

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

E-mail:

Imię i nazwisko dziecka:

DEKLARACJA nr**Rodzica/Opiekuna ucznia szkoły podstawowej, korzystającego z posiłków w roku 2022/2023****I. Informacje ogólne:**

1. Opłaty za wyżywienie ucznia **są wnoszone „z dołu”** na indywidualne konto bankowe Rodzica/Opiekuna prowadzone w Mikołowskim Banku Spółdzielczym wskazane na druku wpłaty, **w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca**. Rodzice mogą dokonywać płatności za wyżywienie ucznia przelewem internetowym, w placówce banku lub na pocztę na podstawie otrzymanego druku wpłaty. Każdy Rodzic/Opiekun otrzyma z placówki szkolnej informację drogą elektroniczną lub na blankiecie (dostępnym w sekretariacie) o wysokości opłat **do 5-tego dnia** każdego miesiąca za ubiegły miesiąc.
2. Stawka za jeden obiad wynosi 5 zł, a zasady korzystania ze stołówki przez dzieci są ustalane przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
3. Deklaracja obowiązuje na cały rok szkolny. Zmiany dotyczące wyżywienia są możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem placówki w formie aneksu do deklaracji.
4. W celu odliczenia opłat z tytułu wyżywienia za czas nieobecności dziecka, Rodzic jest zobowiązany do każdorazowego informowania sekretariatu danej placówki o nieobecności dziecka - najpóźniej do godziny 10:00 dnia poprzedzającego nieobecność, w dniu pracy placówki (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt). Nieobecność w danym dniu, zgłaszana tego dnia, nie podlega odliczeniu. W przypadku prawidłowego poinformowania o nieobecności, nie nalicza się opłat (następuje odpis) za wyżywienie, począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia - przez okres nieobecności. W przypadku niepoinformowania o nieobecności dziecka, opłata za wyżywienie będzie naliczana i wymagalna do zapłaty za cały okres nieobecności.
5. Rodzic/Opiekun wnosi opłatę za posiłki na indywidualny numer rachunku bankowego o numerze wygenerowanym na druku wpłaty.....

II. Deklaracja Rodzica/Opiekuna:

1. Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków: jednodaniowy obiad
od dnia do.....
w wybranych dniach tygodnia:.....
2. Zobowiązuję się do terminowego i regularnego wnoszenia opłat na podstawie informacji otrzymanych ze szkoły **w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca**.
3. W celu odliczenia opłat za obiady za czas nieobecności dziecka, przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do każdorazowego poinformowania sekretariatu placówki o nieobecności dziecka powyżej jednego dnia najpóźniej do godz.10:00 dnia poprzedzającego nieobecność. Przyjmuję do wiadomości, iż nie będą odliczane należności za nieobecność danego dnia, zgłoszoną w tym dniu. Jedynie w przypadku prawidłowego poinformowania o nieobecności opłaty za wyżywienie nie będą naliczane (nastąpi odpis), począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia za okres nieobecności; natomiast w przypadku niepoinformowania o nieobecności ww. opłata będzie naliczana i jest wymagalna do zapłaty za cały okres nieobecności.
4. Rodzic/Opiekun dziecka korzystającego z wyżywienia pokrywanego z pomocy społecznej również zobowiązany jest do informowania w sekretariacie o jego nieobecności jak w punkcie 3.

5. W przypadku mylnej wpłaty / nadpłaty zwroty będą dokonywane na konto bankowe o numerze
6. Blankiety z kwotą do wpłaty za żywienie będą przekazywane Rodzicowi/Opiekunowi w formie elektronicznej na adres email:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych oraz kontaktowych, w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzuchowie, ul. Karola Miarki 8, 44-285 Rzuchów, jako Administratora danych osobowych, w celu kontaktu drogą mailową oraz informowania o wysokości opłat za żywienie.

* - odpowiednie podkreślić

.....
(data i podpis)

III. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Niniejszą informację otrzymałaś/eś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), zwanego dalej RODO.

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rzuchowie, ul. Karola Miarki 8, 44-285 Rzuchów, kontakt e-mail: szkola.rzuchow@kornowac.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@kornowac.pl;
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu żywienia w placówce oraz ustalenia wysokości opłat za to żywienie, jak i w celu kontaktu z Tobą drogą mailową lub telefoniczną, aby Cię o tym poinformować.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ złożyłeś deklarację na korzystanie ze stołówki na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Twoje dane będziemy również przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeśli udzielisz nam swojej zgody na przysyłanie informacji o wysokości opłat drogą mailową.

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane w trakcie realizacji celów, a następnie nie dłużej, niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe zostaną przekazane firmie GMK Solutions Sp. z o.o., zarządzającej aplikacją e-Placówka, która zawarła umowę ze szkołą na przetwarzanie danych. Dane zostaną również przekazane do Urzędu Gminy Kornowac, odpowiadającego za obsługę finansowo-księgową. Dane mogą być również przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Twoje dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do Twoich danych osobowych,
- żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody w formie pisemnej w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podane przez Ciebie informacje są dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości realizacji ww. celu. Decyzje podejmowane wobec Ciebie i Twoich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(data i podpis)