

Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody NNW „Oświata”



22 469 69 69 (w dni powszednie w godzinach 8.00 – 18.00)



<https://www.wiener.pl/pl-nnw-szkolne>



Centrum Indeksacji Dokumentów Wiener TU S.A. Vienna Insurance Group

ul. Równoległa 4a

02-235 Warszawa

NIEZBĘDNE INFORMACJE PRZY ZGŁASZANIU SZKODY:

- Seria i numer polisy, z której będzie zgłaszana szkoda albo szczegółowe dane placówki oświatowej;
- Data, godzina i miejsce wypadku;
- Dane osobowe Poszkodowanego;
- Dane osobowe opiekuna prawnego;
- Dane teleadresowe opiekuna prawnego;
- Okoliczności zaistnienia wypadku;
- Dane jednostki policji i innych służb, interweniujących na miejscu zdarzenia;
- Dane kontaktowe do ewentualnych świadków zdarzenia;
- Rodzaj doznanych obrażeń ciała.

1. Konsultant Biura Obsługi Klienta GoContact przyjmuje zgłoszenie szkody wraz z ewentualnie załączoną do niej dokumentacją.
2. Zgłoszeniu zostaje nadany numer zgłoszenia i wraz z nim przekazywany jest do Zespołu Likwidacji Szkód, gdzie wyznaczony zostaje Likwidator je obsługujący.
3. Likwidator kontaktuje się z osobą zgłaszającą szkodę i ustala szczegóły, co do wymaganych dokumentów oraz dalszego postępowania.

NIEZBĘDNE INFORMACJE PRZY ZGŁASZANIU SZKODY:

1. Druk zgłoszenia szkody, podpisany i wypełniony. Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie <https://www.wiener.pl/pl-nnw-oswiata-doc>
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie opiekuna (w przypadku osoby nieletniej).
3. Dokumentacja medyczna z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności z udzielenia pierwszej pomocy bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem a doznanym urazem.
4. Rachunki i dowody opłat (w przypadku roszczeń dotyczących zwrotu kosztów leczenia).

Pełen katalog dokumentów zależny jest od rodzaju zdarzenia. Ostateczną listę wymaganych dokumentów określa Likwidator prowadzący daną sprawę.