**Załącznik nr 1** do Zarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

**Warunki organizacyjne i sanitarne na terenie szkoły**

1.Warunki sanitarne:

1) Zalecenia dla pracowników szkoły, uczniów .

2) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

3) W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.

4) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:

a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),

b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).

5) Zasady, o których mowa w pkt 3 obowiązują:

 a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

 b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

c) po usunięciu środków ochrony osobistej.

6) Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

 7) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji/

 8) W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

 9) Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

 10) W pobliżu pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.

11) Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.

 12) Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.

13) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

14) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

15) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.

 16) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

 a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,

b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

 17) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

18) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

19) Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

20) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

 21) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.

22) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 20, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnię dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

23) Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 20. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.

 24) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

2. W zakresie organizacji szkoły:

1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Przed wejściem do budynku szkoły oraz na stronie internetowej zamieszcza się komunikat o treści: **KOMUNIKAT „Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji odbywających się zajęć.”**

2) W miejscu widocznym przy wejściu do szkoły zamieszcza się informację skierowaną do rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. „Szanowni Rodzice, uprasza się, aby w razie stwierdzenia u dziecka lub rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. Dbajmy o zdrowie własne i innych!”

3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

 4) Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody. W przypadku pracowników zgoda ma formę ustną a w przypadku rodziców przesłaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej

( oświadczenie). Pomiaru temperatury dokonuje pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora.

5) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym dostępny jest płyn dezynfekujący.

 6) W przypadku złego samopoczucia dzieci i młodzieży, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.

7) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.

8) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

 3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami obowiązują następujące zasady:

1) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą, uczestniczących w zajęciach, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

 2) Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.-zajęcia rewalidacyjne.

 3) Wielkości sal dostosowana jest do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego.

 4) Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).

 5) Zaleca się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Czynności te wykonują pracownicy obsługi podczas przerw pomiędzy zajęciami.

6) Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

7) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

8) Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.

9) W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Załącznik nr 2**  doZarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

**Zasady organizacji konsultacji na terenie szkoły**

1. Konsultacje dla uczniów klas VIII mogą rozpocząć się od 25 maja 2020 r. , pozostałych

 klas od 1 czerwca 2020 r

2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

 8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie oświadczenia rodziców załącznik nr 7

 Nauczyciele prowadzący konsultacje , przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób

 pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.

10. Rodzice i uczniowie, po konsultacji telefonicznej z nauczycielem, otrzymują informacje o

 terminach realizowanych zajęć.

11. Nauczyciel informuje Dyrektora szkoły lub zgłasza informację do sekretariatu szkoły

 kiedy takie zajęcia będą się odbywały

12. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.

13. W okresie od 25 maja br. .każdy nauczyciel , opracowuje zasady prowadzenia własnych zajęć.

14. Szczegółową procedurę organizacji zajęć na terenie szkoły oraz zasady

 bezpieczeństwa określa załącznik nr 1.

**Załącznik nr 3** do Zarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

........................................................

*Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie*

**Dane do kontaktowania się w sprawie zgłoszenia**

*tel....................................................*

*e-mail...............................................*

 **Dyrektor**

 **Podstawowej im. Papieża Jana**

 **Pawła II w Czarnem Dolnem**

 ……………………………….

**Zgłoszenie udziału dziecka w zajęciach edukacji wczesnoszkolnej w okresie epidemii**

*W okresie epidemii szkoła organizująca zajęcia edukacyjne i zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego przez w drodze wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej* [*www.men.gov.pl*](http://www.men.gov.pl) *,* [*https://gis.gov.pl/*](https://gis.gov.pl/) *,* [*www.gov.pl*](http://www.gov.pl)

**Zgłaszam udział mojego dziecka w zajęciach edukacji wczesnoszkolnej**

........................................................................................

*Imię i Nazwisko dziecka*

* od dnia ................................
* w godzinach od.......................do.........................
* informacja o korzystaniu/niekorzystaniu z obiadów...................................................

**Znam zasady organizacji zajęć w okresie epidemii:**

1. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do szkoły ucznia, u którego stwierdzi objawy chorobowe.
2. Nie może korzystać z zajęć szkolnych uczeń, który mieszka wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Nie może przyprowadzać i odbierać ze szkoły ucznia osoba z objawami choroby, przebywająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Uczeń, u którego w czasie zajęć szkolnych stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów jest izolowane.
5. Dziecko nie może przynosić do szkoły zabawek i przedmiotów innych niż przybory szkolne wskazane przez nauczycieli i wychowawców świetlicy.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:
7. osłaniania ust i nosa;
8. zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w otoczeniu;
9. dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku lub korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Wejścia na teren szkoły powinny być monitorowane przez pracowników obsługi, a w razie możliwości także przez nauczycieli dyżurujących.

................................. ................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczenie*

1. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka**

**w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**

**\****skreśl niewłaściwe*

................................. ..............................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczenie*

Pouczenie: Zgodnie z § 3 .Zarządzenia nr 6 z dnia 20 maja 2020 Dyrektora Szkoły w Czarnem Dolnem w sprawie sposobu realizacji zadań szkoły. W terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku rodzic otrzyma szczegółowe informacje o organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej.

**Załącznik nr 4**  doZarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

**Zasady organizacji zajęć z rewalidacji**

1. Zajęcia rewalidacyjne mogą rozpocząć się od 25 maja 2020 r.

 2. Zajęcia mogą być realizowane na terenie szkoły, w trybie stacjonarnym, zajęć

 rewalidacyjnych.

3. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie oświadczenia rodziców

 zał. nr 7

 Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób

 pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.

4. Rodzice i uczniowie, po konsultacji telefonicznej z nauczycielem, otrzymują informacje o

 terminach realizowanych zajęć.

5. Nauczyciel informuje Dyrektora szkoły lub zgłasza informację do sekretariatu szkoły

 kiedy takie zajęcia będą się odbywały

 6. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.

 7. Szczegółową procedurę organizacji zajęć na terenie szkoły oraz zasady

 bezpieczeństwa określa załącznik nr 1.

**Załącznik nr 5**  doZarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

**Zasady korzystania z biblioteki**

1. Od 25 maja br. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej. 2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.

3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.

4. W okresie od 25 maja br. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimediów.

5. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 2 m.

6. Ogranicza się liczbę pracowników korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.

7. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracowników.

8. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.

9. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.

10. Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.

**Załącznik nr 6** doZarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

 KARATA MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** **data**  | **Czystość sal lekcyjnych**  **nr sali**  | **Pomieszczenia higieniczno- sanitarne**  | **Ciągi komunikacyjne**  | **Dezynfekcja powierzchni dotykowych ( poręczy, klamek, powierzchni płaskich, wyłączników, parapety)** | **Podpis pracownika**  |
| Godzin | Czytelnpodpis | Godzina | Czytely podpis | Godzin | Czytelnpodpis | Godzin | Czytelnpodpis | Godzin | Czytelnpodpis |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 7** doZarządzenia 6/2020 z dnia 20 maja 2020 r. Dyrektora szkoły SP Czarne Dolne

 Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem

 Czarne Dolne ul. Szkolna 7-9 82-520 Gardeja tel./fax 55 275 17 23

 e-mail spczarnedolne@wp.pl

 **Oświadczenie**

Ja, ……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym …………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka, klasa)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udział mojego dziecka w (zajęciach rewalidacyjnych/ konsultacjach/ zajęciach opiekuńczych/ korzystania z biblioteki\* ) organizowanych na terenie szkoły.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała dziecka.

\*niepotrzebne skreślić

Wyrażając zgodę na zajęcia ………………..………..w szkole przyjmuję do wiadomości konieczność:

1) zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły,

2) pilnego odebrania dziecka w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów

 choroby,

3) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny

 (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki

 na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania),

4) wyjaśnienie dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,

5) objęcie mnie zakazem wstępu na teren szkoły

*Na podstawie rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1)*

*Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem jest administratorem danych osobowych.*

Oświadczam, że:

1) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19,

2) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę

 zakaźną,

3) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,

4) celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:

 ………………………………………………………………………………..

5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie

 stanu epidemii,

6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie

 dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie

 dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

 ……………………………………………………………..

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego