**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W**

**KORNOWACU**

**W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego córki/syna w roku szkolnym 2025/2026 w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

1. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |

1. Rodzic/opiekun prawnywskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:
2. Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| w okresie od |  | do |  | w godzinach od |  | do |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |

1. Oświadczam, że dziecko korzysta z dofinansowania do wyżywienia:
2. Inne informacje o dziecku: (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, specjalne wymagania żywieniowe na podstawie orzeczeń

|  |
| --- |
|  |

1. Osoby uprawnione do odbioru dziecka z przedszkola

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL):

|  |
| --- |
|  |

1. Deklaracja i oświadczenia:
2. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych   
   w deklaracji.
4. Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, danych kontaktowych w postaci nr telefonu i adresu e-mail oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego, zawartych w niniejszej Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, dla celów niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w Przedszkolu.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną przekazaną zgodnie z art. 13 RODO, dostępną na stronie internetowej bądź w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu.
6. Oświadczam, że poinformowałem/am osoby uprawnione do odbioru dziecka o przetwarzaniu ich danych tj. imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Kornowacu w celu umożliwienia identyfikacji osób odbierających dziecko z Przedszkola.
7. Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszej deklaracji jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kornowacu.

INFORMACJA

1. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
2. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
3. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.
4. Wysokość opłat za udział dziecka w zajęciach, przekraczających realizację obowiązkowej podstawy programowej określona została w Uchwale Nr XLII.336.2022 Rady Gminy Kornowac z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia dodatkowe w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.
5. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do uiszczenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca na indywidualny numer rachunku bankowego

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kornowacu

nr rachunku: (indywidualny numer rachunku)

tytułem: imię i nazwisko dziecka, opłata kwota, wyżywienie kwota

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu: − opłata za pobyt dziecka w przedszkolu będzie naliczana na podstawie ewidencji obecności dziecka w przedszkolu, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ; − opłata za wyżywienie będzie podlegała odliczeniu pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu najpóźniej do godz. 10.00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności.
2. Zgłoszenia nieobecności można dokonać osobiście lub telefonicznie : pod nr 32 430 10 13 – dotyczy Oddziału Przedszkolnego przy Szkole podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu oraz osobiście w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II.
3. **W przypadku zmiany opłat Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu powiadomi Rodzica/Opiekuna o nowych stawkach z odpowiednim wyprzedzeniem.**

Zapoznałam/zapoznałem się: Zapoznałam/zapoznałem się:

……………………………………………… ………………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez Odział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu**

Niniejszą informację otrzymali Państwo w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego jest Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu . Mogą się Państwo skontaktować z Administratorem w następujący sposób:

* listownie na adres: 44-285 Kornowac, ul. Starowiejska 66
* przez e-mail: sp@kornowac.pl
* telefonicznie: 32 430 10 13

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Wacława Knura, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

* listownie na adres: 44-285 Kornowac, ul. Starowiejska 66
* przez e-mail: iod@kornowac.pl

1. **Cele przetwarzania Państwa danych osobowych**

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane celem przeprowadzenia postępowania związanego z naborem do przedszkoli oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola/Oddziału Przedszkolnego.

1. **Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych**

Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. **Okres przechowywania Państwa danych osobowych**

Państwadane osobowe oraz dane Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane przez Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kornowacu przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwasprawy.

1. **Odbiorcy Państwa danych osobowych**

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom zaangażowanym w rozwiązanie Państwa sprawy, jak Urząd Gminy Kornowac oraz naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

1. **Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |