**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu zatrudni od 1 lutego 2019r. pracownika  na stanowisku konserwatora**

**1. Miejsce pracy:**

    Szkoła Podstawowa w Kornowacu

   ul. Starowiejska 66, 44-285 Kornowac

**2. Wymiar czasu pracy: cały etat**

**3. Rodzaj stosunku pracy:** umowa o pracę

**4. Wymagania niezbędne:**

a) minimum wykształcenie zawodowe,

b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,

c) umiejętność obsługi sprzętu mechanicznego (kosiarka, wykaszarka), dokonywania napraw i drobnych remontów,

d) posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania  
w pełni z praw publicznych, niekaralność,

e) prawo jazdy kat. B,

f)   umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami, umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,

g)  odpowiedzialność i wysoka kultura osobista, przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,  sumienność i punktualność.

**5. Zakres wykonywanych zadań głównych na stanowisku gospodarza budynku- konserwatora:**

## 1. Dozorowanie mienia szkoły.

2. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:

a)      drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek),

b)      prace związane z konserwacją urządzeń wodno-kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),

c)       dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),

d)      prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),

e)      prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego).

3.    Dokonywanie bieżących i okresowych przeglądów budynku szkoły i pomieszczeń oraz ich wyposażenia pod kątem ich zabezpieczenia i stanu.

4. Bieżące i okresowe zakupy, w porozumieniu z dyrektorem, pomoc przy zakupach.

5. Współpraca z innymi pracownikami obsługi szkoły.

6. Prace porządkowe na terenie szkoły, dbanie o utrzymanie w należytym porządku ciągów komunikacyjnych do szkoły.

7. Obsługa elektronarzędzi.

8. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

9. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.

9. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki, zleconych przez dyrektora.

**6. Wymagane dokumenty**:

1. życiorys- CV,
2. kserokopie świadectw pracy,
3. kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie,
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie potwierdzone własnoręcznym podpisem,

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę:

1. osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Kornowacu, ul. Starowiejska 66,
2. pocztą na adres Szkoły Podstawowej w Kornowacu.

z dopiskiem: **Nabór na stanowisko konserwatora**w terminie od **dnia 7 stycznia 2019 r**. do **31 stycznia 2019r. do godz. 14.30.**

Dokumenty, które wpłyną do Szkoły po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

**Wymagane dokumenty (list motywacyjny oraz życiorys) powinny być opatrzone klauzulą:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).*

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Szkole Podstawowej w Kornowacu pod nr tel. 32 430 10 13. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Daniela Niedziela.