

KARTA ZAPISU DZIECKA SIEDMIOLETNIEGO

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mycielinie

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mycielinie
w roku szkolnym

I. Dane osobowe dziecka
PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię Drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres zameldowania dziecka

.....
.....

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)

.....
.....

II. Dane rodziców (prawnych opiekunów)

Dane matki (prawnej opiekunki) dziecka

Imię

Nazwisko

Adres zameldowania / zamieszkania*

Telefon kontaktowy

Miejsce pracy

Dane ojca (prawnego opiekuna) dziecka

Imię

Nazwisko

Adres zameldowania / zamieszkania*

Telefon kontaktowy

Miejsce pracy

*podanie numeru nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne do skutecznego komunikowania się w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

III. Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej:

tak*	nie*
-------------	-------------

IV. Czy dziecko będzie korzystało z pomocy:

a) psychologiczno – pedagogicznej (logopedia, terapia pedagogiczna):

tak*	nie*
------	------

b) gimnastyka korekcyjna

tak*	nie*
------	------

c) inne potrzeby (alergie, uczulenia, inne problemy zdrowotne)

tak*	nie*
------	------

Jeśli „tak” to jakie

d) jakie zdolności zaobserwowali Państwo u swojego dziecka, czym dziecko najchętniej się zajmuje i co lubi robić?

V. Czy dziecko było badane, bądź oczekuje na badanie w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?

tak*	nie*
------	------

Jeśli „tak” to prosimy o dołączenie opinii z badania lub informacji o przewidzianym badaniu.

VI. ZGODY:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez szkołę	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Mycielinie, stronie internetowej Gminy Mycielin lub w gazecie lokalnej wizerunku mojego dziecka i rodziny.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach pod kątem logopedycznym i lateralizacji.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka opieką higienistki szkolnej oraz na sprawdzenie czystości i higieny osobistej w gabinecie pielęgniarstwa na terenie szkoły w sposób zapewniający dziecku pełną dyskrecję.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spotkaniach z pedagogiem, psychologiem, higienistką, policjantem oraz na udział mojego dziecka w programach profilaktycznych realizowanych przez szkołę	TAK*	NIE*

VII. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły
- Przekazywanie do wiadomości wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach

VIII. OŚWIADCZENIA

- **Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku informacje są prawdziwe** (zgodnie z art.233 §1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3)
- **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).**

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis matki/ prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

***właściwe zaznaczyć**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**) informuję, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest <i>Szkoła Podstawowa w Mycielinie</i> z siedzibą: Mycielin 42a 62-831 Korzeniew., reprezentowana przez Dyrektora.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 531 641 425.
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu: • realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, • prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, książki ewidencji, książki uczniów i książki arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, • weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci, • udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, • wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji, e-legitymacji i mLegitymacji szkolnych, • organizacji wycieczek szkolnych, • zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, • zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami, • prowadzenia świetlicy, • prowadzenia stołówki, • prowadzenia biblioteki, • organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym i świadczącym usługi noclegowe, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarce, higienistce oraz stomatologowi szkolnemu, organowi prowadzącemu, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą mają prawo do: a) dostępu do treści swoich danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

	Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.

.....

(Data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych)