**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

*KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA*

**Imię i nazwisko dziecka**…………………………………………………………………….….

**Klasa**…………….**wychowawca**…………………………………………………………….…

**Data urodzenia dziecka** ……………………………………………………………………….

**Adres zamieszkania dziecka**……………………………………………………………….......

**Telefon domowy**……………………………………………………………………………......

**Imię i nazwisko matki**…………………………………….**tel**………………………………....

**Miejsce pracy**…………………………………………………………………………………...

**Imię i nazwisko ojca**………………………………………**tel**…………………………………

**Miejsce pracy**…………………………………………………………………………………...

**Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy:**

\*Proszę o zaznaczenie krzyżykiem:

Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po zakończeniu zajęć lekcyjnych w oczekiwaniu na zajęcia lekcyjne i odjazd autobusu szkolnego.

Dziecko będzie odbierane przez rodzica/opiekunka prawnego. Proszę o wypisanie dni oraz godzin uczęszczania dziecka na świetlicy szkolnej : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………….. …………………………………..........

 data podpis rodzica /opiekuna prawnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Czarnem Dolnem, Czarne Dolne, ul. Szkolna 7/9, 82-520 Gardeja.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest możliwość uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekuna prawnego.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Okres przechowywania danych osobowych wynosić będzie 5 lat od dnia zakończenia danego roku szkolnego.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora:
	1. dostępu do dotyczących go danych osobowych,
	2. sprostowania lub uzupełnienia dotyczących go danych osobowych,
	3. usunięcia dotyczących go danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania dotyczących go danych osobowych
	5. każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka opiekun prawny ma prawo do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych.
10. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl