

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Dane wnioskodawcy

.....
Imię (imiona) i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

ul.
ulica, nr domu / nr mieszkania

.....
kod, miejscowość

nr telefonu do kontaktu:

adres e-mail:

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 14
ul. Zachodnia 2
53-644 Wrocław**

W związku z¹⁾ wydanego w roku oryginału:

☐ świadectwa ukończenia szkoły **Gimnazjum nr 28 / Szkoły Podstawowej nr 14 ***

☐ świadectwa szkolnego **Gimnazjum nr 28 / Szkoły Podstawowej nr 14 *** z klasy
(zaznaczyć odpowiednią kratkę)

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Dokument będzie używany w obrocie prawnym ☐ krajowym ☐ za granicą.

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy, wynikająca art. 272 Kodeksu Karnego²⁾.

Oświadczam, że zostałam (-em) poinformowana(-y) o konieczności uwierzytelnienia tego duplikatu w przypadku, gdy będzie używany w obrocie prawnym za granicą. Uwierzytelnienia należy dokonać w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 14 we Wrocławiu.

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. przez upoważnioną osobę *
3. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *

.....
data

.....
podpis

Załączniki:

1. Za duplikat należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł** na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 14, 53-644 Wrocław, ul. Zachodnia 2
BANK PKO B.P. S.A. nr konta 16 1020 5226 0000 6902 0581 0231 – dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu świadectwa, imię i nazwisko ucznia .
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa– upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.
3. W przypadku posiadania przez wnioskodawcę kserokopii dokumentu prosimy o jej załączenie

* niepotrzebne skreślić

¹⁾Wpisać: **utraceniem** lub **zniszczeniem**.

²⁾ **Art. 272.** Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Kawalerów Orderu Orła Białego we Wrocławiu, ul. Zachodnia 2, 53-644 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wylom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania złożonego przez Ciebie wniosku. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na <https://sp14wroc.superszkolna.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Kłauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.

.....
(imię , nazwisko, data, miejscowość, podpis)

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych

POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa.

.....
data podpis

Seria i numer dokumentu tożsamości:

Wydanego przez: