

Karta kwalifikacji dziecka na zajęcia świetlicowe w roku szkolnym 2025/2026

CZĘŚĆ 1

Proszę o przyjęcie dziecka: uczennicy/ucznia klasy
do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2025/2026:

- A. ze względu na czas pracy rodziców – podstawa prawna (Art. 105 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

TAK / NIE
(niepotrzebne skreślić)

- proszę wskazać czas pracy (od godz. ... do godz. ...)

matka ucznia/uczennicy	
ojciec ucznia/uczennicy	

- B. Ze względu na organizację dojazdu do szkoły (uwaga: dotyczy tylko uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) - podstawa prawna (Art. 105 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

TAK / NIE
(niepotrzebne skreślić)

- C. Ze względu na inne okoliczności – proszę wymienić jakie:

.....

CZĘŚĆ 2

Z DANYMI POTRZEBNYMI DO ORGANIZACJI OPIEKI ŚWIETLICOWEJ DLA UCZNIA/UCZENNICY

1. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych

	imię i nazwisko	adres zamieszkania	komórka, bądź inny telefon kontaktowy
Matka:			
Ojciec:			

DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAĆ ZE ŚWIETLICY W NASTĘPUJĄCYCH DNIACH I GODZINACH:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
w godzinach:					

2. Dodatkowe informacje o dziecku (Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)

3. Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

- dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

LP	Osoba upoważniona (imię i nazwisko) Pracownicy szkoły mają prawo zweryfikować tożsamość osoby odbieranej poprzez wgląd do dowodu osobistego	Dokument tożsamości seria i numer	Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości Podpis osoby upoważnionej (opcjonalnie nr telefonu)
1			
2			
3			
4			

- dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie:

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Godziny					

Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

4. OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad.
- 2) Zostałam/łem poinformowana/ny, iż administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Kawalerów Orderu Orła Białego we Wrocławiu, ul. Zachodnia 2, 53-644 Wrocław. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie przez administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa podopiecznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie oraz na <https://sp14wroc.superszkolna.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.
- 3) Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.
- 4) Informacje przekazane przeze mnie w karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)

DODATKOWE ZGODY

- ☐ Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości w świetlicy oraz związanych z uczestnictwem w konkursach i innych uroczystościach na stronie internetowej placówki w celach promocyjnych placówki.
- ☐ WYRAŻAM ZGODĘ na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy w zestawieniu z imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy na stronie internetowej placówki w celu promocji placówki.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Od jej udzielenia placówka nie uzależnia przyjęcia dziecka do świetlicy. Zgoda może zostać odwołana w każdym czasie - bezpośrednio w świetlicy lub pisząc na adres: inspektor@coreconsulting.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego administrator dokonał przed jej wycofaniem.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Wypełnia komisja kwalifikacyjna

Decyzją komisji z dnia uczennica/uczeń został zapisany/odmowa zapisania do świetlicy szkolnej¹ ze względu na brak spełnienia wymogów zawartych w Art. 105 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

.....
Data i podpis przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej/kierownika świetlicy

¹ Skreślić niepotrzebne

**Regulamin świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej Nr 14 we Wrocławiu, ul. Zachodnia 2**

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na :
 - czas pracy rodziców - na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica szkolna sprawuje opiekę nad uczniami od godziny 6:30 do 17:00 z przerwą na zajęcia lekcyjne.
3. Zapisów do świetlicy dokonuje się corocznie, w czerwcu oraz w pierwszym tygodniu września.
4. Dziecko odbierają ze świetlicy jego rodzice/opiekunowie prawni. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osoby nie umieszczone w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
5. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.
6. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych, dziecko może samo lub pod opieką innej osoby upoważnionej opuścić świetlicę, jeżeli:
 - czas wyjścia ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami/opiekunami prawnymi (§ 7 ust.1 załącznika nr 2 i §9 ust.1 załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r.),
 - rodzice/opiekunowie prawni złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą po opuszczeniu świetlicy,
 - dziecko ukończyło 7 lat a osoba, pod opieką której wychodzi ze świetlicy osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (art. 43 ust.1 ustawy prawo o ruchu drogowym),
 - w drodze dziecka do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające jego zdrowiu lub życiu (np. przebudowa drogi).
7. O wszelkich zmianach dotyczących opuszczania świetlicy przez dziecko (np. samodzielne wyjście, odbiór przez osobę dotąd nieupoważnioną (rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani informować nauczycieli świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem rodzica/opiekuna prawnego. Bez upoważnienia pisemnego dziecko nie może opuścić świetlicy.
8. O dłuższej nieobecności Ucznia w świetlicy rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają wychowawcę grupy świetlicowej.
9. Ze względów higienicznych wymagane jest noszenie w świetlicy obuwia zmiennego przez cały rok szkolny.
10. Dzieci chore (z katarem, gorączką, infekcjami itd.) nie powinny przychodzić do świetlicy by nie zarazić pozostałych wychowanków.
11. Wychowawcy organizują dzieciom zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy.

12. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz pomoc w odrabianiu zadań domowych.
13. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.
14. Uczniowie wspólnie z wychowawcami ustalają zasady zachowania w świetlicy i zobowiązują się do ich przestrzegania.
15. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbioru dzieci najpóźniej do godziny 17:00, każde spóźnienie się po dziecko zostanie odnotowane w dokumentacji świetlicy. Jeśli zdarzenie będzie się powtarzać zostanie uruchomiona procedura zmierzająca do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji (powiadomienie pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz odpowiednie instytucje).
17. W dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego Świetlica pracuje w godzinach od 7:00 do 13:00.
18. Rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu nie będzie mógł odebrać dziecka ze Świetlicy.
19. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizacji danych zawartych w Karcie zgłoszenia do świetlicy .
20. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy
21. Wszelkie uwagi, sugestie i prośby rodziców przyjmuje wychowawca/kierownik świetlicy, wicedyrektor dyrektor szkoły.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego*

" Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 14 we Wrocławiu, ul. Zachodnia 2, 53-330 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym oraz na www.sp14wroc.superszkolna.pl "

.....
(imię , nazwisko, data, miejscowość, podpis)
Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych