

Procedury sprawnego przepływu informacji obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pogrzebieniu

Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.

1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.

- ✓ Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola od dnia 15 czerwca 2020r. udostępniają (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów (do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu z przedszkolem.
- ✓ Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
- ✓ Rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu przedszkola oraz do utrzymania sprawnego kontaktu z przedszkolem.
- ✓ W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt z przedszkolem za pomocą:
 - Komunikatora whats app
 - Poczty elektronicznej

2. Zasady komunikacji dyrektora przedszkola z organem prowadzącym:

- ✓ Dyrektor przedszkola utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć przedszkolnych.
- ✓ Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowania przedszkola w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.

- ✓ W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań przedszkola lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
- ✓ Przedszkole zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań w tym okresie.
- ✓ Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

3. Zasady współpracy placówki/ przedszkola z sanepidem

- ✓ W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci dyrektor przedszkola/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- ✓ Dyrektor placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- ✓ Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.
- ✓ Kontakt do pracownika sanepidu: 32 415 28 93.

4. Zasady komunikacji dyrektora przedszkola z organem nadzoru pedagogicznego:

- ✓ Dyrektor przedszkola utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć przedszkolnych.
- ✓ Dyrektor placówki informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem przedszkola w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- ✓ W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań przedszkola lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.

- ✓ Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny:
sekretariat 32 430 10 11