

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego córki/syna w roku szkolnym 2021/2022 w Przedszkolu Publicznym w

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

3. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

4. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

TAK NIE

5. Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola:

w okresie od		do		w godzinach od		do	
--------------	--	----	--	----------------	--	----	--

6. Oświadczam, że dziecko korzysta z dofinansowania do żywienia:

TAK NIE

7. Inne informacje o dziecku: (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, specjalne wymagania żywieniowe na podstawie orzeczeń

--

8. Osoby uprawnione do odbioru dziecka z przedszkola

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL):

9. Deklaracja i oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.
- 3) Oświadczam, że zgodnie z art. 6 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych kontaktowych w postaci nr telefonu, adresu e-mail zawartych w niniejszej deklaracji dla celów niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w przedszkolu, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2019 poz. 1781)
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną przekazaną zgodnie z art. 13 RODO dostępnej na stronie internetowej bądź w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (Publiczne Przedszkole) w
- 5) Oświadczam, że poinformowałem/am osoby uprawnione do odbioru dziecka o przetwarzaniu ich danych tj. imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL przez Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w w celu umożliwienia identyfikacji osób odbierających dziecko z Przedszkola.
- 6) Administratorem danych osobowych wymienionych w niniejszej deklaracji jest Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczne Przedszkole) w

INFORMACJA

1. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
2. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
3. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 12.00.
4. Wysokość opłat za udział dziecka w zajęciach, przekraczających realizację obowiązkowej podstawy programowej określona została w Uchwale Nr VIII.63.2019 Rady Gminy Kornowac z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia dodatkowe w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.
5. Stawka za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi 5,00.zł. za jeden dzień w tym:
 - 1) śniadanie – 1,50 zł.
 - 2) obiad – 2,50 zł.
 - 3) podwieczorek – 1,00 zł.
6. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do uiszczenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca na rachunek bankowy z uwzględnieniem poniższych danych:

Nazwa odbiorcy: **Zespół Szkolno-Przedszkolny** w

nr rachunku:
.....
.....
tytułem: **imię i nazwisko dziecka, opłata kwota, wyżywienie kwota**
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu:
 - opłata za pobyt dziecka w przedszkolu będzie naliczana na podstawie ewidencji obecności dziecka w przedszkolu, za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ;
 - opłata za wyżywienie będzie podlegała odliczeniu pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu najpóźniej do godz. 12.30 dnia poprzedzającego dzień nieobecności, a w przypadku poniedziałków (oraz dni po świętach) – do godz 8.30 tego dnia.
8. Zgłoszenia nieobecności można dokonać osobiście w sekretariacie Zespołu lub telefonicznie pod nr
9. **W przypadku zmiany opłat Zespół powiadomi Rodzica/Opiekuna o nowych stawkach z odpowiednim wyprzedzeniem.**

Zapoznałam/zapoznałem się:

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w

Niniejszą informację otrzymałeś w związku obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres:
- przez e-mail:
- telefonicznie:

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest nim Waclaw Knura, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac
- przez e-mail: iod@kornowac.pl
- telefonicznie: +48 324301037

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe aby przeprowadzić postępowania związane z naborem do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

7. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom zaangażowanym w rozwiązanie Twojej sprawy jak Urząd Gminy Kornowac oraz naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

8. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

9. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna