***Zarządzenie nr 6 /2020 z dnia 20 maja 2020 r***

***Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem***

w sprawie : *w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w okresie epidemii*.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)w związku z §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. [poz.493](file:///C:\Users\Dell\Desktop\CR-%20Covid-493.pdf) ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania SzkołyPodstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem zwanej dalej „szkołą”, w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 r. z uwzględnieniem:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
   z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 742, poz. 780, poz. 872)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493, poz. 530,poz.564, poz.657, poz. 781, poz.872)
3. Wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

[www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) , <https://gis.gov.pl/> , [www.gov.pl](http://www.gov.pl)

**§ 2**

1.Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie

elektronicznej na adres [spczarnedolne@wp.pl](mailto:spczarnedolne@wp.pl) , kontaktować się telefonicznie pod numer 55 275 17 23 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

1. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub w formie bezpośredniej z zachowaniem zasad sanitarnych obowiązujących w okresie epidemii przy organizacji spotkań i zebrań.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: [spczarnedolne@wp.pl](mailto:spczarnedolne@wp.pl) lub telefonicznie pod numerem

55 275 17 23 a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia takiego spotkania.

1. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. 13-15.

**§ 3.**

1. W okresie epidemii obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla wszystkich uczniów realizowane są w formie kształcenia na odległość od poniedziałku do piątku na platformie Microsoft Teams oraz Messengerze wg planu zajęć ustalonego dla każdego oddziału od 25 marca 2020 r., przekazanego i opublikowanego na platformie MicrosoftTeams.

2. Uczniom, którzy z powodu braku dostępu do Internetu lub innych okoliczności, nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w formie kształcenia na odległość, szkoła w uzgodnieniu z rodzicami organizuje zajęcia w innej formie

3. Uczestniczenie ucznia w obowiązkowych zajęciach w formie kształcenia na odległość

stanowi realizację jego obowiązku szkolnego/obowiązku nauki.

4. Od dnia 25 maja br. uczniowie klas VIII, a od dnia 1 czerwca br. wszyscy uczniowie

mogą uczestniczyć w bezpośrednich konsultacjach z nauczycielami organizowanych

na terenie szkoły. Warunki organizacyjne i sanitarne uczestniczenia na terenie szkoły

( załącznik nr 1) w bezpośrednich konsultacjach z nauczycielami stanowi załącznik

nr 2 do zarządzenia. .

5. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej od dnia 25 maja mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez świetlicę szkolną i zajęciach dydaktycznych organizowanych bezpośrednio w szkole.

6. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach o których mowa w ust. 5 jest zgłoszenie rodzica złożone w formie elektronicznej na dwa dni przed planowanym terminem korzystania przez dziecko z zajęć, na adres [spczarnedolne@wp.p](mailto:spczarnedolne@wp.p) lub złożenie wniosku w siedzibie szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Warunki organizacyjne i sanitarne uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla

uczniów edukacji wczesnoszkolnej na terenie szkoły określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

8. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym ze względu na niepełnosprawność, mogą

korzystać z zajęć rewalidacyjnych organizowanych w formie bezpośredniej w szkole.

Zasady uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły określa załącznik nr

4 do zarządzenia.

9. Z dniem 25 maja br. uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w formie bezpośredniej. Warunki organizacyjno-sanitarne korzystania z biblioteki, określa

załącznik nr 5 do zarządzenia.

10. W okresie od 25 marca do 7 marca 2020 r., ogranicza się realizację zajęć wychowania fizycznego do 1 godziny tygodniowo na oddział.

11. W okresie od 25 marca do 7 czerwca br. zawiesza się realizację następujących zajęć:

1. zajęć rozwijających zainteresowania i kreatywność uczniów w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki;
3. częściowo zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego;
4. częściowo zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
5. zajęć świetlicowych , biblioteki szkolnej(częściowo)

**§ 4.**

1. W okresie epidemii, nauczyciel wykonuje zadania określone w statucie szkoły.

Realizuje wskazane przez dyrektora zajęcia edukacyjno-wychowawcze w formie kształcenia na odległość lub w formie bezpośredniej, prowadzi bezpośrednie zajęcia opiekuńcze i przeprowadza konsultacje z uczniami z zakresu prowadzonych zajęć.

2. Na okres od 25 marca do 7 czerwca 2020 r. nauczyciele otrzymują przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć wynikającego ze stosunku pracy z uwzględnieniem:

1. wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w formie kształcenia na odległość;
2. wymiaru zajęć, w tym konsultacji realizowanych w formie bezpośredniej;

3. W przydziale godzin o którym mowa w ust. 2 dyrektor może wskazać nauczycielowi

wymiar godzin do realizowania w ramach godzin ponadwymiarowych.

4. W okresie epidemii wychowawca wykonuje zadania określone w Statucie szkoły, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w uzgodnieniu z dyrektorem także bezpośrednio z uczniami i rodzicami.

1. Nauczyciele, w tym wychowawcy pełnią dyżury telefoniczne, a także odpowiadają na bieżące pytania rodziców i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej, platformy Microsoft Teams
2. Terminy dyżurów, numerów telefonów i adresy elektroniczne do kontaktów z nauczycielami, w tym z wychowawcą dostępne są [www.spczarnedolne.superszkolna.pl](http://www.spczarnedolne.superszkolna.pl)

**§ 5**

1. Osoby inne niż uczniowie wchodzące do szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych osób przebywających w tym otoczeniu.

2. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub założyć rękawice ochronne.

3. Uczniowie przychodzący na zajęcia szkolne, konsultacje, zajęcia świetlicowe i do biblioteki szkolnej zobowiązani są do korzystania z wyznaczonego punktu w szatni.

4. Wyznaczony pracownik obsługi kontroluje wejście do szkoły, przestrzeganie obowiązujących zaleceń sanitarnych i kieruje uczniów do odpowiednich pomieszczeń szatni i zajęć.

5. Uczniowie po wyjściu z szatni, przed każdym wejściem do sali zajęć, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej myją ręce pod nadzorem wyznaczonego pracownika obsługi i korzystają z jednorazowych ręczników papierowych.

6. We wszystkich toaletach w szkole wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

7. W trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio w szkole, świetlicy lub bibliotece szkolnej nauczyciele zachęcają uczniów do częstego dokładnego mycia rąk.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, wyposażeni są w przyłbice lub maseczki i bezpieczne środki odkażające.

9. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice lub maseczki, jednorazowe fartuchy, rękawice i ochraniacze na buty.

10. Po każdych zajęciach, a w przypadku zajęć świetlicowych i zajęć edukacji wczesnoszkolnej, co dwie godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są stoły, krzesła, pomoce dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy i rekreacyjny, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.

11. Po zakończeniu zajęć, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają   
i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 6 .do zarządzenia.

**§ 6.**

1.Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są kuchnia

szkolna.

2. Przed wznowieniem organizacji żywienia w szkole, pracownicy przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.

**§ 7.**

1. W szkole mogą przebywać uczniowie i pracownicy u których nie ma widocznych

objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

1. W korytarzach szkolnych, na tablicach informacyjnych dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
2. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postepowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki szkolnej.
3. W okresie epidemii sala lekcyjna nr 1 , wyznaczona jest jako miejsce izolowania ucznia u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika szkoły obowiązuję procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2020 r.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie szkoły [www.spczarnedolne.superszkolna.pl](http://www.spczarnedolne.superszkolna.pl)

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** Warunki organizacyjne i sanitarne na terenie szkoły

**Załącznik nr 2** Zasady organizacji konsultacji na terenie szkoły

**Załącznik nr 3** Zgłoszenie dziecka w zajęciach edukacji wczesnoszkolnej w okresie epidemii.

**Załącznik nr 4** Zasady organizacji zajęć z rewalidacji

**Załącznik nr 5**  Zasady korzystania z biblioteki

**Załącznik nr 6** Karta monitoringu codziennych prac porządkowych.

**Załącznik nr 7** Oświadczenie rodzica opiekuna prawnego