

Procedura
organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych dla
dzieci w Przedszkolu w Rzuchowie obowiązująca w
czasie trwania pandemii
uwzględniająca wytyczne GIS, MS i MEN od
03.08. 2020r.- 21.08. 2020r.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie ZSP w Rzuchowie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem przedszkoli.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola w Rzuchowie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są oni zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor ZSP Rzuchów.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą, którą osobiście podpisują.
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedsionku oraz zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rzuchowie.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

Organizacja opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu

1. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego muszą korzystać wszyscy dorośli.
3. Liczebność grupy będzie pomniejszona, tak aby zapewnić możliwość utrzymania zalecanych odstępów pomiędzy dziećmi i opiekunami (3m²) na jedną osobę.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
5. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
6. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki.

7. Dzieci do przedszkola przyjmowane są zgodnie z oświadczeniami pobytu dziecka w przedszkolu (załącznik 1).
8. Rodzice nie mogą przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie.
9. Rodzice muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas odprowadzania i odbierania dzieci (maseczki zakrywające usta i nos, rękawice ochronne).
10. Rodzice wchodzą z dzieckiem do przedsionka dezynfekują ręce i dzwonią specjalnym dzwonkiem przenośnym Jest to sygnał wywołujący opiekuna grupy, który odbiera dziecko od rodziców. Dziecko zostaje przyjęte po zmierzeniu temperatury. Następnie opiekun zaprowadza dziecko do szatani, a później do sali. Przy odbieraniu dzieci opiekun przyprowadza wywołane dziecko do przedsionka.
11. Personel opiekujący się grupą wietrzy salę co godzinę.
12. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z placu zabaw oraz placu szkolnego przy zachowaniu bezpiecznej odległości .
13. Zawiesza się wszelkie wyjścia dzieci poza teren placówki.
14. Dzieci w przedszkolu nie leżakują.

Higiena dzieci w czasie pobytu w przedszkolu

1. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania dzieci z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce.
2. Nauczyciele zaprezentują dzieciom w ramach przypomnienia etapy mycia rąk zgodnie z obowiązującą instrukcją (załącznik nr 3). Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund.
3. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po zajęciach.
4. Należy zwracać uwagę dzieciom aby podczas kichania i kaszlu, zasłaniały usta i nos.
5. Należy uświadomić dzieciom, aby unikały dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz wkładania przedmiotów, zabawek, paluszków do buzi.
6. Na czas wprowadzenia szczególnych procedur rezygnujemy z codziennego mycia zębów w przedszkolu.
7. W łazienkach są jednorazowe ręczniki i środki do dezynfekcji.

Organizacja pracy pracowników przedszkola

1. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez pracownika.
2. Pracownicy zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuch lub kombinezon.

3. Nauczyciele i opiekunowie między sobą powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do rodziców, dzieci i pozostałych pracowników wynoszący minimum 1,5 m.
4. Personel pomocniczy nie kontaktuje się z personelem opiekującym się dziećmi i personelem kuchennym.

Organizacja posiłków w przedszkolu

1. Dzieci spożywają posiłki w sali do tego przeznaczonej - jadalni.
2. Pracownicy kuchni wydają posiłki, a nauczyciel i pomoc rozdzielają je dzieciom.
3. Wielorazowe naczynia, sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 °C i je wyparza.
4. Po zakończeniu posiłku dzieci przechodzą do innej sali, a personel dezynfekuje stoliki i krzesła, wietrzy, myje jadalnię.
5. Personel pomocniczy nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów po opuszczeniu sali przez dzieci

1. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
2. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy a także powierzchnie takie jak: biurka, stoły, krzesła, klamki, wszelkie poręcze, przyciski na terenie placówki. W łazience deski sedesowe oraz baterie umywalkowe.
3. Personel pomocniczy regularnie dezynfekuje w salach zajęć zabawki, stoły i krzesła, klamki, wyłączniki których używają dzieci.
4. Dezynfekcja sprzętów lub powierzchni odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) we wszystkich pomieszczeniach.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza jednorazowe środki ochrony typu maseczka, rękawiczki, fartuch lub kombinezon.
6. Codziennie odbywać się będzie monitoring prac porządkowych i dezynfekcyjnych (załącznik 2).

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dziecka

1. W przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia osoba opiekująca się dzieckiem mierzy temperaturę dziecka.
2. Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego. Termometr dezynfekuje osoba używająca go niezwłocznie po użyciu.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane w pomieszczeniu do tego wskazanym (gabinet higienistki) z opiekunem, z zapewnieniem odpowiedniej odległości od innych osób a rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani o konieczności pilnego odbioru dziecka. Personel informuje o tym fakcie dyrektora placówki.

4. Do komunikacji między nauczycielem a rodzicami służy ścieżka szybkiej komunikacji (telefon, SMS, fb, komunikatory internetowe : WhatsApp, email).
5. Rodzic ma obowiązek natychmiastowej reakcji na informację i jak najszybszy odbiór dziecka.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar niezwłocznie powiadamia drogą elektroniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
2. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą z poza placówki niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
3. W placówce wyznacza się pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku objawów chorobowych.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie rodzica
2. Załącznik nr 2 – karta monitorowania codziennych prac porządkowych
3. Załącznik nr 3- instrukcja mycia rąk
4. Załącznik nr 4 – wykaz numerów telefonów
5. Załącznik nr 5 – charakterystyka płynu dezynfekcyjnego do rąk i powierzchni użytkowych

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie związanej z podejrzeniem zakażenia wirusem Sars COVID- 19.

.....
podpisy rodziców/opiekunów

2. O zmianach dotyczących zdrowia dziecka i jego rodziny niezwłocznie poinformujemy dyrektora ZSP w Rzuchowie.

.....
podpisy rodziców/opiekunów

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na codzienny pomiar temperatury podczas wejścia dziecka do przedszkola.

.....
podpisy rodziców/opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest przedszkole, do którego uczęszcza dziecko (z reprezentacją w osobie Dyrektora).
2. W przedszkolu został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie danych kontaktowych do rodziców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Administrator przetwarza dane osobowe w postaci stanu zdrowia tj. temperatury ciała dziecka w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach.
4. Dane osobowe dziecka w zakresie stanu zdrowia przetwarzane są w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID 19. Dane osobowe takie jak telefon czy adres e-mail przetwarzane są w celach kontaktowych/informacyjnych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa do pozyskiwania danych (np. służby medyczne w zakresie ratowania życia/zdrowia dziecka).
6. Pomiar temperatury ciała nie będzie nigdzie utrwalany/zapisywany. O podwyższonej temperaturze ciała dziecka rodzic będzie informowany na bieżąco.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) usunięcia danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW
w czasie trwania pandemiiepidemii

ZESPÓŁ SZKONO - PRZEDSZKOLNY W RZUCHOWIE

tel. 32 430 10 15

STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W RACIBORZU

tel. 32 415 28 93

NUMER ALARMOWY

tel. 997 lub 112

KURATORIUM OŚWIATY DELEGATURA W RYBNIKU

tel. 32 422 38 02

URZĄD GMINY KORNOWAC

tel. 32 430 10 37

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:





Charakterystyka

BOMASEPT G jest to preparat o działaniu **bakteriobójczym**, **wirusobójczym** i **grzybobójczym** przeznaczony do dezynfekcji rąk. Przeznaczony do użytku w obiektach prywatnych, publicznych oraz przemysłowych. Produkt przeznaczony do powszechnego stosowania. Preparat na bazie alkoholu o mocy ponad 70% z dodatkiem chroniącej dłonie gliceryny (około 5%).

Zastosowanie

Preparat przeznaczony do szybkiej dezynfekcji zarówno rąk jak i powierzchni.

Sposób użycia:

Przy stosowaniu na dłonie: Nanieść na dłonie około 3 ml płynu i dokładnie wcierać przez 30 sek.
Przy stosowaniu na powierzchni: Rozprowadzić na dezynfekowanej powierzchni i pozostawić do wyschnięcia. Przed kontaktem z żywnością powierzchnie należy przetrzeć wodą pitną.