szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe).Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
* Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



**3. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły**

**C. Nauczyciel/ Wychowawca/Pracownik szkoły**

* wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły

**4. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły**

**D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły**

* Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem przy bramce lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
* Nauczyciel/Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, przyprowadza dziecko do wydzielonego miejsca. Rodzic odbiera dziecko tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

**5. Zakończenie procedury** **odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły**

**E. Dyrektor szkoły**

* Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
* Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

**E. Pracownik szkoły**

* Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice .Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne**

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem** **COVID-19 pracownika szkoły**

**A. Organizacja i izolatka**

* Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem, wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego , Ministra Zdrowia , MEN oraz Kuratorium Oświaty.
* Szkoła czynna jest w godzinach : od 7- 15 .
* Kontakt do szkoły tel. 55 275 1723 kontakt Urząd Gminy Gardeja 55 262 40 50
* Kontakt SANEPiD Kwidzyn 55 279 38 15 , 55279 3315
* Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie , które może pełnić funkcję izolatki( pomieszczenie I piętro budynku starej szkoły)- pomieszczenie z zapewnieniem 2m odległości od innych osób



**1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika**

**B. Pracownik szkoły /dyrektor**

* Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
* Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
* Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
* Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
* Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
* Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.



**2. Powiadomienie właściwych służb**

**B. Dyrektor**

* Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
* W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

**A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

**A1. Lekkie objawy**

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu.

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący, wszystkich pracowników i rodziców.



**3. Zakończenie procedury**

* Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć** dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne**

**Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz**

**A. Organizacja**

•Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem, wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego , Ministra Zdrowia , MEN oraz Kuratorium Oświaty.

•Szkoła czynna jest w godzinach : od 7- 15 .

•Kontakt do szkoły tel. 55 275 1723 kontakt Urząd Gminy Gardeja 55 262 40 50

•Kontakt SANEPiD Kwidzyn 55 279 38 15 , 55279 3315

**B. Przestrzeń wspólna**

* W szkole wyznaczono przestrzeń wspólną tj. plac przed budynkiem starej szkoły oraz przedsionek budynku starej szkoły.

**1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -** Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m ( w wyznaczonym miejscu)

**C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły**

* W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
* Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,
* Osoba z zewnątrz nie wchodzi do szkoły czeka w wyznaczonym obszarze (lub dzwoni dzwonkiem
* Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do wyznaczonego miejsca w szkole.
* W wydzielonej części, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

**AC.2. Osoba bez maseczki ochronnej**

* ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły!

**C.1. Osoba z maseczką ochronną**

* wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
* nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie.

**3. Zakończenie procedury wchodzenia do szkoły**

* Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice.*.*
* Pomieszczenia wspólne zgodnie z procedurą jest sprzątane i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

**2. Dezynfekcja rąk**

* Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcja dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

z

**Załącznik nr 4 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne**

**Procedura przyprowadzania i odprowadzania uczniów / dzieci**

**A. Organizacja**

•Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem, wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego , Ministra Zdrowia , MEN oraz Kuratorium Oświaty.

•Szkoła czynna jest w godzinach : od 7- 15 .

•Kontakt do szkoły tel. 55 275 1723 kontakt Urząd Gminy Gardeja 55 262 40 50

•Kontakt SANEPiD Kwidzyn 55 279 38 15 , 55279 3315

**B. Przestrzeń wspólna**

* W szkole wyznaczono przestrzeń wspólną tj. plac przed budynkiem starej szkoły oraz przedsionek budynku starej szkoły.



**1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -** Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1.5 m ( w wyznaczonym miejscu)

**C. Organizacja przyprowadzania i odbierania uczniów/dzieci**

* Do szkoły może uczęszczać uczeń/ dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
* **Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani)** o wyznaczonych godzinach tj. **7.40- 7.55**
* Po wyznaczonej godzinie bramki w szkole będą zamykane i do szkoły będzie można wejść jedynie gdy zadzwonimy dzwonkiem. Pracownik szkoły otwiera bramkę i wtedy uczeń wchodzi do szkoły.
* **Spóźnienia nie będą tolerowane! Trzymajmy się zasad bezpieczeństwa !**
* Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
* Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko wyznaczonego miejsca w szkole ( obszar przed budynkiem starej szkoły/ przedsionek szkoły)
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa )
* **Odbiór dziecka ze szkoły.** Rodzice/ opiekunowie czekają w wyznaczonym obszarze szkoły na dziecko w godzinach wyznaczonych przez wychowawców. Najczęściej do 10 minut po zakończonych zajęciach .
* Nauczyciel przyprowadza uczniów w wyznaczony obszar. Rodzic/ opiekun odbiera dziecko.
* W wyjątkowych sytuacjach rodzic/ opiekun może odebrać dziecko / ucznia po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy. Rodzic/opiekun nie wchodzi na teren szkoły ( dzwoni dzwonkiem) przy bramce. Nauczyciel/ Pracownik przyprowadza ucznia/ dziecko do bramki. Rodzic/ opiekun odbiera dziecko.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1.5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
* Uczniowie dojeżdżający czekają w godzinach porannych i popołudniowych w świetlicy szkolnej.
* Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych w autobusach szkolnych.
* Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
* Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko, oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**Załącznik nr 5 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne**

**Regulamin organizacji zajęć /przebywania ucznia w szkole**

**A. Zasady ogólne**

* W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych**, **nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą tez uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
* W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku . Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placów przed szkołą oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
* Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczeniu bliskiego kontaktu . Jeżeli jest to możliwe siadamy 1 uczeń- 1 ławka . **Miejsca w ławce przypisane na stałe.**
* Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
* Należy w miarę możliwości przestrzegać 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m.
* Należy **stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego** obowiązującego w całym kraju.

**Załącznik nr 6 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne**

**Regulamin organizacji zajęć /informacje dla nauczycieli i pracowników**

**administracyjno- obsługowych**

**A. Zasady ogólne**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące, i w razie potrzeby przyłbice ).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali sportowej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć szkolnych zawarte są w poszczególnych regulaminach. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w każdej sali w łatwo dostępnym miejscu dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
14. Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.

**Załącznik nr 7 do Zarządzenia 8/2020 z dnia 1 września 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne Regulamin organizacji przerw**

* Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela;
* Należy unikać większych skupisk uczniów, zachować dystans przebywając na korytarzach, holu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenieszkoły;
* Na każdej przerwie należy zdezynfekować/ umyć ręce;
* W szkole wyznaczono strefy w których będą przebywać uczniowie podczas przerw

Strefy klas IV-VIII

* **Strefa I boiska szkolne/korytarz od sali 12-10/ świetlica**
* **Strefa II polbruk / korytarz od sali 14-13**
* **Strefa III Zielona klasa pod Dębem / wiatrołap /**

Strefy klas I-III i odział O

* **Strefa I plac zabaw / hol dolny**
* **Strefa II polbruk (prawa strona)/ hol szatnia**
* **Strefa III lewa strona od wejścia do szkoły/ sala lekcyjna**
* Przerwy uczniowie spędzają podczas danego dnia w odpowiedniej strefie ( zgodnie z harmonogramem dyżurów ).
* Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia – trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych klas.
* Po dzwonku bezpośrednio wchodzimy do klasy w której mamy zajęcia – aby unikać skupisk.
* Wykonujemy polecenia nauczycieli.

**Regulamin świetlicy i stołówki szkolnej podczas COVID19**

1.W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów pod opieką jednego wychowawcy nie powinna przekraczać 25 osób.

a) przy sprzyjających warunkach atmosferycznych wskazane jest prowadzenie zajęć świetlicowych na powietrzu.

b) co godzinę należy wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe.

c) należy przestrzegać dystansu społecznego pomiędzy osobami 1,5 m, odstępu pomiędzy stolikami 1,5 m w sali podczas zajęć( jeżeli jest to możliwe).

d) środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

e) uczniowie mogą korzystać z wyznaczonych przez nauczyciela pomocy dydaktycznych

( gier planszowych i stolikowych), które są dezynfekowane po każdym użyciu.

**Wydawanie posiłków w świetlicy**

Świetlica szkolna pełni funkcję stołówki. W wyznaczonych godzinach wydawane są obiady dla uczniów.

1. Na świetlicy może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
3. Przygotowane posiłki należy wydawać przez wyznaczone miejsce podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do wyznaczonego okienka skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni

**Organizacja pracy biblioteki podczas pandemii**

a) harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły;

b) biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów w wyznaczonych godzinach;

c) bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej;

d) książki, po zwrocie do biblioteki, przechodzą dwudniową kwarantannę;

e) uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonego taśmą miejsca;

f) należy przestrzegać 1,5 m odległości, do bibliotekarza podchodzi jedna osoba;

g) książki podaje bibliotekarz;

h) wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.

i) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

**Regulamin korzystania z szatni szkolnej**

1. W szatni każda klasa ma stałe wyznaczone miejsce i każdy uczeń ma wyznaczony boks.

2. Należy unikać tłoku w szatni i pilnować zmienności klas 1,5- 2 m

3. Porządku z uwzględnieniem dystansu społecznego pilnuje dyżurujący nauczyciel .

4. Pierwszeństwo korzystania z szatni mają uczniowie dojeżdżający

5. Klasy 0-III mają wyznaczone i stałe miejsca w klasie / na holu.