

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Mycielinie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego
do Szkoły Podstawowej w Mycielinie
(dotyczy uczniów/dzieci spoza rejonu)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)
w roku szkolnym do klasy/ oddziału przedszkolnego.

1. DANE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ, IMIONA	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	POCZTA	
MIEJSCOWOŚĆ		

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	POCZTA	
MIEJSCOWOŚĆ		

4. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TEL.*		NR TEL.*	
MIEJSCE PRACY		MIEJSCE PRACY	

*podanie numeru nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne do skutecznego komunikowania się w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

5. DEKLARACJA RODZICA NA UDZIAŁ DZIECKA W DODATKOWYCH ZAJĘCIACH W PRZEDSZKOLU (ODPŁATNOŚĆ ZA KAŻDĄ ROZPOCZĘTĄ GODZINĘ 1 ZŁ) – dotyczy tylko dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

***właściwe podkreślić**

Rodzaj zajęć	TAK*	NIE*
Zajęcia logopedyczne	TAK*	NIE*
Zajęcia terapii pedagogicznej	TAK*	NIE*
Zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej	TAK*	NIE*

6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW, INFORMACJE dot. DZIECKA np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/KLASY I
(wpisać X we właściwą kratkę)

KRYTERIUM	Tak	Nie
Wielodzietność rodziny kandydata (min. 3 dzieci)		
Niepełnosprawność kandydata		
Samotne wychowanie kandydata w rodzinie		
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

W przypadku zaznaczenia w w/w tabeli „TAK” do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998);

Wyżej wymienione kryteria nie będą uwzględnione w przypadku niedostarczenia odpowiednich dokumentów.

8. KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO przyjęte w UCHWALE NR XXXI/143/2017 RADY GMINY MYCIELIN z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (...)

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1.Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego		
2.Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, w którym ubiega się o		

przyjęcie		
3. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskiej szkoły podstawowej		
4. Oboje rodzice kandydata pracują, studiują w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.		
5. Dogodne (względem miejsca zamieszkania kandydata/miejsca pracy/miejsca pobierania nauki w systemie stacjonarnym jednego z rodziców kandydata) położenie przedszkola, do którego kandydat ma być przyjęty.		
6. Kandydat jest dzieckiem pracownika oświaty		

* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja)

9. KRYTERIA PRZYJĘCIA DO KLASYT I przyjęte w UCHWAŁA NR XXXI/144/2017 RADY GMINY MYCIELIN z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych (...)

(wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1. Kandydat do pierwszej klasy szkoły podstawowej uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkolno – przedszkolnego		
2. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny/roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej/zespole szkolno – przedszkolnym, w której kandydat ubiega się o przyjęcie		
3. Rodzice lub jeden z rodziców kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej		
4. W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		

10. ZGODY:

*właściwe podkreślić

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach organizowanych przez oddział przedszkolny/ szkołę	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na umieszczanie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Mycielinie, stronie internetowej Gminy Mycielin lub w gazecie lokalnej wizerunku mojego dziecka i rodziny.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach pod kątem logopedycznym i lateralizacji.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka opieką higienistki szkolnej oraz na sprawdzenie czystości i higieny osobistej w gabinecie pielęgniarstwa na terenie szkoły w sposób zapewniający dziecku pełną dyskrecję.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spotkaniach z pedagogiem, psychologiem, higienistką, policjantem oraz na udział mojego dziecka w programach profilaktycznych realizowanych przez szkołę	TAK*	NIE*

11. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

Zobowiązuję się do:

- Przestrzegania postanowień Statutu Szkoły
- Przekazywanie do wiadomości wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Deklaruję się na korzystanie dziecka z pobytu w przedszkolu w godzinach od do i zobowiązuje się do przestrzegania wskazanego czasu.*

- Przyrowadzania i odbierania mojego dziecka osobiście lub przez osobę wskazaną w upoważnieniu.*
- Przyrowadzania zdrowego dziecka.*

*dotyczy dzieci zapisywanych do oddziału przedszkolnego

12. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (zgodnie z art.233 §1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910).

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis matki/ prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

W razie wątpliwości, co do prawdziwości okoliczności zawartych w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających te okoliczności w wyznaczonym przez przewodniczącego terminie.

13. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat został zakwalifikowany/ niezakwalifikowany do oddziału przedszkolnego/ szkoły na rok szkolny/.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Kandydat został przyjęty/nie przyjęty do oddziału przedszkolnego/ szkoły na rok szkolny

...../.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**) informuję, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest <i>Szkoła Podstawowa w Mycielinie</i> z siedzibą: Mycielin 42a 62-831 Korzeniew, reprezentowana przez Dyrektora.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 531 641 425.
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m.in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności, w celu: • realizacji obowiązku nauki, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, • prowadzenia dziennika zajęć, w tym w formie elektronicznej, księgi ewidencji, księgi uczniów i księgi arkusza ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, • weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci, • udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, • wydawanie i prowadzenie ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, indeksów, legitymacji, e-legitymacji i mLegitymacji szkolnych, • organizacji wycieczek szkolnych, • zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, • zapewnienia współpracy z innymi szkołami, placówkami, uczelniami, • prowadzenia świetlicy, • prowadzenia stołówki, • prowadzenia biblioteki, • organizacji konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla dzieci.
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym i świadczącym usługi noclegowe, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, pielęgniarce, higienistce oraz stomatologowi szkolnemu, organowi prowadzącemu, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą mają prawo do: a) dostępu do treści swoich danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

	d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.

.....

(Data i podpis rodziców / opiekunów prawnych)