**REGULAMIN DYŻURU WAKACYJNEGO**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W KAMIEŃSKU W 2023 ROKU**

PODSTAWA PRAWNA:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)
* Uchwała nr XXXVII/342/18 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 5 marca 2018r w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat prowadzonym przez Gminę Kamieńsk.

**§ 1**

1. Przedszkole Publiczne w Kamieńsku funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną w porozumieniu z organem prowadzącym na dany rok szkolny, umożliwiającą w szczególności przeprowadzenie prac porządkowych i remontowych.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola może skorzystać z dyżuru wakacyjnego w okresie od 1 lipca do 31 lipca każdego roku.
3. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolu zajęcia wychowawczo-opiekuńcze odbywają się wg harmonogramu przygotowanego i zatwierdzonego przez dyrektora placówki.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego dopuszcza się utworzenie grup mieszanych wiekowo w przedziale 2,5 - 6 lat.
5. Z dyżuru mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, uczęszczające do placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieńsk. W przypadku gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dopuszcza się możliwość korzystania z dyżuru wakacyjnego dla dzieci, które nie zamieszkują terenu Gminy Kamieńsk
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do
przedszkola od 1 września danego roku.
7. Ilość miejsc w placówce określa dyrektor, uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki oraz wytyczne GIS, MZ, i MEN - liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

**§ 2**

1. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w sekretariacie Publicznego Przedszkola w Kamieńsku lub ze strony internetowej przedszkola.
2. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w dniach od 12 do 16 czerwca 2023 r.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą w pierwszej kolejności korzystać dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo.
4. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje Dyrektor placówki biorąc pod uwagę w szczególności:
5. wielodzietność rodziny dziecka;
6. niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka;
7. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
8. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
9. objęcie dziecka pieczą zastępczą.
10. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
11. Warunkiem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest:
	1. wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (załącznik nr 1 do regulaminu) do przedszkola w wyznaczonym terminie;
	2. zapoznanie się z regulaminem dyżuru wakacyjnego w Publicznym Przedszkolu w Kamieńsku.
12. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny sporządza się na podstawie spełnienia warunków zawartych w pkt 6 i wywiesza na tablicy informacyjnej w przedszkolu do dnia 21 czerwca 2023 r. Informacja w sprawie przyjęcia dziecka na dyżur będzie udzielana również telefonicznie.
13. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor przedszkola dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 2.

**§ 3**

1. Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia wg ustalonej na dany rok stawki i godzin dodatkowych płatnych (1 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę) w przedszkolu.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę tylko za wyżywienie.
3. Opłata wnoszona jest z góry do 7 lipca 2023 r. wg. czasu zadeklarowanego przez rodzica/opiekuna, w sekretariacie przedszkola, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
4. Zwrot różnicy pomiędzy wpłatą za żywienie dokonaną wraz ze złożeniem Karty zgłoszenia na dyżur wakacyjny a należnością wynikającą z obecności dziecka na dyżurze nastąpi do 30 września 2023 r.
5. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru wakacyjnego.

**§ 4**

1. Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami dotyczącymi odbioru dzieci.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do przedszkola w okresie wakacyjnym.

**§ 5**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| Nazwisko |  | Imię/imiona |  |
| Adres zamieszkania |  | PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Istotne informacje o dziecku (np. o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, itp.)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**informacje dodatkowe:** wielodzietność rodziny dziecka, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka, niepełnosprawność rodzeństwa dziecka, samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, objęcie dziecka pieczą zastępczą ***(właściwe podkreślić)***

|  |  |
| --- | --- |
| **DEKLAROWANY TERMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** | **DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU** |
| od dnia ……………… do dnia ……………… | od godz. ……………… do godz. ………………… |
| od dnia ……………… do dnia ……………… | od godz. ……………… do godz. ………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEKLAROWANE POSIŁKI** | Śniadanie, obiad, podwieczorek (*właściwe podkreślić)* |

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| **Dane** | **Matki / opiekuna prawnego** | **Ojca / opiekuna prawnego** |
| Imię/imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Miejsce zatrudnienia (nazwa, adres zakładu pracy, telefon) |  |  |

|  |
| --- |
| **POZOSTAŁE INFORMACJE** |
| Oświadczam/my, że pracuję/my zawodowo w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole | **TAK** |

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych dla potrzeb zapisów i korzystania z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1781).

Kamieńsk, dnia ………………………………

………………………………… ……………………………………

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/ opiekuna prawnego

|  |
| --- |
| **DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA** |
| Dziecko zostało zakwalifikowane / niezakwalifikowane \* do przedszkola na dyżur wakacyjny. |
| Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku niezakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny)...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

Kamieńsk, dnia …………………………

 ………………………………………

 podpis dyrektora